

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :12.02.2025

Karar No :13320152-050.02.04-03

GÜNDEM: 5-“Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi” taslağının görüşülmesi.

KARAR: 5-“Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi” nin aşağıdaki şekilde uygun olduğuna oy birliği ile.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının yönetim, görev, yetki ve çalışma usullerine ilişkin esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 60. maddesi ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 15 inci maddesine, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Alt Birim: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı görevlerini yerine getiren birimleri,
b) Başkan: Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
c) Başkanlık: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,
ç) Harcama Birimi: Üniversite bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

d) Harcama Yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini veya harcama yetkilisinin belirlenmesinde güçlük bulunan durumlarda üst yönetici tarafından belirlenen kişiyi,

e) Kanun: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu,

f) Rektör: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörünü,

g) Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesini,

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :12.02.2025

Karar No :13320152-050.02.04-03

ğ) Üst Yönetici: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörünü,

h) Yönerge: Bu Yönergeyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Yapılanması ve Görevleri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının yapılanması

MADDE 5- (1) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aşağıdaki alt birimlerden oluşur.

- a) Bütçe ve Performans Programı Birimi.
- b) İç Kontrol Birimi.
- c) Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi.
- ç) Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri

MADDE 6- (1) Aşağıda belirtilen görevler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı alt birimleri tarafından yürütülür.

- a) Üst politika belgeleri çerçevesinde Üniversitenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- c) Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ç) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversite bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Üniversite faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- d) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- e) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Üniversitenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ğ) Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- h) Üniversitenin, diğer İdareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ı) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- i) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :12.02.2025

Karar No :13320152-050.02.04-03

j) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

k) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

l) Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

m) Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

n) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

o) Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

ö) Kalite Komisyonun büro ve personel destek hizmetlerini yürütmek.

p) Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Alt Birimlerinin Görevleri

Bütçe ve Performans Programı Birimi

MADDE 7- (1) Bütçe ve Performans Programı Biriminin görevleri şunlardır.

a) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, performans programını hazırlamak, ilgili kurumlara göndermek ve duyurmak.

b) Performans programı gösterge gerçekleştirmelerini üçer aylık dönemlerde izlemek.

c) Üniversitenin cari bütçesi hazırlıklarını koordine ederek cari bütçeyi hazırlamak.

ç) Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlayarak yatırım bütçesini hazırlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

d) Ayrıntılı finansman programını hazırlamak ve uygulamak.

e) Cari ve yatırım bütçesinin; ödenek ekleme, kurum içi ve kurum dışı aktarma, ayrıntılı finansman programının revizesi gibi bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.

f) Ödenek gönderme belgesi düzenlemek.

g) Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak ve duyurmak.

ğ) Aylık tahakkuk ihtiyacını Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirmek.

İç Kontrol Birimi

MADDE 8- (1) İç Kontrol Biriminin görevleri şunlardır.

a) Ön mali kontrol işlemlerini yürütmek.

b) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

c) Üniversitenin iç kontrol yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.

ç) Üniversite birimlerinin konsolide risk raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve Üniversite Konsolide Risk Raporunu hazırlamak.

d) İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :12.02.2025

Karar No :13320152-050.02.04-03

e) Üniversite Dış Denetim Raporlarındaki bulgulara verilen cevaplar ve kanıtların ilgili birimlerden toplanmasını koordine etmek ve Sayıştay Başkanlığı'na göndermek.

f) Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

g) 2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi çerçevesinde her 3 aylık dönemde istenilen bilgi ve verileri harcama birimlerinden toplamak, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine (TTBS) girişini yapmak.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

MADDE 9- (1) Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Biriminin görevleri şunlardır.

a) Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek.

b) Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.

c) Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek.

ç) Tüm mali işlemlere ilişkin muhasebe kayıtlarını usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek.

d) Gerekli bilgi, rapor ve beyannameleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde ilgili kurumlara göndermek, bildirmek ve beyan etmek.

e) Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.

f) Taşınır ve taşınmaz malların muhasebe kayıtlarını tutmak.

g) Bütçe kesin hesabını hazırlamak.

ğ) Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak.

h) Malî istatistikleri hazırlamak.

ı) Üniversite özel bütçesinden hak sahibine ödenmek üzere harcama birimlerince Başkanlığa teslim edilen Ödeme Emri Belgeleri, Muhasebe İşlem Fişleri ve eklerini teslim almak.

i) Üniversite proje özel hesaplarından hak sahibine ödenmek üzere Başkanlığa teslim edilen Ödeme Emri Belgeleri ve eklerini teslim almak.

j) Gerek Üniversite özel bütçesinden gerekse proje özel hesaplarından hak sahiplerine ödenmek üzere teslim alınan Ödeme Emri Belgeleri ve Muhasebe İşlem Fişleri üzerinde; Yetkililerin imzasını, ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olup olmadığını, maddi hata bulunup bulunmadığını, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmek.

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :12.02.2025

Karar No :13320152-050.02.04-03

Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

MADDE 10- (1) Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminin görevleri şunlardır.

a) Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyonu sağlamak.

b) Üniversitenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak. Üniversitenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

c) Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.

ç) Üniversite faaliyet raporunu hazırlamak ve koordinasyonu sağlamak.

d) Üniversitenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.

e) Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.

f) Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.

g) Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

ğ) Üniversitenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.

h) Üniversitenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.

ı) Üniversite faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

i) Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.

j) Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

k) Üniversitenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.

l) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin çalışmaları ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.

m) Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler, Yönergenin Uygulanması, Yürürlük ve Yürütme

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

MADDE 11- (1) Başkan, Başkanlığın ve alt birimlerinin görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yöneticiye karşı sorumludur.

(2) Başkan görev ve yetkilerinden bazılarını sınırlarını açıkça belirtmek, yazılı olmak ve Kanuna aykırı olmamak şartıyla ve üst yöneticinin onayıyla alt birim yöneticilerine devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :12.02.2025

Karar No :13320152-050.02.04-03

Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü

MADDE 12- (1) Başkanlık, harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Harcama birimleri, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda uygun araçlarla bilgilendirilir.

Çalışmalarda işbirliği

MADDE 13- (1) Başkanlığın faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak amacıyla, Başkanın başkanlığında alt birim yöneticilerinin katılımı ile düzenli toplantılar yapılır. Bu toplantılarda, Başkanlığın faaliyetleri ve gerçekleştirilen işlemler, sorunlar, görüş ve öneriler değerlendirilerek bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyum sağlanır.

Görev ayrılığı

MADDE 14- (1) Harcama yetkililiği ile muhasebe yetkililiği görevi aynı kişide birleşemez. Başkanlıkta ön malî kontrol görevini yürütenler, onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, malî karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi malî karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görevlendirilemezler ve ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunda başkan veya üye olamazlar.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında kullanılacak defter, kayıt ve belgeler

MADDE 15- (1) Başkanlıkta kullanılacak defter, kayıt ve belgeler, aynı bilgileri içerecek şekilde elektronik ortamda da düzenlenebilir. Bu şekilde düzenlenecek defter, kayıt ve belgeler, gerektiğinde çıktıları alınarak sayfa numarası verilmek ve yetkililerince imzalanmak suretiyle konularına göre açılacak dosyalarda muhafaza edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu yönerge Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :12.02.2025

Karar No :13320152-050.02.04-03

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

karar verildi.

Başkan
Prof. Dr. Kamil ÇOLAK
Rektör

Prof. Dr. Emine GÜMÜŞSOY
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Hakan DEMİRAL
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Kürşat Bora ÇARMAN
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Arzum ÇELİK
İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Haldun KURAMA
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Atilla Özcan ÖZDEMİR
Tıp Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Onur KOYUNCU
Ziraat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Adnan ADIGÜZEL
İlahiyat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Şerife YÜCESOY ÖZKAN
Eğitim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Batu Can YAMAN
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Şirin ŞENGEL
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Saadet Pınar TEMİZKAN
Turizm Fakültesi Dekanı

Doç. Dr. Neşe ÇELİK
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Emine GÜMÜŞSOY
Hukuk Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Bülent SAKA
Fen Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Emine GÜMÜŞSOY
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Fatma TÜMSEK
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Prof. Dr. Fatma Sultan KILIÇ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Doç. Dr. Şafak AĞDENİZ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

Prof. Dr. M. Zafer BALBAĞ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Prof. Dr. Eyyüp GÜLBANDILAR
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Prof. Dr. Dursun İRK
Çifteler Meslek Yüksekokulu Müdürü

Doç. Dr. Ebru TURAN KIZILDOĞAN
Sağlık Hiz. Meslek Yüksekokulu Müdürü

Doç. Dr. Ramazan Kürşat ÇEÇEN
Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürü

Prof. Dr. Hakan ŞENTÜRK
Mahmudiye Atçılık MYO Müdürü

Doç. Dr. Selim GÜRGEN
ESOGÜ Meslek Yüksekokulu Müdürü
(Katılmadı)

Üye
Prof. Dr. Abdülatif TÜZER

Üye
Doç. Serenay ŞAHİN

Üye
Prof. Dr. Özcan DAĞDEMİR

Üye
Prof. Dr. Haydar ARAS

Üye
Prof. Dr. Ece TURHAN

Üye
Prof. Dr. Aysen AKALIN

Üye
Prof. Dr. Ersin KARADEMİR

Üye
Prof. Dr. Güler BALCI ALPARSLAN

Üye
Prof. Dr. Hakan ÖZDEMİR

Üye
Doç. Dr. İlker KILIÇ

Üye
Prof. Dr. Suat PAT

Üye
Prof. Dr. Zafer KOYLU

Üye
Doç. Dr. Bahar ÖCAL APAYDIN

ESKİŞEHİR
OSMANGAZİ
ÜNİVERSİTESİ
Genel Sekreter Yardımcısı