



T.C. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi

**2022 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak ilim ve irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	iv
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Yetki Görev ve Sorumluluklar	1
A.1. Akademik Birimler Yetki, Görev ve Sorumlulukları	2
A.1.1. Üniversite Organları Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	2
a- Rektör.....	2
b- Senato.....	6
c- Yönetim Kurulu	6
A.1.2. Fakülte Organları Yetki, Görev ve Sorumlulukları	7
a- Dekan	7
b- Fakülte Kurulu	7
c- Fakülte Yönetim Kurulu	7
A.1.3. Enstitü Organları Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	8
a- Enstitü Müdürü.....	8
b- Enstitü Kurulu.....	8
c- Enstitü Yönetim Kurulu	8
A.1.4. Yüksekokul Organları Yetki, Görev ve Sorumlulukları	9
a- Yüksekokul Müdürü	9
b- Yüksekokul Kurulu	9
c- Yüksekokul Yönetim Kurulu.....	9
A.1.5. Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kurulu, Anabilim veya Anasanat Dalı Bilim veya Sanat Dalı, Uygulama ve Araştırma Merkezleri.....	10
A.2. İdari Birimler Yetki, Görev ve Sorumlulukları	12
A.2.1. Özel Kalem	13
A.2.2. Genel Sekreterlik.....	13
A.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı.....	14
A.2.4. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.....	14
A.2.5. Personel Daire Başkanlığı	14
A.2.6. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	14
A.2.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.....	15
A.2.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.....	15
A.2.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.....	15
A.2.10. Hukuk Müşavirliği	15
A.2.11. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	15
A.2.12. İç Denetim Birimi Başkanlığı.....	17
A.2.13. Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri.....	18
A.2.14. Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri	18
A.2.15. Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri	18
A.2.16. Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri	18
A.2.17. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.....	18
B. Teşkilat Yapısı.....	19
C. Fiziksel Kaynaklar.....	21
1. Meşelik Yerleşkesi.....	21
2. Bademlik Yerleşkesi	22
3. Çamlık Yerleşkesi	22
4. Sivrihisar Yerleşkesi	22
5. Ali Numan Kıraç Yerleşkesi.....	23
6. Mahmudiye Yerleşkesi.....	23
7. Eskişehir Meslek Yüksekokulu	23
8. Çifteler Yerleşkesi.....	23
C.1. Teknolojik Altyapı Olanakları	24
D. İnsan Kaynakları	29
E. Diğer Hususlar.....	33
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	34
A. Temel Politika ve Öncelikler	34
B. Amaç ve Hedefler.....	35
C. İdare Performans Bilgisi.....	36
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	80
III. EKLER.....	85

SUNUŞ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleriyle kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminde; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanması amaçlanmıştır.

Bu amaçla kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde gerçekleştirmesi gereken işlemler bulunmakta ve bu işlemler şu şekilde sıralanmaktadır:

(1) Geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturarak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptayarak önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak. (2) Yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamak. (3) Stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygun olarak bütçe hazırlamak. (4) Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak üzere bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyet sonuçlarını değerlendirmek üzere faaliyet raporu düzenlemek ve raporu kamuoyuna duyurmak.

Eğitim-öğretimde mükemmeliyet hedefiyle ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilmeyi, bilimsel çalışmaların sonuçlarını toplumun talepleri doğrultusunda faydaya ve ekonomik ürüne dönüştürmeyi, etkin ve rekabetçi sağlık hizmetleri sunmayı, girişimci ve yenilikçi mezunlar ve araştırmacılar yetiştirmeyi misyon; bilgiyi değere dönüştüren, topluma öncü, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır, tercih edilir ve saygın bir araştırma üniversitesi olmayı vizyon edinmiştir.

Stratejik Plan esas alınarak yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamayı yasal yükümlülüğün ötesinde stratejik yönetim anlayışının temel unsuru olarak görmekteyiz.

Bu kapsamda 2022 yılında program bütçeye uygun olarak yürüteceğimiz faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programını tüm kamuoyunun bilgisine sunarım.

Prof. Dr. Kemal ŐENOCAK
REKTÖR

I- GENEL BİLGİLER

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Sanat ve Tasarım Fakültesi olmak üzere 12 Fakülte, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü olmak üzere 4 Enstitü, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sivrihisar Meslek Yüksekokulu, Mahmudiye Atçılık Meslek Yüksekokulu, Eskişehir Meslek Yüksekokulu, Adalet Meslek Yüksekokulu olmak üzere 5 Meslek Yüksekokul, Devlet Konservatuvarı ve Yabancı Diller Yüksekokulu olmak üzere 2 Yüksekokul, Enformatik Bölümü ve Güzel Sanatlar Bölümü olmak üzere 2 Bölüm ve 40 Araştırma Merkezi ile Üniversitemiz 8 yerleşkede faaliyet göstermektedir. Bu birimlerimizden Devlet Konservatuvarı ve Adalet Meslek Yüksekokulu henüz eğitim öğretim faaliyetine başlamamıştır. Hukuk Fakültesine 2021-2022 eğitim öğretim döneminde eğitim öğretime başlamıştır.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasanın 130. maddesinde Yükseköğretim Kurumlarının; Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulacağı belirtilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/f maddesinde, "Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, Cumhurbaşkanınca yapılan yükseköğretim planlaması çerçevesinde kanunla kurulur" denilmektedir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek, Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

A.1. Akademik Birimler ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 ila 21 inci maddelerinde üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokulların organları ve bu organların yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

A.1.1. Üniversite Organları ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 ila 15 inci maddelerinde üniversite organlarının Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim kurulu olduğu belirtilmiştir. İlgili maddeler kapsamında söz konusu organların yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

a-Rektör

Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları;

1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Rektörün yetki ve görevleri:

1) Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığını duyurmak üzere iç genelge yayımlamak (Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),

2) Stratejik planları onaylamak (Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),

3) Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

4) Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak (5018/md:11-2),

5) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ile kullanımını sağlamak (5018/md:11-2),

6) Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek (5018/md:11-2),

7) Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı finansman programlarını onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

8) 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, Üniversite bütçesi içinde yapacakları aktarmaları onaylamak (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),

9) Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilmesine onay vermek (5018/ md:27),

10) Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek (5018/md:28),

11) Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen; merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek (1 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ) ,

12) Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek (5018/md:35),

13) Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, aşan kısım için T.C. Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde 30 unu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

14) Kamu yararına kullanılmak üzere yapılan şartlı bağış ve yardımların bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmak (5018/md:40),

15) Şartlı bağış ve yardımlar karşılığı kaydedilmiş ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmek (5018/md:40),

16) İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak (5018 /md:41),

17) Yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine ilgili bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak (5018/md:41),

18) Bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

19) Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak (5018 /md:57),

20) İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklemek (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),

21) İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de mali hizmetler birimince ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

22) 5018 sayılı Kanuna ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla strateji geliştirme birimi tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

23) Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),

24) Muhasebe yetkilisini atamak (5018/md:62),

25) İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek (5018/md:64),

26) İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak (5018/md:64),

27) İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

28) İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmelerini yapmak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

29) 5018 sayılı Kanunda belirtilen para cezalarını vermek (5018/md:73),

30) Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde, idare hesaplarında kayıtlı olup, zaruri ve mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkanı kalmayan kamu alacaklarından merkezi yönetim bütçe kanununda gösterilen tutara kadar olanları kayıtlardan çıkarmak (5018/md:79),

31) İdare bütçesinin geliri ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak (Yılı Bütçe Uygulama Tebliği).

a- Senato

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) 2547 sayılı Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

b- Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- 3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- 4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 5) 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

A.1.2. Fakülte Organları ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16 ila 18 inci maddelerinde Fakülte organlarının Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluştuğu belirtilmiştir. İlgili maddeler kapsamında söz konusu organların yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

a- Dekan

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

b- Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c- Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

A.1.3. Enstitü Organları ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 19'uncu maddesine göre Enstitü organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Söz konusu organların yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

a- Enstitü Müdürü

Enstitü müdürünün görevleri;

- 1) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

b- Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulunun görevleri;

- 1) Enstitünün, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c- Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulunun görevleri;

- 1) Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2) Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

- 4) Müdürün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

A.1.4. Yüksekokul Organları ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 20'nci maddesiyle ile Yüksekokul organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Söz konusu organların yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

a- Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürünün görevleri;

- 1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) 2547 sayılı Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

b- Yüksekokul Kurulu

Görevleri;

- 1) Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c- Yüksekokul Yönetim Kurulu

Görevleri;

- 1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

A.1.5. Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kurulu Anabilim veya Anasanat Dalı Bilim veya Sanat Dalı, Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Bölüm Başkanlıkları:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 21'inci maddesiyle Bölüm Başkanlarının atanması ve görevleri düzenlenmiştir. Madde hükmü gereğince;

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm Kurulu:

Bölüm Kurulu; tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur ve bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır. Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim veya Anasanat Dalı:

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim

veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri, doktor öğretim üyeleri de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

Üniversitenin tüm birimlerini kapsamak kaydıyla, Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu'nun önerisi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun uygun görmesi halinde, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı tıp, diş hekimliği, eczacılık ve eğitim fakülteleri dışındaki tüm fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde bölümle aynı adı taşıyan sadece bir anabilim veya sadece bir anasanat dalı, diplomaya yönelik birden fazla program yürüten bölümlerde ise program sayısı kadar anabilim ve anasanat dalı kurulabilir.

Bölümle aynı adı taşıyan tek ana bilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim ve anasanat dalı başkanıdır.

Bilim veya Sanat Dalı:

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya anasanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı, üniversite senatosunun teklifi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile kurulabilir.

Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri, doktor öğretim üyeleri de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, doktor öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

Uygulama ve Araştırma Merkezleri:

Eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim - öğretim, uygulama ve araştırmalarını sürdürmek.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenleyen 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre idari yapılar ve görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

A.2. İdari Birimler ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51’inci maddesinde Üniversitenin Yönetim örgütleri 52 inci maddesinde ise atama esasları düzenlenmiştir. Madde hükümlerine göre;

a. Üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunur.

Daire başkanlıkları ve müdürlükler üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur.

b. Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

c. Genel sekreter ve sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

Atama esasları;

a. Genel Sekreter ile daire başkanları, müdürler, hukuk müşavirleri ve uzmanlar, yönetim kurulunun görüşü alınarak rektör tarafından atanır. Fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterinin atanması, ilgili dekan ve müdürün önerisi üzerine rektör tarafından yapılır.

b. Üniversitelerin genel sekreterlerinin üniversite lisans diplomasına, fakülte sekreterleri ile enstitü ve yüksekokul sekreterlerinin yükseköğretim diplomasına sahip olmaları şarttır.

c. Memurların atanmaları; fakültelerde ve bağı kuruluşlarda dekanların, rektörlüğe bağı kuruluşlarda ilgili müdürlerin, üniversite merkez örgütünde genel sekreterin önerisi üzerine kadro esas alınmak üzere rektör tarafından yapılır.

d. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, rektörlükte ve rektörlüğe bağı kuruluşlarda genel sekreterin önerisi üzerine rektör, fakültelerde ve fakültele bağı kuruluşlarda fakülte sekreterinin önerisi üzerine dekanlar, enstitü ve yüksekokullarda sekreterin önerisi üzerine müdür tarafından atanırlar.

e. Üniversitelerin, yönetim personeli için aylıklı veya sözleşmeli kadroları, üniversitelerde rektör tarafından tespit edilir ve ilgili makamlara önerilir.

f. Yükseköğretim üst kuruluşları ile üniversitelerde görevli memur ve diğere görevliler, üniversitelerde rektörlerin istek ve önerisi üzerine diğere kamu kuruluşlarına veya Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından yükseköğretim üst kuruluşları veya yükseköğretim kurumları arasında atanabilirler.

Diğere taraftan Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenleyen 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idari yapıların görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Söz konusu mevzuat hükümleri gereğince idari yapıların görev sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

A.2.1. Özel Kalem

Özel Kalem Müdürlüğü, doğrudan Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmekte olup, gelen yazıların ilgili yerlere ulaşmasını, Rektörlük ile diğere birimler arasındaki koordinasyonu ve Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Ayrıca kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek, aksaklıkları önlemek de bu birimin görevidir.

A.2.2. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletme,

d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,

e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

A.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,

c) Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,

d) Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,

e) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

A.2.4. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

A.2.5. Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır

a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

A.2.6. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

A.2.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

A.2.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

A.2.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

A.2.10. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

A.2.11. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı ve 5436 sayılı Kanunlarla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilmiş olan görevler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- ç) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- d) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- e) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- f) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ı) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- i) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- j) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- k) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- l) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- m) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- n) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- o) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ö) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- p) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

r) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

s) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

A.2.12. İç Denetim Birimi Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesinde İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmış olup ayrıca bu faaliyetlerin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

Aynı maddede İç denetimin, iç denetçiler tarafından yapılacağına hükmedilmiş ve kanunun 64'üncü maddesinde iç denetçilerin görevlerine yer verilmiştir. Madde hükümlerine göre;

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programının üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanacağı ve üst yönetici tarafından onaylanacağı ve iç denetçilerin görevlerinin;

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

e) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek, olduğu belirtilmiştir.

A.2.13. Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

A.2.14. Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

A.2.15. Enstitü İdari Teşkilatı Görevleri

Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

A.2.16. Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri

Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur. Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

A.2.17. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Eskişehir Osmangazi Üniversitesinin tüm eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama birimlerinin faaliyet alanlarını kapsamak üzere, 05 Temmuz 1993 tarih ve 18098 sayılı resmi gazetede yayınlanan “2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” in değişik 2. maddesine göre hazırlanan ve 02 Eylül 1999 tarih ve 23804 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Osmangazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinin 2. maddesine (Değişik: 01 Mayıs 2000 tarih ve 24036 R.G.) göre;

a) Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından istenecek bilimsel görüş vermek, proje, araştırma ve benzeri hizmetler yapmak, her seviyede bilim, meslek ve dil kursları açmak,

b) Belirli bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak,

c) Klinikler, poliklinikler, ameliyathaneler ve laboratuvarlarda yapılacak her türlü muayene, tetkik, tedavi, ameliyat, bakım ve üretimle ilgili iş ve benzeri hizmetleri yapmak.

d) Faaliyet alanları ile sınırlı olarak değişik mal ve hizmetleri üretmek, elde edilen ürünleri önceden rektörün iznini almak şartıyla pazarlamak ve satmak,

e) Üniversite birimlerinin görev, yetki ve ilgi alanlarına giren danışmanlık, uygulama, plan, deney raporları, fizibilite etüdü, model deneyleri, bilgi işlem, iş değerlendirmesi, ölçme, ölçü ayarı hizmetleri yapmak ve bunlara ilişkin raporlar hazırlamak.

B- Teşkilat Yapısı

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Senato, rektörün başkanlığında; rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Senato üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve üniversite yönetim kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Fakülte Organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Enstitü Organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur. Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Rektörlük idari yönetim örgütü, genel sekreter ve genel sekretere bağlı bir yardımcı ile daire başkanları ve hukuk müşavirliğinden oluşur. Ayrıca Rektör bağlı olarak görev yapan İç denetim birimi idari birimler arasındadır.

Fakülte ve Yüksekokullar; bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak enstitüler ise fakülte ve lisans eğitimi veren yüksekokullardaki anabilim dalları olarak yapılırlar. Her fakültede dekana bağlı fakülte idari örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokullarda ise müdüre bağlı yüksekokul/enstitü sekreteri bulunur.

Yukarıda bahsedilen birimler ve bu birimlerin yetki ve görev ve sorumluluklarına bir önceki “A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar” bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Buna göre birimler arasındaki fonksiyonel görev dağılımı ve üniversitemiz organizasyon yapısının temel yetki ve sorumluluk dağılımını gösterecek şekilde hazırlanan, Üniversitemiz teşkilat şemasına aşağıda yer verilmiştir.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Teşkilat Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Meşelik, Bademlik, Çamlık, Sivrihisar, Ali Numan Kıraç, Mahmudiye, Çifteler yerleşkelerinde ve Eskişehir Organize Sanayi Bölgesinde eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Aşağıda söz konusu yerleşkelere ve bu yerleşkelerde faaliyet gösteren birimlerimize ait bilgilere yer verilmiştir.

1- Meşelik Yerleşkesi:



Birimlerimiz büyük bir çoğunlukla meşelik yerleşkesinde bulunmaktadır. Üniversitenin merkezi yerleşkesi konumunda olup yerleşke 80000 m2 alana sahiptir. Meşelik yerleşkesinde faaliyetlerini yürütmekte olan birimlerimiz aşağıda yazılı olduğu gibidir.

- Rektörlük
- Eğitim Fakültesi
- Fen Edebiyat Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Diş Hekimliği Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi
- Turizm Fakültesi
- Eğitim, Uygulama ve Araştırma Hastanesi
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- Adalet Meslek Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri
- Bölümler

2- Bademlik Yerleşkesi:



Bademlik yerleşkesi Eskişehir şehir merkezinde yer almakta olup yerleşkede Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü ve Sanat ve Tasarım Fakültesi bulunmaktadır.

3- Çamlık Yerleşkesi:



Çamlık yerleşkesi Eskişehir şehir merkezinde yer almaktadır.

4- Sivrihisar Yerleşkesi:



Sivrihisar yerleşkesi Eskişehir'in Sivrihisar İlçesinde yer almakta olup yerleşkede Sivrihisar Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim faaliyeti yürütmektedir.

5- Ali Numan Kır aç Yerleşkesi:



Ali Numan Kır aç yerleşkesi Eskişehir şehir merkezinde yer almakta olup yerleşkede Ziraat Fakültesi eğitim  đretim faaliyeti yürütmektedir. Ayrıca Sarıcakaya'da Ziraat Fakültesinin uygulama arazileri bulunmaktadır.

6- Mahmudiye Yerleşkesi



Mahmudiye yerleşkesi Eskişehir'in Mahmudiye İlçesinde yer almakta olup yerleşkede Mahmudiye Atcılık Meslek Yüksekokulu eğitim  đretim faaliyeti yürütmektedir.

7- Eskişehir Meslek Yüksek Okulu



Eskişehir Meslek Yüksek Okulu Eskişehir Organize Sanayi Bölgesinde bulunmakta olup 2012-2013 eğitim  đretim döneminde eğitim- đretim faaliyetine başlamıştır.

8-  ifteler Yerleşkesi: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okuluna bağlı olarak 2013-2014  đretim yılında 2 programla eğitim öğretime başlamıştır.



C.1. Teknolojik Altyapı Olanakları

Teknolojik altyapı olanakları, harcama birimlerine göre teknolojik kaynakların dağılımı, öğrenci başına düşen derslik ve laboratuvar alanı bilgilerine tablolar halinde aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 1: Yazılımlar

Lisanslı Yazılımlar	Kullanım Amacı
Microsoft İşletim Sistemleri	İşletim Sistemi
Microsoft Office	Raporlama, Kelime İşlem, Sunum
Linux işletim sistemi	İşletim Sistemi
Oracle 12C	Vetirabanı Yazılımı
VMware vSphere 5, 12 CPU	Sanal Sunucu platformu,6 x Blade sunucuda kurulu
VMware vSphere 6, 12 CPU	Sanal sunucu platformu, 6 x Nutanix sunucuda kurulu
VMware vCenter Server 2 adet	Sanal sunucu yönetimi
Logsign Focus	5651 Loglama yazılımı
SpamTitan	E-posta Anti-Spam Anti-Virüs Sunucusu
Trend Micro	Kullanıcı PC'leri ve Sunucular için Antivirüs yazılımı
Visual Studio	Kod Geliştirme Ortamı
MS SQL Server	Veri Tabanı Yazılımı
Visual Svn Server	Konfigürasyon Yönetim Aracı
Redmine	Proje Yönetim Aracı
Jenkins	Sürekli Entegrasyon Sunucusu
SonarQube	Kod Analiz Aracı
IIS	Web Uygulama Sunucusu
MYSQL	Veri Tabanı Yazılımı
Developer Express	Yazılım Geliştirme Bileşeni
IntelliLock	Kod Karıştırma Yazılımı
Weeam	Yedekleme Yazılımı

(Kaynak: ESOĞÜ 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sayfa:21)

Tablo 2: Teknolojik Altyapı Olanakları

Cihaz Türü	Meşelik Kampüsü	Bademlik Kampüsü	Sivrihisar Kampüsü	Mahmudiye Kampüsü	Çifteler Kampüsü	Eskişehir MYO Kampüsü	Ali Numan Kıraç Kampüsü	Toplam
Sunucu Bilgisayar	70	0	0	0	1	0	0	71
Router Cihazı	1	0	0	0	0	0	0	1
Omurga Anahtarlama Cihazı	2	0	0	0	0	0	0	2
Ağ Anahtarlama Cihazı	268	7	3	2	2	1	9	292
Basit Ağ Anahtarlama Cihazı	30	0	0	0	0	0	0	30
Firewall Cihazı	1	0	0	0	0	0	0	1
Kablosuz İnternet Cihazı	125	5	1	3	1	0	9	144
İnternet Bağlantısı (ULAKBİM)	1	0	0	0	0	0	0	1
BİD'nin Hizmet Verdiği Kamera Sayısı	328	0	5	0	0	0	0	333
BİD'nin Hizmet Verdiği Bilgisayar Sayısı	4000	71	152	22	51	76	200	4572

(Kaynak: ESOĞÜ 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sayfa:19)

Tablo 3: Harcama Birimlerine Göre Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Teknolojik Araçlar	Rektörlük ve Bağlı Birimler	Diş Hekimliği Fakültesi	Eğitim Fakültesi	Fen Edebiyat Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İlahiyat Fakültesi	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Tıp Fakültesi	Turizm Fakültesi	Ziraat Fakültesi	Yabancı Diller YO	Eskişehir MYO	Sağlık Hizmetleri MYO	Sivrihisar MYO	Mahmudiye MYO	Eğitim Bil. Enstitüsü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uluslararası İlişkiler Birimi	Uygulama ve Araştırma Hastanesi	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	546	173	218	203	143	110	1106	91	139	287	69	88	75	76	169	120	25	30	14	23	29	19	889	4642
Taşınabilir Bilgisayar	86	8	61	173	68	35	220	27		26	17	12	1	13	3	14	3	10	5	4	2	10	455	1253
Projeksiyon	49	9	45	75	44	5	178	29	7	46	13	15	8	11	28	12	6	6	2	2	9		64	663
Slayt Makinesi	0	0	0		0	-	2			5	0	1											12	20
Tepegöz	0	0	9		0	-	8			-	0	1				1				1			3	23
Episkop	0	0	0		0	-				-	0	-											-	0
Barkot Okuyucu	14	1	0		2	-	1	1		-	2					1							21	43
Yazıcı	190	46	117	278	73	72	243	21	5	79	43	25	10	16	9	7	4	15	17	10	16	10	447	1753
Baskı Makinesi	9	0	2	1	3	1	3	2		2	2	-				1		2					3	31
Fotokopi Makinesi	32	1	3		6	5	7	5		11	2	4	2	1	2	3	1	2	2	1	2		18	110
Faks	9	1	1	1	2	1	3	1	1	2	1	-	1		1	1	1	1	1		1	1	10	41
Fotoğraf Makinesi	21	6	4	21	2	4	11	1		5	1	5		1	1							1	13	97
Kamera	50	1	34	10	38	2	181	15		15	30	1		1	1	5	12	2					16	414
Televizyon	36	8	5	8	4	3	11	3		29	2	2		1			2						453	567
Tarayıcı	24	1	7	33	8	2	28	3		-	2	6		1	1	2	1	7	6	1	3		24	160
Müzik Seti	1	0	1	7	0	1	2			24	2	1					1						1	41
Mikroskop	7	0	21	66	0	-	31			350	0	2		2	10		5						75	569
DVD	65	0	0		0	-	1			-	0												14	80
Akıllı Tahta	1	4	9		1	10		1		-	1		64	2				1					54	148
Diğer	162			61	0	87	5			103	5		64	30		7							327	851

(Kaynak: ESOĞÜ 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sayfa:18)

Tablo 4: Öğrenci Başına Düşen Derslik ve Laboratuvar Alanı

Birim Adı	Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Alanı (m ²)	Toplam Lab. Alanı (m ²)	Öğrenci Başına Düşen Derslik Alanı (m ²)	Öğrenci Başına Düşen Lab. Alanı (m ²)
Diş Hekimliği Fakültesi	450	367	349	0,82	0,78
Eğitim Fakültesi	2603	1122	380	0,43	0,15
Fen Edebiyat Fakültesi	4071	1706	1342	0,42	0,33
İktisadi İdari Bil. Fakültesi	4199	2236	275	0,53	0,07
İlahiyat Fakültesi	1474	1083	0	0,73	0,00
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	7510	7807	18533	1,04	2,47
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1345	810	118	0,60	0,09
Sanat ve Tasarım Fakültesi	388	140	140	0,36	0,36
Tıp Fakültesi	1545	2060	2520	1,33	1,63
Turizm Fakültesi	986	1945	329	1,97	0,33
Ziraat Fakültesi	863	1275,34	1465,50	1,48	1,70
Eskişehir MYO	489	300,18	572,99	0,61	1,17
Mahmudiye MYO	103	100	100	0,97	0,97
Sağlık Hizmetleri MYO	1627	1125	461	0,69	0,28
Sivrihisar MYO	472	620	212	1,31	0,45
Yabancı Diller YO	902	2760	0	3,06	0
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1175	250	0	0,21	0

(Kaynak: ESOGÜ 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sayfa:10)

Üniversitemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılan bilgi sistemlerine aşağıda yer verilmiştir.

Öğrenci Bilgi Sistemi: Öğrencilerin özlük bilgileri ve akademik bilgilerinin girildiği takip edildiği sistemdir.

İzin Takip Sistemi: Personel izinlerinin girildiği ve takibinin yapıldığı sistemdir.

Satın Alma ve İhale Otomasyon Programı: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından; satın alma ve ihale işlemleri ile ilgili dokümanların hazırlanması için kullanılmaktadır.

Yordam Otomasyon Sistemi: Üniversitemiz Kütüphane kitapların kaydına, katalog sorgulamasının yapılmasına imkân veren ve okuyucu işlemlerinin takip edildiği bir sistemdir.

UZEMÖYS: Öğretim üyesi ve öğrencilerin uzaktan erişebildiği, ders içerikleri ve dersleri takip edebildiği interaktif bir sistemdir.

Bilgi İşlem Destek Hizmetleri Otomasyon Sistemi: Tüm personelin bilgi işlem hizmetleri ile ilgili problemlerinin çözümü için giriş yapıp çağrı oluşturabileceği bir sistemdir.

AVESİS: Akademik personelin akademik çalışmalarının takip edildiği sistemdir.

BAPSİS: Bap projelerinin takip edildiği proje süreçleri yönetim sistemidir.

KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi: Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yönetilen taşınır kayıtlarının tutulduğu sistemdir.

MYS: Harcama Birimlerimizce Ocak 2018 itibariyle Ödeme Emirleri Belgeleri ve Muhasebe İşlem Fişleri Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yönetilen MYS üzerinden alınmaktadır.

Yeni Devlet Muhasebe Sistemi: Üniversitemizin muhasebe kayıtları Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne yönetilen Yeni Devlet Muhasebe Sistemi üzerinden tutulmakta ve raporlanmaktadır.

E-Bütçe Sistemi (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi): Üniversitemiz bütçesi ve performans programı, ayrıntılı harcama/finansman programı hazırlık çalışmaları, ilgili yıl içerisindeki gerçekleşen bütçe hareket işlemleri ve performans programı izleme işlemleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yönetilen e-bütçe sistemi (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi) üzerinden yapılmaktadır.

HİTAP: Sosyal Güvenlik Kurumu'nun yönettiği hizmet takip programıdır.

YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu tarafından yönetilen bir sistemdir. Üniversitedeki akademik ve idari personelin kadro hareketleri izin, vize yayınlarının girildiği ve takip edildiği bir sistemdir.

YOKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yönetilen, kalite güvencesi çalışmalarının kaydedildiği sistemdir.

EBYS-Net: Elektronik belge ve arşiv yönetim sistemine 17.07.2017 tarihinden itibaren geçilmiştir.

D- İnsan Kaynakları

Üniversitemiz 30.06.2021 tarihi itibarıyla mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları ve kadro unvanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 5: Üniversitemiz Personelinin Kadro Dağılımı ve Doluluk Boşluk Durumu

STATÜ	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	TOPLAM KADRO SAYISI	DOLULUK ORANI (%)
AKADEMİK PERSONEL	1783	451	2234	79,81
657 4/A (Özel Bütçe)	1241	748	1989	64,56
657 4/A (Döner Sermaye)	211	81	292	72,26
657 4/B (Özel Bütçe)	634	57	691	91,75
657 4/B (Döner Sermaye)	42	6	48	87,5
YABANCI UYRUKLU SÖZ. ÖĞR. ELEMANI	10		10	100
657 4/D Sürekli İşçi (Özel Bütçe)	653	34	687	95,05
657 4/D Sürekli İşçi (Döner Sermaye)	845		845	100

Tablo 6: Akademik Personel Kadro Sayısı ve Unvanlarına Göre Dağılımı

ÜNVAN	KADROLARIN DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
PROFESÖR	365	75	440
DOÇENT	181	68	249
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	307	117	424
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	199	51	250
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	731	140	871
TOPLAM	1783	451	2234

Tablo 7: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
PROFESÖR	130	235	365
DOÇENT	79	102	181
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	151	156	307
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	110	89	199
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	418	313	731
TOPLAM	888	895	1783

Tablo 8: Akademik Personelin Yaş Bloklarına Göre Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
KİŞİ SAYISI	86	359	328	251	437	322
YÜZDE (%)	4,82	20,13	18,38	14,07	24,5	18,05

Tablo 9: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Veriler

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	ADET
DR.ÖĞR.ÜYESİ	İRAN	MÜHENDİSLİK	2
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ALMANYA	SANAT VE TASARIM	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	KAZAKİSTAN	YABANCI DİLLER	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	MISIR	İLAHİYAT	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	IRAK	İLAHİYAT	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	İRAN	SANAT VE TASARIM	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SUDAN	İLAHİYAT	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	BELÇİKA	SANAT VE TASARIM	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TUNUS	YABANCI DİLLER	1
TOPLAM			10

Tablo 10: İdari Kadroların Sınıflarına Göre Dağılımı (657-4/A)

SINIFLARI	KADROLARIN DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	589	336	925
Teknik Hizmetler	166	86	252
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri	642	305	947
Eğitim Ve Öğretim Hizmetleri	1	3	4
Avukatlık Hizmetleri	4	1	5
Yardımcı Hizmetler	93	54	147
Din Hizmetleri	0	1	1
TOPLAM	1295	786	2281

Tablo 11: 657 Sayılı Kanunun 4/b Maddesi Gereğince Çalışan Sözleşmeli Personelin Pozisyonu ve Kadro Dağılımı (Özel Bütçe)

POZİSYONU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Destek Personeli	1	7	8
Hemşire	455	42	497
Sağlık Teknikeri	68	3	71
Diğer Sağlık Personeli	52	4	56
İdari Büro Görevlisi	10		10
İdari Destek Görevlisi	12		12
Röntgen Teknisyeni	8	1	9
Fizyoterapist	7		7
Eczacı	6		6
Biyolog	1		1
Psikolog	2		2
Diyetisyen	1		1
Ebe	1		1
Laborant	10		10
TOPLAM	634	57	691

Tablo 12: 657 Sayılı Kanununun 4/b Maddesi Gereğince Çalışan Sözleşmeli Personelin Pozisyonu ve Kadro Dağılımı (Döner Sermaye)

POZİSYONU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Büro Personeli	5	3	8
Hemşire	33		33
Diğer Sağlık Personeli	1		1
Destek Personeli	2	3	5
Avukat	1		1
TOPLAM	42	6	48

Tablo 13: Üniversitemiz 657 Sayılı İdari Personelin (Sadece 657/A) Cinsiyete Göre Dağılımı

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	806	689	1495
Yüzde (%)	53,91	46,09	100

Tablo 14: Üniversitemiz İdari Personelinin (Sadece 657/A) Hizmet Süreleri Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
KİŞİ SAYISI	20	17	214	397	216	631
YÜZDE (%)	1,34	1,14	14,31	26,56	14,45	42,21

Tablo 15: Üniversitemiz İdari Personelinin (Sadece 657 4/A)Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
KİŞİ SAYISI	19	29	208	224	684	331
YÜZDE (%)	1,27	1,94	13,91	14,98	45,75	22,14

E- Diğer Hususlar

Üniversitemiz Ekim 2021 ayı itibariyle öğrenci sayılarına aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 16: Öğrenci Sayıları

	Örgün	II. Öğretim	Uzaktan Öğretim	Toplam
Ön Lisans	3.033	2		3.035
Lisans	18.887	5.599		24.486
Yüksek Lisans	2.539	357	125	3.021
Doktora	909			909
Tıpta Uzmanlık	473			473
Diş Hekimliği Uzmanlık	65			65
TOPLAM	25.906	5.958	125	31.989

Üniversitemiz Kütüphanesi; 7200 m² lik kullanım alanında, 1000 kişilik oturma kapasitesine sahip olup 21 Eylül 2021 tarihi itibariyle 140.986 adet Türkçe ve yabancı dilde kitabı, 7.277 adet tezi, 36 adet basılı Türkçe dergi aboneliği, 40 adet eğitim, ilahiyat, mühendislik, tıp, ziraat, fen bilimleri, ekonomi içerikli veri tabanı aboneliği bulunmaktadır. Abone olduğu veri tabanları ile 309.708 adet popüler ve bilimsel içerikli yabancı dilde e-kitap, 46.745 adet e-dergi 4.900.000 adet tam metin e-teze erişim sağlanabilmektedir. 10.235 adet çeşitli konulardan oluşan ciltli dergi koleksiyonu, 3.167 adet nadir eser koleksiyonu kullanıcıların hizmetindedir.

Ayrıca;

- TÜBES ve KİTS üyelikleri ile Türkiye Üniversiteleri arası ödünç kitap hizmeti verilmektedir.
- Akademik Açık Erişim Sistemi kurulumu gerçekleştirilmiş olup veri girişlerine devam edilmektedir.
- 11 adet ön lisans ve lisans öğrenci grup çalışma odası, 8 adet akademik personel çalışma odası bulunmaktadır.
- Görsel ve işitsel bölümde 24 adet bilgisayar bulunmaktadır.
- 3 adet dokunmatik katalog tarama kiosku ve otomatik ödünç verme istasyonu bulunmaktadır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planıyla; eğitim-öğretimde mükemmeliyet hedefiyle ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilmeyi, bilimsel çalışmaların sonuçlarını toplumun talepleri doğrultusunda faydaya ve ekonomik ürüne dönüştürmeyi, etkin ve rekabetçi sağlık hizmetleri sunmayı, girişimci ve yenilikçi mezunlar ve araştırmacılar yetiştirmeyi misyon, bilgiyi değere dönüştüren, topluma öncü, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır, tercih edilir ve saygın bir araştırma üniversitesi olmayı vizyon edinmiştir.

2018-2022 Stratejik Planın güncellenmiş hali ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, toplumsal katkı, etkin ve bölgesel sağlık merkezi ve kurumsal kapasitenin ve insan kaynaklarının güçlendirilmesi olmak üzere 5 adet stratejik alan belirlenmiştir. Belirlenen stratejik alanlardan;

- 1) Eğitim-öğretimde tüm paydaşların beklentileri dikkate alınarak, eğitim-öğretim programlarının bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet edebilecek şekilde geliştirilmesi,
- 2) Bilimsel araştırma altyapısı ve yenilikçi, girişimci insan gücünün güçlendirilmesi,
- 3) Üniversite yerleşkeleri sosyal ve fiziki mekânlarının paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde geliştirilmesi, toplumsal fayda ve paydaşlarla etkileşimi arttıracak faaliyetlerde bulunulması,
- 4) Toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarının karşılanması ve stratejik alanlarda merkezler kurularak etkin sağlık hizmeti sunulması,
- 5) Yükseköğretimde hizmet sunumunda değişen yapıyı destekleyecek şekilde kurumsal yönetim kapasitesinin geliştirilmesi ve insan kaynakların güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

B- Amaç ve Hedefler

2022 Yılı Performans Programı 2018-2022 Stratejik Planında yer alan 5 ana amaç çerçevesinde belirlenmiş olan hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Üniversitemizin 2022 yılı Yatırım Programında Merkezi Yönetim Bütçesinde Eğitim Yükseköğretim Sektöründe; Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi, Kampüs Altyapısı, Derslik ve Merkezi Birimler, Muhtelif İşler, Yayın Alımları Projeleri, Sağlık Sektöründe; Muhtelif İşler ve Dış Hastanesi Projesi, DKH-Teknolojik Araştırma Sektöründe; Bilimsel Araştırma Projeleri için kaynak tahsis edilmiştir.

2022 Yılı Performans Programı Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi Tablo 17’de gösterilmiştir.

Tablo 17: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Bilimsel araştırma altyapısı ve yenilikçi girişimci insan gücü güçlendirilmesi
Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Üniversite yerleşkeleri sosyal ve fiziki mekanlarının paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde geliştirilmesi, toplumsal fayda ve paydaşlarla etkileşimi arttıracak faaliyetlerde bulunulması
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Edici Sağlık	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarının karşılanması ve stratejik alanlarda merkezler kurularak etkin sağlık hizmeti sunulması
Yükseköğretim Hizmetleri	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Bilimsel araştırma altyapısı ve yenilikçi girişimci insan gücü güçlendirilmesi
	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Tüm paydaşların beklentileri dikkate alınarak, eğitim-öğretim programlarının bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet edebilecek şekilde geliştirilmesi
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Üniversite yerleşkeleri sosyal ve fiziki mekanlarının paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde geliştirilmesi, toplumsal fayda ve paydaşlarla etkileşimi arttıracak faaliyetlerde bulunulması

C- İdare Performans Bilgisi

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2022
Program Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Gerekçe ve Açıklamalar

Bilimsel Araştırma Projeleri ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri faaliyetleri ile inovasyon odaklı üniversite, sürdürülebilir Ar- ge ekosistemine katkı sağlama

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2,21	2	2,44	2,58	2,55	2,55

Göstereye İlişkin Açıklama: Toplam bütçe de ar-ge ye harcanan oranı tespit ederek ar ge çalışmalarının takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (yüzde oran)(Ar-ge harcanan/ toplam bütçe)belirlenmiştir.

Verinin Kaynağı: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından e- bütçe ve mizan verileri kullanılarak sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	6	11	11	12	14	16

Göstereye İlişkin Açıklama: Ar-ge çalışmaları ile çalışmalar sonucu alınan patent sayısını tespit ederek bilimsel çalışmalara katkı takip edilecektir.

Hesaplama Yöntemi: Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan toplam patent sayısı verileri toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM) tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	2	3	2	2	2

Göstereye İlişkin Açıklama: Ar- ge çalışmalarıyla toplam ürün sayısı tespiti çalışmaların etkinliği takip etmek.

Hesaplama Yöntemi: Ar-ge sonucu ticarileştirilen toplam ürün sayısı verileri toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM) tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	371.469.612,42	487.322.422	533.325.922	561.286.982	594.423.860	627.697.037

Göstereye İlişkin Açıklama: Döner sermaye gelir miktarı tespit ederek faaliyetlerin ihtiyaçlarının karşılanması doğrultusunda döner sermaye geliri takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Toplam döner sermaye gelir miktarı verileri toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
5- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	32	22	13	25	27	29

Göstergeye İlişkin Açıklama: Araştırma merkezleri-Sanayi işbirliğini destekleyecek ortak çalışma ve projeler yürütmek, öncelikli alanlardaki çalışmaların takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı projelerin toplam sayısı verileri toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM) tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	443	520	450	550	650	750

Göstergeye İlişkin Açıklama: İç ve dış destekli (ulusal ve uluslararası) projeleri desteklenerek araştırma projelerinin etkinliğini ve verimliliğinin takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen araştırma projelerinin toplam sayısını toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
7- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,27	0,28	0,28	0,32	0,37	0,43

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversite-sanayi işbirliği projeleri için akademisyenler desteklenecek ve teşvik edilecektir.

Hesaplama Yöntemi: Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı (yüzde oran)(proje sayısı/öğretim elemanı sayısı) oranı belirlenmiştir.

Verinin Kaynağı: Personel Daire Başkanlığından öğretim elemanı sayısı, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanlığı ve Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM) tarafından ar- ge proje sayısı sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
8- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	6	12	15	15	17	18

Göstergeye İlişkin Açıklama: Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısını arttırarak bilimsel çalışmalar kapsamında topluma katkısının takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı verileri toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM) tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
9- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	84	95	80	80	85	90

Göstergeye İlişkin Açıklama: Ulusal ve Uluslararası işbirlikli yürütülen projelerini tamamlayanlara yeni araştırmaları için destek verilecektir.

Hesaplama Yöntemi: Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen toplam ar-ge projesi sayısı verileri toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM) ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
10- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	1.212	1.197	1.197	1.438	1.566	1.732

Göstergeye İlişkin Açıklama: Akademik yükseltme ve atama ölçütlerinde dış kaynaklı (ulusal-uluslararası) araştırma projeleri ile girişimcilik, yenilikçilik ve fikri mülkiyet faaliyetlerinin ağırlığı arttırılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Uluslararası endekslerde yer alan toplam bilimsel yayın sayısı verileri toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulundan bilimsel yayın sayısı sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	3.390.922	577.934	3.428.482	3.683.860	4.066.288
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	3.390.922	577.934	3.428.482	3.683.860	4.066.288
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	30.339.276	7.616.884	25.226.000	27.758.000	30.258.000
Bütçe İçi	13.980.000	5.118.187	15.776.000	17.158.000	18.503.000
Bütçe Dışı	16.359.276	2.498.697	9.450.000	10.600.000	11.755.000
T O P L A M	33.730.198	8.194.818	28.654.482	31.441.860	34.324.288
Bütçe İçi	13.980.000	5.118.187	15.776.000	17.158.000	18.503.000
Bütçe Dışı	19.750.198	3.076.631	12.878.482	14.283.860	15.821.288

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri

Üniversitemiz Araştırma Merkezlerinden Tıbbi ve Cerrahi Deneysel Araştırma Merkezi, Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), Akciğer Plevra Kanseri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nin kuruluş yönetmeliklerinde belirlenen kapsam ve faaliyet alanları gereğince yürüttüğü faaliyetler döner sermaye bütçesi dahilindedir. Söz konusu merkezlerin maliyetleri bütçe dışı kaynak olarak döner sermayede gösterilmiştir. Bahsedilen merkezlerin faaliyetleri akademik personelin ve öğrencilerin bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik yeteneğini geliştirmeye katkı sağlayacaktır.

Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi gereği Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından desteklenen projeler özel bütçe içerisinde bilimsel araştırma projeleri için ayrılan ve proje özel hesabına aktarılarak kullanılan kaynak bütçe içerisinde gösterilmiştir. Ayrıca ilgili mevzuatı gereği proje özel hesaplarında takip edilen Tübitak, Eurodesk, projeleri kapsamında yürütülen araştırma projeleri bütçe dışı kaynak olarak özel hesap kısmında maliyetlendirilmiştir. Gerek bilimsel araştırma projeleri gerekse diğer projeler tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacaktır.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2022
Program Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Gereççe ve Açıklamalar

Sürekli Eğitim Merkezinin meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifika ve eğitim programları ile paydaşlarla etkileşim ve topluma katkı sağlama

Alt Program Hedefi:

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	329	136	136	974	1.106	1.253

Göstergeye İlişkin Açıklama: Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısını arttırarak bu grupların topluma kazandırma ve sorunlarının çözümünün takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı verileri toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Akademik Birimler, Merkezler, Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Akademik Birimler, Merkezler, Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	1.826	1.000	2.000	1.500	1.700	1.900

Göstergeye İlişkin Açıklama: Eğitim programlarına başvuran toplam kişi sayısı arttırarak katılım belgesi ve sertifika programlarıyla topluma sağlanan katkının takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Eğitim programlarına başvuran toplam kişi sayısı verileri toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Sürekli Eğitim Merkezi tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Sürekli Eğitim Merkezi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	0	3	3	3	3	3

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mezunların takibi ve kurulacak işbirlikleri için Mezunlar Derneği çalışmaları geliştirilecek ve mezuniyet sonrası iletişimi ve etkileşimin takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Mezunlara yönelik gerçekleştirilen toplam faaliyet sayısı verileri toplanacaktır.

Verinin Kaynağı: Mezunlar Derneği tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Mezunlar Derneği

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	205	300	860	600	750	900

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mesleki eğitime yönelik sertifika sayısını arttırarak topluma faydalı ve meslek sahibi kişiler yetiştirme programlarının takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Mesleki eğitime yönelik toplam sertifika sayısı verileri toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Sürekli Eğitim Merkezi tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Sürekli Eğitim Merkezi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
5- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	63	197	197	198	217	226

Göstergeye İlişkin Açıklama: Topluma katkısı arttırmak, sektörel işbirlikleri geliştirmek ve sosyal sorumluluk projeleri ve faaliyetleri desteklenecektir.

Hesaplama Yöntemi: Tamamlanan toplam sosyal sorumluluk projeleri verileri toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Akademik Birimler, Merkezler, Sağlık, Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Akademik Birimler, Merkezler, Sağlık, Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	930.000	603.330	1.500.000	1.575.000	1.650.000
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	930.000	603.330	1.500.000	1.575.000	1.650.000
T O P L A M	930.000	603.330	1.500.000	1.575.000	1.650.000
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	930.000	603.330	1.500.000	1.575.000	1.650.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği gereği Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi ESOGÜSEM ve TÖMER tarafından toplum hizmetine sunulan eğitim programları, kurs ve seminerler, mesleki eğitime yönelik verilen sertifika programı faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyetlerle paydaşlarla etkileşim ve topluma katkı sağlanacaktır. Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu ortaklığında yürütülen Kadın Sağlığı Danışma Merkezi projesi ile Suriyeli, Iraklı, Afganlı göçmen kadın ve kız çocuklarına yönelik sağlık, eğitim, danışmanlık hizmeti verilmektedir. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi bütçe dışı kaynak olarak döner sermaye kapsamında tahsis edilen ödenekten oluşmaktadır.

Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri

Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk projeleri kapsamında; Merkezler, Fakülteler, Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından bilimsel, kültürel, sosyal, sağlık alanlarında farkındalık artırıcı, güçlendirici, dezavantajlı grupları kapsayıcı faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyetlerle sağlık, eğitim, cinsiyet eşitliği, insan hakları ve çevre bilincinin oluşturulması, kadın, çocuk, yaşlı ve hayvan haklarının korunması, engelli bireylerin topluma kazandırılması sağlanmaktadır.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2022
Program Adı: TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK

Alt Program Adı: TEDAVİ HİZMETLERİ

Gerekçe ve Açıklamalar

Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi ve Diş Hastanesinin yürüttüğü sağlık hizmeti faaliyetleri ile Üniversitemizin sağlık hizmetlerinde yetkin ve uzmanlaşmış bölge sağlık kurumu kimliğini sürdürmesini ve etkin sağlık hizmeti sunulmasını sağlamak

Alt Program Hedefi:

Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Ameliyat sayısı	Sayı	24.245	22.500	22.500	23.000	23.500	24.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Sağlık hizmetlerinde uzmanlaşmış bölge sağlık kurumu kimliğini sürdürmek ve geliştirmek

Hesaplama Yöntemi: Ameliyat sayısı verileri toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	70,2	70	70	70	70	70

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversite hastanemizde nitelikli yatak oranı belirlenerek ihtiyaçlar doğrultusunda hasta sayısındaki artışlar göz önüne alınarak takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı (yüzde oran)(nitelikli yatak sayısı/Toplam yatak sayısı) belirlenmiştir.

Verinin Kaynağı: Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği tarafından sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	59,9	65	65	65	67	67

Göstergeye İlişkin Açıklama: Hasta sayısındaki artışlar göz önüne alınarak yatak doluluk oranının takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı (yüzde oran)(Hasta sayısı/ yatak sayısı) belirlenmiştir.

Verinin Kaynağı: Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği tarafından sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- Yatan hasta sayısı	Sayı	44.938	44.000	44.000	44.100	44.500	45.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversite Hastanesinin sağlık hizmetlerinde yetkin, uzmanlaşmış ve çağdaş bölge sağlık kurumu kimliğini sürdürmesi ile ilimizdeki ve komşu illerden gelen hastalara üst seviyede sağlık hizmeti verilmesi sağlanacaktır

Hesaplama Yöntemi: Toplam yatan hasta sayısı verileri toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği tarafından sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	24.402.000	5.589.738	25.599.000	28.558.000	31.203.000
Bütçe İçi	397.000	397.000	579.000	631.000	679.000
Bütçe Dışı	24.005.000	5.192.738	25.020.000	27.927.000	30.524.000
Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	635.718.000	33.363.640.548	781.948.000	832.029.000	880.953.000
Bütçe İçi	130.718.000	59.069.590	151.948.000	173.029.000	191.503.000
Bütçe Dışı	505.000.000	33.304.570.958	630.000.000	659.000.000	689.450.000
T O P L A M	660.120.000	33.369.230.286	807.547.000	860.587.000	912.156.000
Bütçe İçi	131.115.000	59.466.590	152.527.000	173.660.000	192.182.000
Bütçe Dışı	529.005.000	33.309.763.696	655.020.000	686.927.000	719.974.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri**

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Ağız, Diş ve Çene Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği gereği; Üniversitemiz Ağız, Diş ve Çene Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi; merkeze başvuran acil ve diğer hastalara ağız, diş ve çene sağlığı hizmeti vermekte, diş hekimi yetiştirmekte, yardımcı sağlık personeli eğitimine destek vermekte, bilimsel eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapmaktadır. Merkezin faaliyetleri döner sermaye dahilinde yürütülmektedir. Faaliyetlerinin maliyetlendirilmesi bütçe dışı kaynak olarak döner sermaye ve dışılık hizmetleri kapsamında özel bütçeden döner sermayeye aktarılmak üzere tahsis edilen cari transferler ödeneğinden oluşmaktadır.

Üniversite Genel Hastane Hizmetleri

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği gereği Üniversitemiz Eğitim, Uygulama ve Araştırma Hastanesi; çağdaş sağlık ve hastane yönetimi ilkeleri doğrultusunda hastanenin Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi ve sağlıkla ilgili birimleri ile koordinasyon içinde hizmet üretme, öğretim elemanları ile öğrencilere hastanede uygulamalı eğitim- öğretim ve bilimsel çalışma olanakları hazırlama ve sağlık hizmetlerinin verimliliğini, niteliğini arttırmak ve tıbbi uygulamaların en üst düzeyde verilmesine yönelik faaliyetler yürütmektedir. Merkezin faaliyetleri döner sermaye dahilinde yürütülmektedir. Faaliyetlerinin maliyetlendirilmesi bütçe dışı kaynak olarak döner sermaye ve özel bütçede genel hastane hizmetleri kapsamında tahsis edilen ödeneklerden oluşmaktadır.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2022
Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Gereççe ve Açıklamalar

Üniversitemiz ön lisans, lisans, lisansüstü eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almalarını, gelişimlerini desteklemeyi, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentilerini karşılamayı sağlamak

Alt Program Hedefi:

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	62	82	123	161	168	177

Göstergeye İlişkin Açıklama: Öğrencilerin beklentileri dikkate alınarak, eğitim-öğretim programlarının bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet edebilecek şekilde geliştirilmesinin takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Doktora eğitimini tamamlayanların toplam sayısı toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Enstitüler tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Enstitüler

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	80	77	80	83	85	85

Göstergeye İlişkin Açıklama: Eğitim bilimlerinin verilen kontenjanda doluluk oranının azalış veya artış yönünde takibi yapılarak eksiklerin giderilmesi sağlanacaktır. Kontenjanlar yılda bir kez açıklandığı için yayınlanma sıklığı yıllık seçilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı (yüzde oran)(Kontenjan sayısı/Öğrenci sayısı) belirlenmiştir.

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Eğitimin program süresinde bitirme oranı	Oran	62	60	63	63	65	68

Göstergeye İlişkin Açıklama: Eğitimin program süresinde bitirme oranı tespit edilerek süresinde bitirilmemesinin nedenlerinin takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Eğitimin program süresinde bitirme oranı (yüzde oranı) belirlenmiştir.

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	78,51	86	90	80	83	83

Göstergeye İlişkin Açıklama: Fen bilimlerinin verilen kontenjanda doluluk oranının azalış veya artış yönünde takibi yapılarak eksiklerin giderilmesi sağlanacaktır. Kontenjanlar yılda bir kez açıklandığı için yayınlanma sıklığı yıllık seçilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı (yüzde oran)(Kontenjan sayısı/Öğrenci sayısı) belirlenmiştir.

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	4.980.085	5.167.000	5.579.000	5.700.000	5.800.000	5.900.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı tespit edilerek öğrenci ve paydaşlarının ihtiyaçları doğrultusunda yapılan çalışmaların takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Kütüphanede buluna basılı ve elektronik kaynak sayısı verileri toplanmıştır.
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	158,36	159	179,39	172,73	175,76	179

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kütüphaneden yararlanan toplam kişi sayısı tespit edilerek paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Kütüphaneden yararlanan toplam kişi sayısı verileri toplanmıştır.
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	198.283	800.000	300.000	800.000	900.000	1.000.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kütüphaneden yararlanan toplam kişi sayısı tespit edilerek paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Kütüphaneden yararlanan toplam kişi sayısı verileri toplanmıştır.
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	12,47	11	12,5	13	15	15

Göstergeye İlişkin Açıklama: Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı tespit edilerek lisansüstü eğitimin gören öğrenci sayısının artırılması ve bilimsel çalışmalar kapsamındaki ihtiyaçlar göz önüne alınarak takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı (oran) (Lisansüstü öğrenci sayısı /Toplam öğrenci) oranı belirlenecektir.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanacaktır.
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	7,72	8,11	7,98	8,23	7,98	7,98

Göstergeye İlişkin Açıklama: Eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek, Öğrenci başına düşen derslik alanı, Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı artırarak eğitim alanı sağlanacaktır.

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Öğrenci başına düşen eğitim alanı (yüzde oran)(Eğitim alanı/Öğrenci sayısı) belirlenmiştir.
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından eğitim alanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından öğrenci sayısı verileri sağlanmaktadır.
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
10- Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	6,62	6,49	6,28	6,46	6,39	6,36

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yerleşkelerde öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak, memnuniyetlerini arttıracak yeni mekânlar ve hizmet alanları oluşturmak, mimari erişilebilirliği artırıcı düzenlemeler yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Öğrenci başına düşen kapalı alan (oran)(Kapalı alanı/ Öğrenci sayısı) belirlenecektir.

Verinin Kaynağı: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0,05	0,02	0,01	0,01	0,01	0,01

Göstergeye İlişkin Açıklama: Erasmus, Mevlana ve Farabi programları kapsamında işbirliği anlaşması yapılan üniversite ve program sayısı arttırılacaktır. Uluslararası öğrenciler için sunulan eğitim öğretim, sosyal imkânlar geliştirilecek ve hedef ülkeler için tanıtımlar yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı(programdan yararlanan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı) belirlenmiştir.

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	37,3	39,16	35,31	38,37	37,5	32,97

Göstergeye İlişkin Açıklama: Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik yeteneğini geliştirme çalışmalarının takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı (oran)(öğretim üyesi sayısı/öğrenci sayısı) belirlenmiştir.

Verinin Kaynağı: Personel Daire Başkanlığından öğretim üyesi sayısı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından öğrenci sayısı verileri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Personel Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	74	87	85	85	88	88

Göstergeye İlişkin Açıklama: Sağlık Bilimlerinin verilen kontenjanda doluluk oranının azalış veya artış yönünde takibi yapılarak eksiklerin giderilmesi sağlanacaktır. Kontenjanlar yılda bir kez açıklandığı için yayınlanma sıklığı yıllık seçilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı (yüzde oran)(Kontenjan sayısı/Öğrenci sayısı) belirlenmiştir.

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	88	88	90	88	90	90

Göstergeye İlişkin Açıklama: Sosyal bilimlerinin verilen kontenjanda doluluk oranının azalış veya artış yönünde takibi yapılarak eksiklerin giderilmesi sağlanacaktır. Kontenjanlar yılda bir kez açıklandığı için yayınlanma sıklığı yıllık seçilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı (yüzde oran)(Kontenjan sayısı/Öğrenci sayısı) belirlenmiştir.

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	300	40	100	120	150

Göstergeye İlişkin Açıklama: Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan toplam, öğrenci sayısı tespit edilerek öğrencilerin araştırma projelerine katılımının takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan toplam öğrenci sayısı verileri toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETOM) tarafından veri sağlanmaktadır.
Sorumlu İdare: Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETOM)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
16- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2	2	2	3	3	3

Göstergeye İlişkin Açıklama: Eğitim-öğretim programlarını ülke ihtiyaçlarına duyarlı, uygulama ağırlıklı ve uluslararası standartlara uygun şekilde geliştirmeye yönelik çalışmaların takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Yabancı dilde eğitim veren toplam program sayısı verileri toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.
Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
17- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	15	14	14	15	16	17

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yükseköğretimde kalite çitasını yükseltmek, ülkenin kalkınma hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan nitelikli bilgi üretimini gerçekleştirmek ve nitelikli insan gücü yetiştirmek bu bağlamda, eğitim ve öğretim süreçlerinde kendilerinden istifade edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı eğitimde kaliteyi gözeten bir bakış açısıyla takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Yabancı uyruklu akademisyen toplam sayısı verisi toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Personel Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.
Sorumlu İdare: Personel Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
18- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	1.424	2.000	2.250	2.000	2.100	2.100

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yükseköğretimde kalite çitasını yükseltmek, ülkenin kalkınma hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan nitelikli bilgi üretimini gerçekleştirmek ve nitelikli insan gücü yetiştirmek ve uluslararası alanlarda yer alma çalışmalarını izlemek

Hesaplama Yöntemi: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
19- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	1,4	1	1,5	1,4	1,4	1,4

Göstereye İlişkin Açıklama: Yan dal ve çift ana dal programlarında, lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamında belirli bir konuya yönelik olarak bilgilerini ve becerilerini arttırmak doğrultusunda takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı(programdan mezun sayısı/toplam mezun sayısı) belirlenmiştir.

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	328.100	0	0	0
Bütçe İçi	0	328.100	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	17.407.000	4.298.520	22.620.000	26.233.000	29.234.000
Bütçe İçi	17.407.000	4.298.520	22.620.000	26.233.000	29.234.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	178.200	0	0	0
Bütçe İçi	0	178.200	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	0	21.272	0	0	0
Bütçe İçi	0	21.272	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	5.014.000	1.959.915	7.560.000	7.970.000	8.310.000
Bütçe İçi	5.014.000	1.959.915	7.560.000	7.970.000	8.310.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	328.752.917	262.878.312	415.811.900	477.149.190	529.973.060
Bütçe İçi	318.603.000	171.143.868	402.096.000	461.395.000	513.138.000
Bütçe Dışı	10.149.917	91.734.444	13.715.900	15.754.190	16.835.060
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	7.603.000	1.884.420	8.840.000	9.607.000	10.360.000
Bütçe İçi	7.603.000	1.884.420	8.840.000	9.607.000	10.360.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	159.000	226.781	202.000	230.000	253.000
Bütçe İçi	159.000	226.781	202.000	230.000	253.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	14.000	131.286	13.000	13.000	13.000
Bütçe İçi	14.000	131.286	13.000	13.000	13.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	2.470.000	16.449	2.757.000	3.000.000	3.240.000
Bütçe İçi	2.470.000	16.449	2.757.000	3.000.000	3.240.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	361.419.917	271.923.254	457.803.900	524.202.190	581.383.060
Bütçe İçi	351.270.000	180.188.810	444.088.000	508.448.000	564.548.000
Bütçe Dışı	10.149.917	91.734.444	13.715.900	15.754.190	16.835.060

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesi gereğince YÖK tarafından aktarılan doktora bursu programı kapsamında yürütülecek iş, işlemlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetlerle Üniversitemizde mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.

Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi

Üniversitemiz 2547 Sayılı Kanununun 12'nci maddesinde belirtilen amaçları sağlamak üzere ve 50'nci maddeye istinaden; lisansüstü düzeyindeki örgün eğitim diploma programlarına kayıtlı öğrencilerimiz için eğitim öğretimin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetleri 4 Enstitümüzce yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesi gereğince YÖK tarafından aktarılan lisans bursu programına ait giderler bu faaliyet altında izlenecektir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetlerle Üniversitemiz mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır. Ayrıca bazı öğrencilere karşılıksız yemek bursu verilmektedir.

OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı maddesinin (I) bendi gereğince organize sanayi bölgesinde kurulu meslek yüksekokullarında öğrenim göreceğ öğrenciler için eğitim desteği verilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından aktarılan destek bu faaliyetler için kullanılacaktır. Üniversitemizde organize sanayi bölgesinde kurulu Eskişehir Meslek Yüksekokulu bu destekten yararlanmaktadır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesine istinaden Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Destekleri programı kapsamında üniversitemizde eğitim gören yabancı uyruklu öğrencilerin burs giderleri bu faaliyet altında yer almaktadır.

Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 33'üncü maddesi gereğince Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla uygun tüm kaynak ve hizmetleri sağlamak, geliştirmek ve kütüphanecilik hizmetlerini yürütmek üzere faaliyet göstermektedir.

Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Üniversitemiz 2547 Sayılı Kanununun 12'nci maddesinde belirtilen amaçları sağlamak üzere ve 43'ünü maddeye istinaden; ön lisans ve lisans düzeyindeki örgün eğitim diploma programlarına kayıtlı öğrencilerimiz için eğitim öğretimin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetleri fakültelerimizce, yüksekokullarımızca ve meslek yüksekokullarımızca yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır. Maliyet kısmında Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların döner sermayeleri, Erasmus ve Farabi projeleri bütçe dışı kaynak olarak gösterilmiştir.

Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değıştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun gereğince Üniversitemizde Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Turizm Fakültesi, İlahiyat Fakültesinde ikinci öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans

Üniversitemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 27'nci maddesine istinaden Üniversitemiz Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsünde tezsiz yüksek lisans eğitim öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim

Üniversitemiz Eğitim Bilimleri Enstitüsünde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesinin (e) fıkrasına istinaden uzaktan eğitim yoluyla lisansüstü düzeyde eğitim sunulmaktadır. Pandemi nedeniyle 2021-2021 yılı bahar ve güz dönemlerinde tüm birimlerde uzaktan eğitim uygulanmıştır. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları

Üniversitemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 26'nci maddesine istinaden yaz okulu öğretim programında öğrencilerinin Üniversitemizin eğitim ve öğretim olanaklarının yaz aylarında da değerlendirilmesini sağlamak üzere Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Turizm Fakültesinde yaz okulu eğitim-öğretim faaliyeti yapılmaktadır.

Alt Program Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER**Gereke ve Açıklamalar**

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı faaliyetleri ile yetkin akademisyenler yetiştirilmesini sağlama

Alt Program Hedefi:

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,47	0,34	0,34	0,53	0,55	0,57

Göstergeye İlişkin Açıklama: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının bilimsel çalışmalar kapsamında takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı (oran) belirlenmiştir.

Verinin Kaynağı: Akademik Birimlerden(Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) bilimsel yayın sayısı, Personel Daire Başkanlığından öğretim elemanı sayısı sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, , Personel Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	28	15	30	30	30	32

Göstergeye İlişkin Açıklama: Öğrencilerin bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik yeteneğini geliştirmek ve bilimsel çalışmalar da öğrenci hareketliliğinin takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Araştırma bursundan yararlanan toplam öğrenci sayısı verileri toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	22	15	30	30	35	40

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilerin burs başvuruları özendirilecektir. YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan öğrencilerin takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan toplam doktora öğrenci sayısı toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	1	1	1	2	3	4

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısının tespiti yapılarak bilimsel çalışmalar kapsamında etkinliğinin takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı verileri toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Akademik Birimler(Fakülte, Enstitü, Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu) ve Merkezler tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Fakülte, Enstitü, Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	0	9.101	0	0	0
Bütçe İçi	0	9.101	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	0	9.101	0	0	0
Bütçe İçi	0	9.101	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesine istinaden öğretim üyesi yetiştirme programı kapsamında üniversitemizde eğitim gören araştırma görevlilerinin bilimsel araştırmaları için gerekli proje giderleri, yurt içi ve yurtdışı geçici görevlendirilmeleri, bunlarla ilgili seyahat, konaklama ve diğer giderleri bu faaliyet altında yer almaktadır.

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Gereke ve Açıklamalar

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik beslenme, sağlık, kültür ve spor faaliyetleri ile öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	4.300	4.200	5.000	5.500	6.000	6.500

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yerleşkelerde öğrenci beslenme ihtiyaçlarını karşılayacak, memnuniyetlerini artırıcı düzenlemeler yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Beslenme hizmetlerinden yararlanan toplam öğrenci sayısı toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	1,96	1,89	2,03	1,92	1,87	1,87

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yerleşkelerde öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak, memnuniyetlerini arttıracak yeni mekânlar ve hizmet alanları oluşturmak, erişilebilirliği artırıcı düzenlemelerin takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (oran)(Sosyal donatı / öğrenci sayısı) belirlenmiştir.

Verinin Kaynağı: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından sosyal donatı alanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından öğrenci sayısı verileri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	107	107	107	108	109	110

Göstergeye İlişkin Açıklama: Öğrenci kulüplerinin faaliyetleri desteklenecektir.

Hesaplama Yöntemi: Öğrenci kulüp ve topluluk toplam sayısı verileri toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	34	140	80	141	142	145

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler desteklenecek ve duyurulması için sosyal medya ve diğer iletişim araçları etkin olarak kullanılacak ve faaliyet sayıları arttırılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı toplanmıştır.

Verinin Kaynağı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
5- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	69,91	209,23	129,90	520,31	514,03	514,03

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması (oran)(Beslenme harcaması/öğrenci sayısı) belirlenmiştir.

Verinin Kaynağı: Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
6- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	66,56	63	63	63	64	64

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yerleşkelerde öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak, memnuniyetlerini arttıracak erişilebilirliği artırıcı düzenlemelerin takibi yapılacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı (yüzde oran) anket yapılarak belirlenmiştir.

Verinin Kaynağı: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Stratejik Planlama ve Yönetim birimi tarafından yıl sonunda anket yoluyla veri sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
7- Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,33	2,95	1,13	2,86	2,88	2,89

Göstergeye İlişkin Açıklama: Psikolojik ve sağlık danışmanlığı alabilecek alanlar geliştirilecek öğrenci memnuniyeti sağlanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı/ toplam öğrenci sayısı) belirlenmiştir.

Verinin Kaynağı: Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığından sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısını, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından toplam öğrenci sayısı sağlanmaktadır.

Sorumlu İdare: Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	3.214.000	37.806	3.593.000	3.908.000	4.215.000

Bütçe İçi	3.214.000	37.806	3.593.000	3.908.000	4.215.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	854.000	38.778	1.013.000	1.122.000	1.225.000
Bütçe İçi	854.000	38.778	1.013.000	1.122.000	1.225.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	12.898.000	5.534.343	9.672.000	10.986.000	12.199.000
Bütçe İçi	12.898.000	5.534.343	9.672.000	10.986.000	12.199.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	9.000	0	10.000	11.000	12.000
Bütçe İçi	9.000	0	10.000	11.000	12.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	16.975.000	5.610.927	14.288.000	16.027.000	17.651.000
Bütçe İçi	16.975.000	5.610.927	14.288.000	16.027.000	17.651.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesine istinaden; öğrencilerin ve personelin yemek ihtiyaçlarını karşılamak üzere faaliyetler yürütmektedir. Her yıl belirli sayıda öğrenciye ücretsiz yemek verilmektedir.

Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesine istinaden; öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere faaliyetler yürütmektedir.

Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin; 32'nci maddesine istinaden öğrenci yaşamına ilişkin diğer faaliyetler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesine istinaden; öğrencilerin sağlık ihtiyaçlarını karşılamak üzere psikolojik danışma ve rehberlik faaliyetleri yürütmektedir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Program Adı YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Alt Program Hedefi Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması

Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri

Açıklama Üniversitemiz Araştırma Merkezlerinden Tıbbi ve Cerrahi Deneysel Araştırma Merkezi, Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), Akciğer Plevra Kanseri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nin kuruluş yönetmeliklerinde belirlenen kapsam ve faaliyet alanları gereğince yürüttüğü faaliyetler döner sermaye bütçesi dahilindedir. Söz konusu merkezlerin maliyetleri bütçe dışı kaynak olarak döner sermayede gösterilmiştir. Bahsedilen merkezlerin faaliyetleri akademik personelin ve öğrencilerin bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik yeteneğini geliştirmeye katkı sağlayacaktır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
Döner Sermaye	3.390.922	577.934	3.428.482	3.683.860	4.066.288
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	3.390.922	577.934	3.428.482	3.683.860	4.066.288
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.390.922	577.934	3.428.482	3.683.860	4.066.288

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ

Program Adı ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Program Adı YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Alt Program Hedefi Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması

Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri

Açıklama 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi gereği Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından desteklenen projeler özel bütçe içerisinde bilimsel araştırma projeleri için ayrılan ve proje özel hesabına aktarılarak kullanılan kaynak bütçe içerisinde gösterilmiştir. Ayrıca ilgili mevzuatı gereği proje özel hesaplarında takip edilen TÜBİTAK, Eurodesk, projeleri kapsamında yürütülen araştırma projeleri bütçe dışı kaynak olarak özel hesap kısmında maliyetlendirilmiştir. Gerek bilimsel araştırma projeleri gerekse diğer projeler tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacaktır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	9.732.000	4.218.187	10.981.000	11.943.000	12.878.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>		750.000			
<i>Sermaye Giderleri</i>	4.248.000	150.000	4.795.000	5.215.000	5.625.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	13.980.000	5.118.187	15.776.000	17.158.000	18.503.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>	16.359.276	2.498.697	9.450.000	10.600.000	11.755.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	16.359.276	2.498.697	9.450.000	10.600.000	11.755.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	30.339.276	7.616.884	25.226.000	27.758.000	30.258.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
Faaliyet Adı	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler
Açıklama	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği gereği Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi ESOĞÜSEM ve TÖMER tarafından toplum hizmetine sunulan eğitim programları, kurs ve seminerler, mesleki eğitime yönelik verilen sertifika programı faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyetlerle paydaşlarla etkileşim ve topluma katkı sağlanacaktır. Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu ortaklığında yürütülen Kadın Sağlığı Danışma Merkezi projesi ile Suriyeli, Iraklı , Afganlı göçmen kadın ve kız çocuklarına yönelik sağlık , eğitim , danışmanlık hizmeti verilmektedir. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi bütçe dışı kaynak olarak döner sermaye kapsamında tahsis edilen ödenekten oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
<i>Döner Sermaye</i>	930.000	603.330	1.500.000	1.575.000	1.650.000
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	930.000	603.330	1.500.000	1.575.000	1.650.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	930.000	603.330	1.500.000	1.575.000	1.650.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
Alt Program Adı TEDAVİ HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması
Faaliyet Adı Üniversite Genel Hastane Hizmetleri

Açıklama

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği gereği Üniversitemiz Eğitim, Uygulama ve Araştırma Hastanesi; çağdaş sağlık ve hastane yönetimi ilkeleri doğrultusunda hastanenin Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi ve sağlıkla ilgili birimleri ile koordinasyon içinde hizmet üretme, öğretim elemanları ile öğrencilere hastanede uygulamalı eğitim- öğretim ve bilimsel çalışma olanakları hazırlama ve sağlık hizmetlerinin verimliliğini, niteliğini arttırmak ve tıbbi uygulamaların en üst düzeyde verilmesine yönelik faaliyetler yürütmektedir. Merkezin faaliyetleri döner sermaye dahilinde yürütülmektedir. Faaliyetlerinin maliyetlendirilmesi bütçe dışı kaynak olarak döner sermaye ve özel bütçede genel hastane hizmetleri kapsamında tahsis edilen ödeneklerden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	79.117.000	41.165.289	101.405.000	116.556.000	129.793.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	16.013.000	9.864.787	20.312.000	23.562.000	26.262.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	148.000	18.660	167.000	180.000	193.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	4.440.000	4.440.000	5.064.000	5.506.000	5.940.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	31.000.000	3.580.854	25.000.000	27.225.000	29.315.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	130.718.000	59.069.590	151.948.000	173.029.000	191.503.000
<i>Döner Sermaye</i>	505.000.000	33.304.570.958	630.000.000	659.000.000	689.450.000
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	505.000.000	33.304.570.958	630.000.000	659.000.000	689.450.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	635.718.000	33.363.640.548	781.948.000	832.029.000	880.953.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi

Açıklama

Üniversitemiz 2547 Sayılı Kanununun 12'nci maddesinde belirtilen amaçları sağlamak üzere ve 50'nci maddeye istinaden; lisansüstü düzeyindeki örgün eğitim diploma programlarına kayıtlı öğrencilerimiz için eğitim öğretimin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetleri 4 Enstitümüzce yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	15.664.000	3.925.192	20.464.000	23.739.000	26.458.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.656.000	368.787	2.059.000	2.389.000	2.663.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.000	4.542	97.000	105.000	113.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	17.407.000	4.298.520	22.620.000	26.233.000	29.234.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	17.407.000	4.298.520	22.620.000	26.233.000	29.234.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri

Açıklama

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 33'üncü maddesi gereğince Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla uygun tüm kaynak ve hizmetleri sağlamak, geliştirmek ve kütüphanecilik hizmetlerini yürütmek üzere faaliyet göstermektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.669.000	889.304	2.136.000	2.479.000	2.764.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	305.000	157.484	379.000	442.000	493.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	40.000	2.947	45.000	49.000	53.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	3.000.000	910.180	5.000.000	5.000.000	5.000.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.014.000	1.959.915	7.560.000	7.970.000	8.310.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.014.000	1.959.915	7.560.000	7.970.000	8.310.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Açıklama

Üniversitemiz 2547 Sayılı Kanununun 12'nci maddesinde belirtilen amaçları sağlamak üzere ve 43'ünü maddeye istinaden; önlisans ve lisans düzeyindeki örgün eğitim diploma programlarına kayıtlı öğrencilerimiz için eğitim öğretimin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetleri fakültelerimizce, yüksekokullarımızca ve meslek yüksekokullarımızca yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır. Maliyet kısmında Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların döner sermayeleri, Erasmus ve Farabi projeleri bütçe dışı kaynak olarak gösterilmiştir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	238.115.000	135.381.785	316.312.000	364.685.000	406.467.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	39.771.000	21.619.775	50.544.000	57.903.000	64.449.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	18.017.000	8.231.308	20.340.000	22.127.000	23.870.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	22.700.000	5.910.999	14.900.000	16.680.000	18.352.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	318.603.000	171.143.868	402.096.000	461.395.000	513.138.000
<i>Döner Sermaye</i>	4.926.050	90.485.452	8.630.900	9.154.190	9.720.060
<i>Özel Hesap</i>	5.223.867	1.248.992	5.085.000	6.600.000	7.115.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	10.149.917	91.734.444	13.715.900	15.754.190	16.835.060
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	328.752.917	262.878.312	415.811.900	477.149.190	529.973.060

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

Açıklama

3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun gereğine Üniversitemizde Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Turizm Fakültesi, İlahiyat Fakültesinde ikinci öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	5.310.000	1.836.347	6.174.000	6.709.000	7.233.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	12.000	2.355	14.000	16.000	19.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.281.000	45.718	2.652.000	2.882.000	3.108.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.603.000	1.884.420	8.840.000	9.607.000	10.360.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.603.000	1.884.420	8.840.000	9.607.000	10.360.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans

Açıklama

Üniversitemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 27'nci maddesine istinaden Üniversitemiz Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsünde tezsiz yüksek lisans eğitim öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	104.000	208.246	141.000	164.000	182.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000	18.535	61.000	66.000	71.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	159.000	226.781	202.000	230.000	253.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	159.000	226.781	202.000	230.000	253.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim

Açıklama Üniversitemiz Eğitim Bilimleri Enstitüsünde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesinin (e) fıkrasına istinaden uzaktan eğitim yoluyla lisansüstü düzeyde eğitim sunulmaktadır. Pandemi nedeniyle 2021-2021 yılı bahar ve güz dönemlerinde tüm birimlerde uzaktan eğitim uygulanmıştır. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	10.000	131.286	9.000	9.000	9.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000		4.000	4.000	4.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	14.000	131.286	13.000	13.000	13.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	14.000	131.286	13.000	13.000	13.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları

Açıklama Üniversitemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 26'ncı maddesine istinaden yaz okulu öğretim programında öğrencilerinin Üniversitenin eğitim ve öğretim olanaklarının yaz aylarında da değerlendirilmesini sağlamak üzere Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Turizm Fakültesinde yaz okulu eğitim-öğretim faaliyeti yapılmaktadır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.724.000		1.924.000	2.093.000	2.260.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	5.000		6.000	7.000	8.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	741.000	16.449	827.000	900.000	972.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.470.000	16.449	2.757.000	3.000.000	3.240.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.470.000	16.449	2.757.000	3.000.000	3.240.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri
Açıklama	Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesine istinaden; öğrencilerin ve personelin yemek ihtiyaçlarını karşılamak üzere faaliyetler yürütmektedir. Her yıl belirli sayıda öğrenciye ücretsiz yemek verilmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	3.214.000	37.806	3.593.000	3.908.000	4.215.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.214.000	37.806	3.593.000	3.908.000	4.215.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.214.000	37.806	3.593.000	3.908.000	4.215.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri
Açıklama	Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesine istinaden; öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere faaliyetler yürütmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	194.000	33.858	269.000	310.000	346.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	31.000	4.920	40.000	46.000	52.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	629.000		704.000	766.000	827.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	854.000	38.778	1.013.000	1.122.000	1.225.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	854.000	38.778	1.013.000	1.122.000	1.225.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler
Açıklama	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin; 32'nci maddesine istinaden öğrenci yaşamına ilişkin diğer faaliyetler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	10.332.000	4.626.041	7.597.000	8.663.000	9.637.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.969.000	859.721	1.413.000	1.603.000	1.784.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	597.000	48.580	662.000	720.000	778.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	12.898.000	5.534.343	9.672.000	10.986.000	12.199.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	12.898.000	5.534.343	9.672.000	10.986.000	12.199.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri
Açıklama	Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesine istinaden; öğrencilerin sağlık ihtiyaçlarını karşılamak üzere psikolojik danışma ve rehberlik faaliyetleri yürütmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	9.000		10.000	11.000	12.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	9.000		10.000	11.000	12.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	9.000		10.000	11.000	12.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Faaliyet Adı Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

Açıklama

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35'inci maddesine istinaden; Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği, üniversitemizin taraf olduğu adli ve idari davalarda, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda üniversitemizi temsil etmek üzere faaliyet göstermektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	1.237.000	318.229	1.581.000	1.835.000	2.046.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	225.000	50.326	280.000	325.000	362.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.000	102.719	49.000	53.000	57.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.505.000	471.274	1.910.000	2.213.000	2.465.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.505.000	471.274	1.910.000	2.213.000	2.465.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Faaliyet Adı İç Denetim

Açıklama

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesi gereğince; Üniversitemiz İç Denetim Birim Başkanlığı; Üniversitenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	402.000	148.883	514.000	598.000	665.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	64.000	23.927	80.000	93.000	103.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	3.000		3.000	3.000	3.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	469.000	172.810	597.000	694.000	771.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	469.000	172.810	597.000	694.000	771.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Faaliyet Adı Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Açıklama

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 34'üncü maddesine istinaden Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; bilgi işlem ağ, yazılım ve donanım sistemleri altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek üniversitemiz idari ve akademik birimleri ile öğrencilerine hizmet vermek; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde, etkinlik, verimlilik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturmak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek üzere faaliyetlerini yürütmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	2.062.000	974.766	2.638.000	3.060.000	3.409.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	471.000	189.294	586.000	679.000	757.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	6.000		7.000	8.000	9.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.539.000	1.164.060	3.231.000	3.747.000	4.175.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.539.000	1.164.060	3.231.000	3.747.000	4.175.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması
Açıklama	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında engellilerin erişebilirliğini sağlamak üzere gerçekleştirilecek yapım işlerine yönelik faaliyetler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilecektir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	200.000		100.000	100.000	100.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000		100.000	100.000	100.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	200.000		100.000	100.000	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**İdare Adı** ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ**Program Adı** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**Alt Program Adı** ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**Faaliyet Adı** Genel Destek Hizmetleri**Açıklama**

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin; 27'inci maddesine istinaden Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak ve üniversite yönetim kurulu ve senato işlemleri ve yazışmaları, rektörlük yazı işleri, gelen evrak kayıt ve sevk işlemlerine yönelik faaliyetleri Genel Sekreterlik (Özel Kalem) tarafından, 30 ve 36'ncı maddesine istinaden eğitim öğretimin aksamadan yürütülmesi için gereken destek hizmetleri Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	17.516.000	7.204.792	22.908.000	26.515.000	29.540.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.175.000	1.383.853	3.983.000	4.618.000	5.148.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	364.000	369.994	411.000	444.000	476.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	2.316.000	39.534	2.614.000	2.843.000	3.067.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	23.371.000	8.998.172	29.916.000	34.420.000	38.231.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	23.371.000	8.998.172	29.916.000	34.420.000	38.231.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28'inci maddesine istinaden Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; Üniversitemiz kampüslerinin altyapı ihtiyaçları, taşınmazla ilişkin her türlü yapım, bakım onarım faaliyetlerini yürütmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.959.000	3.359.642	5.059.000	5.869.000	6.540.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	937.000	617.901	1.165.000	1.352.000	1.507.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.000		2.000	2.000	2.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.898.000	3.977.543	6.226.000	7.223.000	8.049.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.898.000	3.977.543	6.226.000	7.223.000	8.049.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29'uncu maddesine istinaden Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı; personel planlamasının yapılması, personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi, insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi faaliyetleri yürütmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.585.000	829.982	2.027.000	2.352.000	2.622.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	308.000	153.625	383.000	444.000	495.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	13.487.000	12.157.643	21.593.000	24.832.000	26.942.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	15.380.000	13.141.250	24.003.000	27.628.000	30.059.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	15.380.000	13.141.250	24.003.000	27.628.000	30.059.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı Özel Kalem Hizmetleri

Açıklama

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesinde Rektörün görevleri sayılmıştır. Rektörlük Makamı Özel Kalem; Rektörlük Makamı ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu ve Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonunu sağlamak, kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek, aksaklıkları önlemek, davet, karşılama, temsil, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilmeye yönelik faaliyetleri yürütmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	33.000	12.047	46.000	50.000	58.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000	2.798	55.000	60.000	65.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	81.000	14.845	101.000	110.000	123.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	81.000	14.845	101.000	110.000	123.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı Özel Kalem Hizmetleri

Açıklama

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesinde Rektörün görevleri sayılmıştır. Rektörlük Makamı Özel Kalemi; Rektörlük Makamı ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu ve Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonunu sağlamak, kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek, aksaklıkları önlemek, davet, karşılama, temsil, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirmeye yönelik faaliyetleri yürütmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	33.000	12.047	46.000	50.000	58.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	48.000	2.798	55.000	60.000	65.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	81.000	14.845	101.000	110.000	123.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	81.000	14.845	101.000	110.000	123.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 15'inci maddesinde verilen görevleri yerine getirmek üzere faaliyetlerini yürütmektedir. Bu faaliyetlerin etkin ve süresi içerisinde yerine getirilmesi üst yöneticiye 5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesiyle verilmiş sorumlulukların yerine getirilmesinde katkı sağlayacaktır.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.123.000	633.185	1.438.000	1.667.000	1.858.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	209.000	107.986	260.000	302.000	336.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.332.000	741.171	1.698.000	1.969.000	2.194.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.332.000	741.171	1.698.000	1.969.000	2.194.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler
Açıklama	2547 sayılı Kanununun 55'inci, ek 25'inci maddeleri gereği elde edilen taşınmaz mal gelirleri ile yürütülecek hizmetler bu faaliyet altında yürütülecektir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.399.000	290.564	1.564.000	1.701.000	1.835.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.399.000	290.564	1.564.000	1.701.000	1.835.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.399.000	290.564	1.564.000	1.701.000	1.835.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler

Açıklama

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin; 31'inci maddesine istinaden Üniversitemizin tüm birimlerindeki öğrencilere ilişkin iş ve işlemlerin yapılması ve tüm birimlerine öğrenci işleri konusunda destek verilmesine yönelik faaliyetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütmektedir. 32'nci maddesine istinaden öğrencilere yönelik idari hizmetler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama (Haziran)	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>			5.624.000	6.525.000	7.272.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>			1.054.000	1.222.000	1.362.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>			5.000	5.000	5.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK			6.683.000	7.752.000	8.639.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI			6.683.000	7.752.000	8.639.000

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Faaliyetler Düzeyinde Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2022			2023			2024		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	15.776.000	12.878.482	28.654.482	17.158.000	14.283.860	31.441.860	18.503.000	15.821.288	34.324.288
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	15.776.000	12.878.482	28.654.482	17.158.000	14.283.860	31.441.860	18.503.000	15.821.288	34.324.288
<i>Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri</i>	0	3.428.482	3.428.482	0	3.683.860	3.683.860	0	4.066.288	4.066.288
<i>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	15.776.000	9.450.000	25.226.000	17.158.000	10.600.000	27.758.000	18.503.000	11.755.000	30.258.000
HAYAT BOYU ÖĞRENME	0	1.500.000	1.500.000	0	1.575.000	1.575.000	0	1.650.000	1.650.000
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	0	1.500.000	1.500.000	0	1.575.000	1.575.000	0	1.650.000	1.650.000
<i>Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler</i>	0	1.500.000	1.500.000	0	1.575.000	1.575.000	0	1.650.000	1.650.000
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	152.527.000	655.020.000	807.547.000	173.660.000	686.927.000	860.587.000	192.182.000	719.974.000	912.156.000
TEDAVİ HİZMETLERİ	152.527.000	655.020.000	807.547.000	173.660.000	686.927.000	860.587.000	192.182.000	719.974.000	912.156.000
<i>Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri</i>	579.000	25.020.000	25.599.000	631.000	27.927.000	28.558.000	679.000	30.524.000	31.203.000
<i>Üniversite Genel Hastane Hizmetleri</i>	151.948.000	630.000.000	781.948.000	173.029.000	659.000.000	832.029.000	191.503.000	689.450.000	880.953.000
YÜKSEKÖĞRETİM	458.376.000	13.715.900	472.091.900	524.475.000	15.754.190	540.229.190	582.199.000	16.835.060	599.034.060

ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	444.088.000	13.715.900	457.803.900	508.448.000	15.754.190	524.202.190	564.548.000	16.835.060	581.383.060
<i>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</i>	22.620.000	0	22.620.000	26.233.000	0	26.233.000	29.234.000	0	29.234.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri</i>	7.560.000	0	7.560.000	7.970.000	0	7.970.000	8.310.000	0	8.310.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</i>	402.096.000	13.715.900	415.811.900	461.395.000	15.754.190	477.149.190	513.138.000	16.835.060	529.973.060
<i>Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim</i>	8.840.000	0	8.840.000	9.607.000	0	9.607.000	10.360.000	0	10.360.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans</i>	202.000	0	202.000	230.000	0	230.000	253.000	0	253.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim</i>	13.000	0	13.000	13.000	0	13.000	13.000	0	13.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları</i>	2.757.000	0	2.757.000	3.000.000	0	3.000.000	3.240.000	0	3.240.000
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	14.288.000	0	14.288.000	16.027.000	0	16.027.000	17.651.000	0	17.651.000
<i>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</i>	3.593.000	0	3.593.000	3.908.000	0	3.908.000	4.215.000	0	4.215.000
<i>Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri</i>	1.013.000	0	1.013.000	1.122.000	0	1.122.000	1.225.000	0	1.225.000
<i>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</i>	9.672.000	0	9.672.000	10.986.000	0	10.986.000	12.199.000	0	12.199.000
<i>Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri</i>	10.000	0	10.000	11.000	0	11.000	12.000	0	12.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	76.029.000	0	76.029.000	87.557.000	0	87.557.000	96.641.000	0	96.641.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	2.507.000	0	2.507.000	2.907.000	0	2.907.000	3.236.000	0	3.236.000
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	1.910.000	0	1.910.000	2.213.000	0	2.213.000	2.465.000	0	2.465.000
<i>İç Denetim</i>	597.000	0	597.000	694.000	0	694.000	771.000	0	771.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	73.522.000	0	73.522.000	84.650.000	0	84.650.000	93.405.000	0	93.405.000

<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	3.231.000	0	3.231.000	3.747.000	0	3.747.000	4.175.000	0	4.175.000
<i>Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması</i>	100.000	0	100.000	100.000	0	100.000	100.000	0	100.000
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	29.916.000	0	29.916.000	34.420.000	0	34.420.000	38.231.000	0	38.231.000
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	6.226.000	0	6.226.000	7.223.000	0	7.223.000	8.049.000	0	8.049.000
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	24.003.000	0	24.003.000	27.628.000	0	27.628.000	30.059.000	0	30.059.000
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	101.000	0	101.000	110.000	0	110.000	123.000	0	123.000
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	1.698.000	0	1.698.000	1.969.000	0	1.969.000	2.194.000	0	2.194.000
<i>Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler</i>	1.564.000	0	1.564.000	1.701.000	0	1.701.000	1.835.000	0	1.835.000
<i>Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler</i>	6.683.000	0	6.683.000	7.752.000	0	7.752.000	8.639.000	0	8.639.000
GENEL TOPLAM	702.708.000	683.114.382	1.385.822.382	802.850.000	718.540.050	1.521.390.050	889.525.000	754.280.348	1.643.805.348

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2022				2023				2024			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	456.431.000	41.835.000		498.266.000	525.407.000	48.471.000		573.878.000	585.149.000	54.010.000		639.159.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	74.767.000	7.791.000		82.558.000	85.968.000	9.035.000		95.003.000	95.730.000	10.070.000		105.800.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	40.143.000	2.096.000		42.239.000	43.661.000	2.276.000		45.937.000	47.094.000	2.452.000		49.546.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	5.643.000	24.207.000		29.850.000	6.137.000	27.675.000		33.812.000	6.619.000	30.009.000		36.628.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	49.695.000	100.000		49.795.000	54.120.000	100.000		54.220.000	58.292.000	100.000		58.392.000
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	626.679.000	76.029.000	0	702.708.000	715.293.000	87.557.000	0	802.850.000	792.884.000	96.641.000	0	889.525.000
<i>Döner Sermaye</i>	668.579.382			668.579.382	701.340.050			701.340.050	735.410.348			735.410.348
<i>Özel Hesap</i>	14.535.000			14.535.000	17.200.000			17.200.000	18.870.000			18.870.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	683.114.382	0	0	683.114.382	718.540.050	0	0	718.540.050	754.280.348	0	0	754.280.348
GENEL TOPLAM	1.309.793.382	76.029.000	0	1.385.822.382	1.433.833.050	87.557.000	0	1.521.390.050	1.547.164.348	96.641.000	0	1.643.805.348

III. EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), DİĞER MERKEZLER, DİĞER MERKEZLER, DİĞER MERKEZLER
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, TIP FAKÜLTESİ, DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ, SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU, MAHMUDIYE MESLEK YÜKSEKOKULU, ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, HUKUK FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, TURİZM FAKÜLTESİ, SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ, DEVLET KONSERVATUVARI, DİĞER BÖLÜMLER
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, TURİZM FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ		Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, TURİZM FAKÜLTESİ
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma Ve Geliştirme	Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Ar-Ge Sonucu Ortaya Çıkan Ürünlere İlişkin Alınan Patent Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Ar-Ge Sonucu Ticarileştirilen Ürün Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Araştırma Merkezleri Gelir Miktarı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Araştırma Merkezlerinin Sanayi İle Yaptığı Proje Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Bap Kapsamında Desteklenen Araştırma Projeleri Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Patent, Faydalı Model Ve Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Ar-Ge Projesi Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri
Eğitim Programlarına Başvuran Kişi Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
Sürekli Eğitim Merkezi (Sem) ve Dil Merkezi (Dilmer) Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifika Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Edici Sağlık	Ameliyat Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Üniversite Hastaneleri Nitelikli Yatak Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Üniversite Hastaneleri Yatak Doluluk Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Yatan Hasta Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yükseköğretim Hizmetleri	Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişimi	Sc1, Sc1-Expanded, Ssc1 Ve Ahc1 Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		YÖK Tarafından Öncelikli Alanlarında Sağlanan Burslardan Yararlanan Doktora Öğrenci Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi Ve Tübitak Bilim, Teşvik Ve Sanat Ödülleri Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim		Doktora Eğitimini Tamamlayanların Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Eğitim Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Eğitimin Program Süresinde Bitirilme Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Fen Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Kütüphanede Bulunan Basılı ve Elektronik Kaynak Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Kütüphanede Bulunan Öğrenci Başına Düşen Basılı ve Elektronik Kaynak Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Öğrenciler İçindeki Payı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrencilerin Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Sağlık Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Sosyal Bilimler Kontenjan Doluluk Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Teknokent Veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Yabancı Uyruklu Akademisyen Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Yan Dal Ve Çift Ana Dal Programından Mezun Olanların Toplam Mezun Sayısına Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı		Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Öğrenci Başına Düşen Sosyal Donatı Alanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Öğrenci Kulüp Ve Topluluk Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyet Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Yükseköğretimde Öğrenci Başına Beslenme Harcaması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamından Memnuniyet Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Yükseköğretimde Öğrencilere Sunulan Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı