



# T.C. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi

**2021 YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI**



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak ilim ve irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	iv
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Yetki Görev ve Sorumluluklar .....	1
A.1. Akademik Birimler Yetki, Görev ve Sorumlulukları .....	2
A.1.1. Üniversite Organları Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	2
a- Rektör.....	2
b- Senato.....	6
c- Yönetim Kurulu .....	6
A.1.2. Fakülte Organları Yetki, Görev ve Sorumlulukları .....	7
a- Dekan .....	7
b- Fakülte Kurulu .....	7
c- Fakülte Yönetim Kurulu .....	7
A.1.3. Enstitü Organları Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	8
a- Enstitü Müdürü.....	8
b- Enstitü Kurulu.....	8
c- Enstitü Yönetim Kurulu .....	8
A.1.4. Yüksekokul Organları Yetki, Görev ve Sorumlulukları .....	9
a- Yüksekokul Müdürü .....	9
b- Yüksekokul Kurulu .....	9
c- Yüksekokul Yönetim Kurulu.....	9
A.1.5. Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kurulu, Anabilim veya Anasanat Dalı Bilim veya Sanat Dalı, Uygulama ve Araştırma Merkezleri.....	10
A.2. İdari Birimler Yetki, Görev ve Sorumlulukları .....	12
A.2.1. Özel Kalem .....	13
A.2.2. Genel Sekreterlik.....	13
A.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı.....	14
A.2.4. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.....	14
A.2.5. Personel Daire Başkanlığı .....	14
A.2.6. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı .....	14
A.2.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.....	15
A.2.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.....	15
A.2.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.....	15
A.2.10. Hukuk Müşavirliği .....	15
A.2.11. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı .....	15
A.2.12. İç Denetim Birimi Başkanlığı.....	17
A.2.13. Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri.....	18
A.2.14. Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri .....	18
A.2.15. Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri .....	18
A.2.16. Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri .....	18
A.2.17. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.....	18
B. Teşkilat Yapısı.....	19
C. Fiziksel Kaynaklar.....	21
1. Meşelik Yerleşkesi.....	21
2. Bademlik Yerleşkesi .....	22
3. Çamlık Yerleşkesi .....	22
4. Sivrihisar Yerleşkesi .....	22
5. Ali Numan Kıraç Yerleşkesi.....	23
6. Mahmudiye Yerleşkesi.....	23
7. Eskişehir Meslek Yüksekokulu .....	23
8. Çifteler Yerleşkesi.....	23
C.1. Teknolojik Altyapı Olanakları .....	24
D. İnsan Kaynakları .....	29
E. Diğer Hususlar.....	33
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	34
A. Temel Politika ve Öncelikler .....	34
B. Amaç ve Hedefler.....	35
C. İdare Performans Bilgisi.....	36
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	77
III. EKLER.....	82

## SUNUŞ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleriyle kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminde; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanması amaçlanmıştır.

Bu amaçla kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde gerçekleştirmesi gereken işlemler bulunmakta ve bu işlemler şu şekilde sıralanmaktadır:

(1) Geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturarak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptayarak önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak. (2) Yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamak. (3) Stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygun olarak bütçe hazırlamak. (4) Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak üzere bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyet sonuçlarını değerlendirmek üzere faaliyet raporu düzenlemek ve raporu kamuoyuna duyurmak.

Eğitim-öğretimde mükemmeliyet hedefiyle ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilmeyi, bilimsel çalışmaların sonuçlarını toplumun talepleri doğrultusunda faydaya ve ekonomik ürüne dönüştürmeyi, etkin ve rekabetçi sağlık hizmetleri sunmayı, girişimci ve yenilikçi mezunlar ve araştırmacılar yetiştirmeyi misyon; bilgiyi değere dönüştüren, topluma öncü, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır, tercih edilir ve saygın bir araştırma üniversitesi olmayı vizyon edinmiştir.

Stratejik Plan esas alınarak yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamayı yasal yükümlülüğün ötesinde stratejik yönetim anlayışının temel unsuru olarak görmekteyiz.

Bu kapsamda 2021 yılında program bütçeye uygun olarak yürüteceğimiz faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programını tüm kamuoyunun bilgisine sunarım.

**Prof. Dr. Kemal ŐENOCAK**  
**REKTÖR**

## **I- GENEL BİLGİLER**

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Sanat ve Tasarım Fakültesi olmak üzere 12 Fakülte, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü olmak üzere 4 Enstitü, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sivrihisar Meslek Yüksekokulu, Mahmudiye Atçılık Meslek Yüksekokulu, Eskişehir Meslek Yüksekokulu, Adalet Meslek Yüksekokulu olmak üzere 5 Meslek Yüksekokul, Devlet Konservatuvarı ve Yabancı Diller Yüksekokulu olmak üzere 2 Yüksekokul, Enformatik Bölümü ve Güzel Sanatlar Bölümü olmak üzere 2 Bölüm ve 34 Araştırma Merkezi ile Üniversitemiz 8 yerleşkede faaliyet göstermektedir. Bu birimlerimizden Hukuk Fakültesi, Devlet Konservatuvarı ve Adalet Meslek Yüksekokulu henüz eğitim öğretim faaliyetine başlamamıştır.

### **A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Anayasanın 130. maddesinde Yükseköğretim Kurumlarının; Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulacağı belirtilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/f maddesinde, "Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, Cumhurbaşkanınca yapılan yükseköğretim planlaması çerçevesinde kanunla kurulur" denilmektedir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek, Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

### **A.1. Akademik Birimler ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 ila 21 inci maddelerinde üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokulların organları ve bu organların yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

#### **A.1.1. Üniversite Organları ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 ila 15 inci maddelerinde üniversite organlarının Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim kurulu olduğu belirtilmiştir. İlgili maddeler kapsamında söz konusu organların yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

##### **a-Rektör**

Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları;

1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Rektörün yetki ve görevleri:

1) Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığını duyurmak üzere iç genelge yayımlamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),

2) Stratejik planları onaylamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),

3) Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

4) Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak (5018/md:11-2),

5) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ile kullanımını sağlamak (5018/md:11-2),



6) Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek (5018/md:11-2),

7) Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı finansman programlarını onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

8) 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, Üniversite bütçesi içinde yapacakları aktarmaları onaylamak (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),

9) Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilmesine onay vermek (5018/ md:27),

10) Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek (5018/md:28),

11) Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen; merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek (1 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ) ,

12) Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek (5018/md:35),

13) Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, aşan kısım için T.C. Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde 30 unu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

14) Kamu yararına kullanılmak üzere yapılan şartlı bağış ve yardımların bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmak (5018/md:40),

15) Şartlı bağış ve yardımlar karşılığı kaydedilmiş ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmek (5018/md:40),

16) İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak (5018 /md:41),

17) Yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine ilgili bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak (5018/md:41),

18) Bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

19) Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak (5018 /md:57),

20) İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklemek (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),

21) İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de mali hizmetler birimince ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

22) 5018 sayılı Kanuna ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla strateji geliştirme birimi tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

23) Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),

24) Muhasebe yetkilisini atamak (5018/md:62),

25) İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek (5018/md:64),

26) İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak (5018/md:64),

27) İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

28) İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmelerini yapmak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

29) 5018 sayılı Kanunda belirtilen para cezalarını vermek (5018/md:73),

30) Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde, idare hesaplarında kayıtlı olup, zaruri ve mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkanı kalmayan kamu alacaklarından merkezi yönetim bütçe kanununda gösterilen tutara kadar olanları kayıtlardan çıkarmak (5018/md:79),

31) İdare bütçesinin geliri ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak (Yılı Bütçe Uygulama Tebliği).

#### **a- Senato**

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) 2547 sayılı Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **b- Üniversite Yönetim Kurulu**

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- 3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- 4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 5) 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **A.1.2. Fakülte Organları ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16 ila 18 inci maddelerinde Fakülte organlarının Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluştuğu belirtilmiştir. İlgili maddeler kapsamında söz konusu organların yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

#### **a- Dekan**

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### **b- Fakülte Kurulu**

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **c- Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **A.1.3. Enstitü Organları ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 19'uncu maddesine göre Enstitü organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Söz konusu organların yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

#### **a- Enstitü Müdürü**

Enstitü müdürünün görevleri;

- 1) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **b- Enstitü Kurulu**

Enstitü Kurulunun görevleri;

- 1) Enstitünün, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **c- Enstitü Yönetim Kurulu**

Enstitü Yönetim Kurulunun görevleri;

- 1) Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2) Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

- 4) Müdürün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **A.1.4. Yüksekokul Organları ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 20'nci maddesiyle ile Yüksekokul organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Söz konusu organların yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

##### **a- Yüksekokul Müdürü**

Yüksekokul müdürünün görevleri;

- 1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) 2547 sayılı Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

##### **b- Yüksekokul Kurulu**

Görevleri;

- 1) Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

##### **c- Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Görevleri;

- 1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **A.1.5. Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kurulu Anabilim veya Anasanat Dalı Bilim veya Sanat Dalı, Uygulama ve Araştırma Merkezleri**

##### *Bölüm Başkanlıkları:*

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 21'inci maddesiyle Bölüm Başkanlarının atanması ve görevleri düzenlenmiştir. Madde hükmü gereğince;

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

##### *Bölüm Kurulu:*

Bölüm Kurulu; tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur ve bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır. Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

##### *Anabilim veya Anasanat Dalı:*

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim

veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri, doktor öğretim üyeleri de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

Üniversitenin tüm birimlerini kapsamak kaydıyla, Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu'nun önerisi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun uygun görmesi halinde, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı tıp, diş hekimliği, eczacılık ve eğitim fakülteleri dışındaki tüm fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde bölümle aynı adı taşıyan sadece bir anabilim veya sadece bir anasanat dalı, diplomaya yönelik birden fazla program yürüten bölümlerde ise program sayısı kadar anabilim ve anasanat dalı kurulabilir.

Bölümle aynı adı taşıyan tek ana bilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim ve anasanat dalı başkanıdır.

#### *Bilim veya Sanat Dalı:*

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya anasanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı, üniversite senatosunun teklifi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile kurulabilir.

Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri, doktor öğretim üyeleri de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.



Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, doktor öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

#### *Uygulama ve Araştırma Merkezleri:*

Eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim - öğretim, uygulama ve araştırmalarını sürdürmek.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenleyen 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre idari yapılar ve görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

### **A.2. İdari Birimler ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51’inci maddesinde Üniversitenin Yönetim örgütleri 52 inci maddesinde ise atama esasları düzenlenmiştir. Madde hükümlerine göre;

a. Üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunur.

Daire başkanlıkları ve müdürlükler üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur.

b. Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

c. Genel sekreter ve sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

Atama esasları;

a. Genel Sekreter ile daire başkanları, müdürler, hukuk müşavirleri ve uzmanlar, yönetim kurulunun görüşü alınarak rektör tarafından atanır. Fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterinin atanması, ilgili dekan ve müdürün önerisi üzerine rektör tarafından yapılır.

b. Üniversitelerin genel sekreterlerinin üniversite lisans diplomasına, fakülte sekreterleri ile enstitü ve yüksekokul sekreterlerinin yükseköğretim diplomasına sahip olmaları şarttır.

c. Memurların atanmaları; fakültelerde ve bağı kuruluşlarda dekanların, rektörlüğe bağı kuruluşlarda ilgili müdürlerin, üniversite merkez örgütünde genel sekreterin önerisi üzerine kadro esas alınmak üzere rektör tarafından yapılır.

d. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, rektörlükte ve rektörlüğe bağı kuruluşlarda genel sekreterin önerisi üzerine rektör, fakültelerde ve fakültele bağı kuruluşlarda fakülte sekreterinin önerisi üzerine dekanlar, enstitü ve yüksekokullarda sekreterin önerisi üzerine müdür tarafından atanırlar.

e. Üniversitelerin, yönetim personeli için aylıklı veya sözleşmeli kadroları, üniversitelerde rektör tarafından tespit edilir ve ilgili makamlara önerilir.

f. Yükseköğretim üst kuruluşları ile üniversitelerde görevli memur ve diğere görevliler, üniversitelerde rektörlerin istek ve önerisi üzerine diğere kamu kuruluşlarına veya Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından yükseköğretim üst kuruluşları veya yükseköğretim kurumları arasında atanabilirler.

Diğere taraftan Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenleyen 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idari yapıların görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Söz konusu mevzuat hükümleri gereğince idari yapıların görev sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

#### **A.2.1. Özel Kalem**

Özel Kalem Müdürlüğü, doğrudan Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmekte olup, gelen yazıların ilgili yerlere ulaşmasını, Rektörlük ile diğere birimler arasındaki koordinasyonu ve Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Ayrıca kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek, aksaklıkları önlemek de bu birimin görevidir.

#### **A.2.2. Genel Sekreterlik**

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,

d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,

e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **A.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,

c) Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,

d) Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,

e) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **A.2.4. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

### **A.2.5. Personel Daire Başkanlığı**

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır

a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **A.2.6. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

#### **A.2.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

#### **A.2.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

#### **A.2.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

#### **A.2.10. Hukuk Müşavirliği**

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

#### **A.2.11. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

5018 sayılı ve 5436 sayılı Kanunlarla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilmiş olan görevler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- ç) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- d) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- e) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- f) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ı) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- i) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- j) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- k) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- l) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- m) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- n) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- o) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ö) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- p) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

r) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

s) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **A.2.12. İç Denetim Birimi Başkanlığı**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesinde İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmış olup ayrıca bu faaliyetlerin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

Aynı maddede İç denetimin, iç denetçiler tarafından yapılacağına hükmedilmiş ve kanunun 64'üncü maddesinde iç denetçilerin görevlerine yer verilmiştir. Madde hükümlerine göre;

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programının üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanacağı ve üst yönetici tarafından onaylanacağı ve iç denetçilerin görevlerinin;

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

e) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek, olduğu belirtilmiştir.

### **A.2.13. Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri**

Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

### **A.2.14. Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri**

Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

### **A.2.15. Enstitü İdari Teşkilatı Görevleri**

Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

### **A.2.16. Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri**

Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur. Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

### **A.2.17. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü**

Eskişehir Osmangazi Üniversitesinin tüm eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama birimlerinin faaliyet alanlarını kapsamak üzere, 05 Temmuz 1993 tarih ve 18098 sayılı resmi gazetede yayınlanan “2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” in değişik 2. maddesine göre hazırlanan ve 02 Eylül 1999 tarih ve 23804 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Osmangazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinin 2. maddesine (Değişik: 01 Mayıs 2000 tarih ve 24036 R.G.) göre;

a) Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından istenecek bilimsel görüş vermek, proje, araştırma ve benzeri hizmetler yapmak, her seviyede bilim, meslek ve dil kursları açmak,

b) Belirli bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak,

c) Klinikler, poliklinikler, ameliyathaneler ve laboratuvarlarda yapılacak her türlü muayene, tetkik, tedavi, ameliyat, bakım ve üretimle ilgili iş ve benzeri hizmetleri yapmak.

d) Faaliyet alanları ile sınırlı olarak değişik mal ve hizmetleri üretmek, elde edilen ürünleri önceden rektörün iznini almak şartıyla pazarlamak ve satmak,

e) Üniversite birimlerinin görev, yetki ve ilgi alanlarına giren danışmanlık, uygulama, plan, deney raporları, fizibilite etüdü, model deneyleri, bilgi işlem, iş değerlendirmesi, ölçme, ölçü ayarı hizmetleri yapmak ve bunlara ilişkin raporlar hazırlamak.

## **B- Teşkilat Yapısı**

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Senato, rektörün başkanlığında; rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Senato üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve üniversite yönetim kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Fakülte Organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Enstitü Organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur. Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Rektörlük idari yönetim örgütü, genel sekreter ve genel sekretere bağlı bir yardımcı ile daire başkanları ve hukuk müşavirliğinden oluşur. Ayrıca Rektör bağlı olarak görev yapan İç denetim birimi idari birimler arasındadır.

Fakülte ve Yüksekokullar; bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak enstitüler ise fakülte ve lisans eğitimi veren yüksekokullardaki anabilim dalları olarak yapılırlar. Her fakültede dekana bağlı fakülte idari örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokullarda ise müdüre bağlı yüksekokul/enstitü sekreteri bulunur.

Yukarıda bahsedilen birimler ve bu birimlerin yetki ve görev ve sorumluluklarına bir önceki “A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar” bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Buna göre birimler arasındaki fonksiyonel görev dağılımı ve üniversitemiz organizasyon yapısının temel yetki ve sorumluluk dağılımını gösterecek şekilde hazırlanan, Üniversitemiz teşkilat şemasına aşağıda yer verilmiştir.



# Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Teşkilat Şeması



## C- Fiziksel Kaynaklar

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Meşelik, Bademlik, Çamlık, Sivrihisar, Ali Numan Kıraç, Mahmudiye, Çifteler yerleşkelerinde ve Eskişehir Organize Sanayi Bölgesinde eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Aşağıda söz konusu yerleşkelere ve bu yerleşkelerde faaliyet gösteren birimlerimize ait bilgilere yer verilmiştir.

### 1- Meşelik Yerleşkesi:



Birimlerimiz büyük bir çoğunlukla meşelik yerleşkesinde bulunmaktadır. Üniversitenin merkezi yerleşkesi konumunda olup yerleşke 80000 m2 alana sahiptir. Meşelik yerleşkesinde faaliyetlerini yürütmekte olan birimlerimiz aşağıda yazılı olduğu gibidir.

- Rektörlük
- Eğitim Fakültesi
- Fen Edebiyat Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Diş Hekimliği Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi
- Turizm Fakültesi
- Eğitim, Uygulama ve Araştırma Hastanesi
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- Adalet Meslek Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri
- Bölümler

## 2- Bademlik Yerleşkesi:



Bademlik yerleşkesi Eskişehir şehir merkezinde yer almakta olup yerleşkede Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü ve Sanat ve Tasarım Fakültesi bulunmaktadır.

## 3- Çamlık Yerleşkesi:



Çamlık yerleşkesi Eskişehir şehir merkezinde yer almaktadır.

## 4- Sivrihisar Yerleşkesi:



Sivrihisar yerleşkesi Eskişehir'in Sivrihisar İlçesinde yer almakta olup yerleşkede Sivrihisar Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim faaliyeti yürütmektedir.

### 5- Ali Numan Kırac Yerleşkesi:



Ali Numan Kırac yerleşkesi Eskişehir şehir merkezinde yer almakta olup yerleşkede Ziraat Fakültesi eğitim öğretim faaliyeti yürütmektedir. Ayrıca Sarıcakaya'da Ziraat Fakültesinin uygulama arazileri bulunmaktadır.

### 6- Mahmudiye Yerleşkesi



Mahmudiye yerleşkesi Eskişehir'in Mahmudiye İlçesinde yer almakta olup yerleşkede Mahmudiye Atıcılık Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim faaliyeti yürütmektedir.

### 7- Eskişehir Meslek Yüksek Okulu



Eskişehir Meslek Yüksek Okulu Eskişehir Organize Sanayi Bölgesinde bulunmakta olup 2012-2013 eğitim öğretim döneminde eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

8- **Çifteler Yerleşkesi:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okuluna bağlı olarak 2013-2014 öğretim yılında 2 programla eğitim öğretime başlamıştır.



## C.1. Teknolojik Altyapı Olanakları

Teknolojik altyapı olanakları, harcama birimlerine göre teknolojik kaynakların dağılımı, öğrenci başına düşen derslik ve laboratuvar alanı bilgilerine tablolar halinde aşağıda yer verilmiştir.

**Tablo 1: Yazılımlar**

Lisanslı Yazılımlar	Kullanım Amacı
Microsoft İşletim Sistemleri	İşletim Sistemi
Microsoft Office	Raporlama, Kelime İşlem, Sunum
Linux işletim sistemi	İşletim Sistemi
Oracle 12C	Vetirabanı Yazılımı
VMwarevSphere 5, 12 CPU	Sanal Sunucu platformu,6 x Blade sunucuda kurulu
VMwarevSphere 6, 12 CPU	Sanal sunucu platformu, 6 x Nutanix sunucuda kurulu
VMwarevCenter Server 2 adet	Sanal sunucu yönetimi
LogsignFocus	5651 Loglama yazılımı
SpamTitan	E-posta Anti-Spam Anti-Virüs Sunucusu
Trend Micro	Kullanıcı PC'leri ve Sunucular için Antivirüs yazılımı
Visual Studio	Kod Geliştirme Ortamı
MS SQL Server	Veri Tabanı Yazılımı
Visual Svn Server	Konfigürasyon Yönetim Aracı
Redmine	Proje Yönetim Aracı
Jenkins	Sürekli Entegrasyon Sunucusu
SonarQube	Kod Analiz Aracı
IIS	Web Uygulama Sunucusu
MYSQL	Veri Tabanı Yazılımı
Developer Express	Yazılım Geliştirme Bileşeni
Intellilock	Kod Karıştırma Yazılımı
Weeam	Yedekleme Yazılımı

(Kaynak: ESOGÜ 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sayfa:21)

**Tablo 2:** Teknolojik Altyapı Olanakları

<b>Cihaz Türü</b>	<b>Meşelik Kamüsü</b>	<b>Bademlik Kamüsü</b>	<b>Sivrihisar Kamüsü</b>	<b>Mahmudiye Kamüsü</b>	<b>Çifteler Kamüsü</b>	<b>Eskişehir MYO</b>	<b>Ali Numan Kırac</b>	<b>Toplam</b>
Sunucu Bilgisayar	70	0	0	0	1	0	0	71
Router Cihazı	1	0	0	0	0	0	0	1
Omurga Anahtarlama Cihazı	2	0	0	0	0	0	0	2
Ağ Anahtarlama Cihazı	268	7	3	2	2	1	9	292
Basit Ağ Anahtarlama Cihazı	30	0	0	0	0	0	0	30
Firewall Cihazı	1	0	0	0	0	0	0	1
Kablosuz İnternet Cihazı	125	5	1	3	1	0	9	144
İnternet Bağlantısı (ULAKBİM)	1	0	0	0	0	0	0	1
BİD'nin Hizmet Verdiği Kamera Sayısı	328	0	5	0	0	0	0	333
BİD'nin Hizmet Verdiği Bilgisayar Sayısı	4.000	71	152	22	51	76	200	4.572

(Kaynak: ESOGÜ 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sayfa:19)

**Tablo 3: Harcama Birimlerine Göre Teknolojik Kaynakların Dağılımı**

Teknolojik Araçlar	Rektörlük ve Bağlı Birimler	Dış Hekimliği Fakültesi	Eğitim Fakültesi	Fen Edebiyat Fakültesi	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	İlahiyat Fakültesi	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Tıp Fakültesi	Turizm Fakültesi	Ziraat Fakültesi	Eskişehir MYO	Sağlık Hizmetleri MYO	Sivrihisar MYO	Mahmutiye MYO	Eğitim Bil. Enstitüsü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uluslararası İlişkiler Birimi	Yabancı Diller Bölümü	Uygulama ve Araştırma Hastanesi	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	488	173	218	545	148	110	1138	89	137	287	69	75	76	123	102	25	28	11	23	29	11	75	563	4543
Taşınabilir Bilgisayar	54	8	58	248	67	34	272	28		26	17	10	11	8	14	3	12	5	4	2	3	1	364	1249
Projeksiyon	43	9	45	98	68	5	175	29	7	46	13	17	11	21	12	6	5	2	2	9	2	8	59	692
Slayt Makinesi	0	0	0	0	0	0	2	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	19
Tepegöz	1	0	9	0	0	0	8	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	24
Episkop	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Barkot Okuyucu	14	1	0	1	2	0	1	1	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	30	54
Yazıcı	153	46	112	312	54	73	214	19	5	79	43	24	16	7	7	4	14	17	10	16	2	10	454	1691
Baskı Makinesi	8	0	2	1	3	1	3	2	0	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	28
Fotokopi Makinesi	32	1	3	8	6	5	6	5	0	11	2	3	1	2	3	1	2	2	1	2	0	2	19	117
Faks	9	1	1	1	2	1	3	1	1	2	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	12	41
Fotoğraf Makinesi	15	6	4	24	2	4	11	1		5	1	5	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	14	95
Kamera	66	1	33	6	71	2	172	0	0	15	30	0	1	0	5	12	2	0	0	0	0	0	221	637
Televizyon	107	8	5	10	4	3	10	3	0	29	2	2	1	0	0	2	2	0	0	0	0	0	458	646
Tarayıcı	25	1	7	33	9	2	28	3	0	0	2	5	1	0	1	1	7	6	1	3	0	0	22	157
Müzik Seti	1	0	0	8	0	1	2	0	0	24	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	41
Mikroskop	3	0	21	66	0	0	31	0	0	350	0	1	2	0	0	5	0	0	0	0	0	0	86	565
DVD	65	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	80
Akıllı Tahta	0	4	9	0	1	10	0	1	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	92
Diğer	124	0	0	19	0	86	379	0	0	103	4	0	30	0	7	0	0	0	0	0	0	64	0	816

(Kaynak: ESOĞÜ 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sayfa:18)

**Tablo 4: Öğrenci Başına Düşen Derslik ve Laboratuvar Alanı**

Birim Adı	Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Alanı (m <sup>2</sup> )	Toplam Lab. Alanı (m <sup>2</sup> )	Öğrenci Başına Düşen Derslik Alanı (m <sup>2</sup> )	Öğrenci Başına Düşen Lab. Alanı (m <sup>2</sup> )
Diş Hekimliği Fakültesi	402	367	349	0,91	0,87
Eğitim Fakültesi	2585	1122	380	0,43	0,15
Fen Edebiyat Fakültesi	4072	1706	1342	0,42	0,33
İktisadi İdari Bil. Fakültesi	4136	2236	275	0,54	0,07
İlahiyat Fakültesi	1422	1083	0	0,76	0
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	7569	7807	18533	1,03	2,45
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1256	810	118	0,65	0,09
Sanat ve Tasarım Fakültesi	325	140	140	0,43	0,43
Tıp Fakültesi	1519	2060	2520	1,36	1,66
Turizm Fakültesi	895	1945	329	2,17	0,37
Ziraat Fakültesi	821	660	397	0,80	0,48
Eskişehir Meslek Yüksekokulu	464	382,14	429,18	0,82	0,92
Mahmudiye Atçılık Meslek Yüksekokulu	95	100	100	1,05	1,05
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1447	1125	461	0,78	0,32
Sivrihisar Meslek Yüksekokulu	502	620	212	1,24	0,42
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1327	130	0	0,10	0
Yabancı Diller Bölümü	1109	2760	0	2,5	0

(Kaynak: ESOGÜ 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sayfa:10)

Üniversitemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılan bilgi sistemlerine aşağıda yer verilmiştir.

*Öğrenci Bilgi Sistemi:* Öğrencilerin özlük bilgileri ve akademik bilgilerinin girildiği takip edildiği sistemdir.

*İzin Takip Sistemi:* Personel izinlerinin girildiği ve takibinin yapıldığı sistemdir.

*Satın Alma ve İhale Otomasyon Programı:* İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından; satın alma ve ihale işlemleri ile ilgili dokümanların hazırlanması için kullanılmaktadır.



*ESOGÜ Enformatik Ders Yönetim Sistemi:* Ders içeriklerinin girilip takip edildiği web tabanlı bir sistemdir.

*Yordam Otomasyon Sistemi:* Üniversitemiz Kütüphane kitapların kaydına, katalog sorgulamasının yapılmasına imkân veren ve okuyucu işlemlerinin takip edildiği bir sistemdir.

*ESOGÜ Stratejik Plan İzleme Bilgi Sistemi:* Stratejik planda yer alan tüm performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirmelerinin sorumlu birimler tarafından girildiği sistemdir.

*Öğrenme Yönetim Sistemi (Uzaktan Eğitim) :* Öğretim üyesi ve öğrencilerin uzaktan erişebildiği, ders içerikleri ve dersleri takip edebildiği interaktif bir sistemdir.

*Bilgi İşlem Destek Hizmetleri Otomasyon Sistemi:* Tüm personelin bilgi işlem hizmetleri ile ilgili problemlerinin çözümü için giriş yapıp çağrı oluşturabileceği bir sistemdir.

*BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri Takip Sistemi):* Bap projelerinin satın alma vb. işlemlerinin takip edildiği sistemdir.

*Laboratuvar Envanteri Takip Sistemi:* Üniversitedeki tüm fakülte ve bölümlerdeki laboratuvarların envanter girişi ve takibinin yapıldığı sistemdir.

*KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi:* Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yönetilen taşınır kayıtlarının tutulduğu sistemdir.

*MYS:* Harcama Birimlerimizce Ocak 2018 itibariyle Ödeme Emirleri Belgeleri ve Muhasebe İşlem Fişleri Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yönetilen MYS üzerinden alınmaktadır.

*Yeni Devlet Muhasebe Sistemi:* Üniversitemizin muhasebe kayıtları Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne yönetilen Yeni Devlet Muhasebe Sistemi üzerinden tutulmakta ve raporlanmaktadır.

*E-Bütçe Sistemi (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi):* Üniversitemiz bütçesi ve performans programı, ayrıntılı harcama/finansman programı hazırlık çalışmaları, ilgili yıl içerisindeki gerçekleşen bütçe hareket işlemleri ve performans programı izleme işlemleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yönetilen e-bütçe sistemi (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi) üzerinden yapılmaktadır.

*HİTAP:* Sosyal Güvenlik Kurumu'nun yönettiği hizmet takip programıdır.

*YÖKSİS:* Yükseköğretim Kurulu tarafından yönetilen bir sistemdir. Üniversitedeki akademik ve idari personelin kadro hareketleri izin, vize yayınlarının girildiği ve takip edildiği bir sistemdir.

*EBYS-Net:* Elektronik belge ve arşiv yönetim sistemine 17.07.2017 tarihinden itibaren geçilmiştir.

## D- İnsan Kaynakları

Üniversitemiz 30.06.2020 tarihi itibarıyla mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları ve kadro unvanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 5:** Üniversitemiz Personelinin Kadro Dağılımı ve Doluluk Boşluk Durumu

STATÜ	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	TOPLAM KADRO SAYISI	DOLULUK ORANI (%)
AKADEMİK PERSONEL	1737	492	2229	77,92
657 4/A (Özel Bütçe)	1325	660	1985	66,75
657 4/A (Döner Sermaye)	212	80	292	72,6
657 4/B (Özel Bütçe)	407	282	689	59,07
657 4/B (Döner Sermaye)	40	8	48	83,33
YABANCI UYRUKLU SÖZ. ÖĞR. ELEMANI	13	0	13	100
657 4/D Sürekli İşçi (Özel Bütçe)	475	219	694	68,44
657 4/D Sürekli İşçi (Döner Sermaye)	862	0	862	100

**Tablo 6:** Akademik Personel Kadro Sayısı ve Unvanlarına Göre Dağılımı

ÜN VAN	KADROLARIN DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
PROFESÖR	354	84	438
DOÇENT	150	99	249
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	319	104	423
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	198	77	275
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	716	128	844
<b>TOPLAM</b>	<b>1737</b>	<b>492</b>	<b>2229</b>

**Tablo 7: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı**

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
PROFESÖR	124	230	354
DOÇENT	62	88	150
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	164	155	319
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	108	90	198
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	401	315	716
<b>TOPLAM</b>	<b>859</b>	<b>878</b>	<b>1737</b>

**Tablo 8: Akademik Personelin Yaş Bloklarına Göre Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
KİŞİ SAYISI	80	371	356	226	425	300
YÜZDE (%)	4,55	21,1	20,25	12,86	24,18	17,06

**Tablo 9: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Veriler**

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	ADET
DR.ÖĞR. ÜYESİ	İRAN	MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	BULGARİSTAN	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ALMANYA	SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SURİYE	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	MAKEDONYA	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	KAZAKİSTAN	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	MISIR	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	KOSOVA	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	IRAK	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	İRAN	SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SUDAN	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	BELÇİKA	SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	BİRLEŞİK KRALLIK	EĞİTİM FAKÜLTESİ	1
<b>TOPLAM</b>			<b>13</b>

**Tablo 10: İdari Kadroların Sınıflarına Göre Dağılımı (657-4/A)**

SINIFLARI	KADROLARIN DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	600	325	925
Teknik Hizmetler	173	79	252
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri	664	281	945
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	1	3	4
Avukatlık Hizmetleri	4	1	5
Yardımcı Hizmetler	95	50	145
Din Hizmetleri	0	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1537</b>	<b>740</b>	<b>2277</b>

**Tablo 11: 657 Sayılı Kanunun 4/b Maddesi Gereğince Çalışan Sözleşmeli Personelin Pozisyonu ve Kadro Dağılımı (Özel Bütçe)**

POZİSYONU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Destek Personeli	0	3	3
Hemşire	317	180	497
Sağlık Teknikeri	19	52	71
Diğer Sağlık Personeli	37	19	56
İdari Büro Görevlisi	10	0	10
İdari Destek Görevlisi	12	0	12
Röntgen Teknisyeni	4	5	9
Fizyoterapist	4	3	7
Eczacı	2	4	6
Ebe	0	1	1
Laborant	0	10	10
Biyolog	0	1	1
Psikolog	0	1	1
Diyetisyen	0	2	2
Canlı Model	2	1	3
<b>TOPLAM</b>	<b>407</b>	<b>282</b>	<b>689</b>

**Tablo 12: 657 Sayılı Kanunun 4/b Maddesi Gereğince Çalışan Sözleşmeli Personelin Pozisyonu ve Kadro Dağılımı (Döner Sermaye)**

POZİSYONU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Büro Personeli	4	4	8
Hemşire	32	1	33
Diğer Sağlık Personeli	1	0	1
Destek Personeli	2	3	5
Avukat	1	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>48</b>

**Tablo 13: Üniversitemiz 657 Sayılı İdari Personelin (Sadece 657/A) Cinsiyete Göre Dağılımı**

	<b>KADIN</b>	<b>ERKEK</b>	<b>TOPLAM</b>
KİŞİ SAYISI	826	711	1537
YÜZDE (%)	53,74	46,26	100

**Tablo 14: Üniversitemiz İdari Personelinin (Sadece 657/A) Hizmet Süreleri Dağılımı**

	<b>1-3 Yıl</b>	<b>4-6 Yıl</b>	<b>7-10 Yıl</b>	<b>11-15 Yıl</b>	<b>16-20 Yıl</b>	<b>21-Üzeri</b>
KİŞİ SAYISI	18	51	245	366	206	651
YÜZDE (%)	1,17	3,32	15,94	23,81	13,4	42,36

**Tablo 15: Üniversitemiz İdari Personelinin (Sadece 657 4/A)Yaş İtibariyle Dağılımı**

	<b>21-25 Yaş</b>	<b>26-30 Yaş</b>	<b>31-35 Yaş</b>	<b>36-40 Yaş</b>	<b>41-50 Yaş</b>	<b>51- Üzeri</b>
KİŞİ SAYISI	16	70	224	260	671	296
YÜZDE (%)	1,04	4,55	14,57	16,92	43,66	19,26

## E- Diğer Hususlar

Üniversitemiz Ekim 2020 ayı itibariyle öğrenci sayılarına aşağıda yer verilmiştir.

**Tablo 16:** Öğrenci Sayıları

	Örgün	II. Öğretim	Uzaktan Öğretim	Toplam
Ön Lisans	3.059	2		3.061
Lisans	19.030	6.616		25.646
Yüksek Lisans	2.554	284	32	2.870
Doktora	951			951
Tıpta Uzmanlık	498			498
Diş Hekimliği Uzmanlık	68			68
<b>TOPLAM</b>	<b>26.160</b>	<b>6.902</b>	<b>32</b>	<b>33.094</b>

Üniversitemiz Kütüphanesi; 7200 m<sup>2</sup> lik kullanım alanında, 1000 kişilik oturma kapasitesine sahip olup 09 Eylül 2020 tarihi itibariyle 132.053 adet Türkçe ve yabancı dilde kitabı, 6.833 adet tezi, 62 adet basılı Türkçe dergi aboneliği, 45 adet eğitim, ilahiyat, mühendislik, tıp, ziraat, fen bilimleri, ekonomi içerikli veri tabanı aboneliği bulunmaktadır. Abone olduğu veri tabanları ile 256.418 adet popüler ve bilimsel içerikli yabancı dilde e-kitap, 54.098 adet e-dergi 4.500.000 adet tam metin e-teze erişim sağlanabilmektedir. 10.235 adet çeşitli konulardan oluşan ciltli dergi koleksiyonu, 3.167 adet nadir eser koleksiyonu kullanıcıların hizmetindedir.

Ayrıca;

- TÜBES ve KİTS üyelikleri ile Türkiye Üniversiteleri arası ödünç kitap hizmeti verilmektedir.
- Akademik Açık Erişim Sistemi kurulumu gerçekleştirilmiş olup veri girişlerine devam edilmektedir.
- 11 adet ön lisans ve lisans öğrenci grup çalışma odası, 8 adet akademik personel çalışma odası bulunmaktadır.
- Görsel ve işitsel bölümde 48 adet bilgisayar bulunmaktadır.
- 3 adet dokunmatik katalog tarama kiosku ve otomatik ödünç verme istasyonu bulunmaktadır.

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planıyla; eğitim-öğretimde mükemmeliyet hedefiyle ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilmeyi, bilimsel çalışmaların sonuçlarını toplumun talepleri doğrultusunda faydaya ve ekonomik ürüne dönüştürmeyi, etkin ve rekabetçi sağlık hizmetleri sunmayı, girişimci ve yenilikçi mezunlar ve araştırmacılar yetiştirmeyi misyon, bilgiyi değere dönüştüren, topluma öncü, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır, tercih edilir ve saygın bir araştırma üniversitesi olmayı vizyon edinmiştir.

2018-2022 Stratejik Planın güncellenmiş hali ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, toplumsal katkı, etkin ve bölgesel sağlık merkezi ve kurumsal kapasitenin ve insan kaynaklarının güçlendirilmesi olmak üzere 5 adet stratejik alan belirlenmiştir. Belirlenen stratejik alanlardan;

- 1) Eğitim-öğretimde tüm paydaşların beklentileri dikkate alınarak, eğitim-öğretim programlarının bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet edebilecek şekilde geliştirilmesi,
- 2) Bilimsel araştırma altyapısı ve yenilikçi, girişimci insan gücünün güçlendirilmesi,
- 3) Üniversite yerleşkeleri sosyal ve fiziki mekânlarının paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde geliştirilmesi, toplumsal fayda ve paydaşlarla etkileşimi arttıracak faaliyetlerde bulunulması,
- 4) Toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarının karşılanması ve stratejik alanlarda merkezler kurularak etkin sağlık hizmeti sunulması,
- 5) Yükseköğretimde hizmet sunumunda değişen yapıyı destekleyecek şekilde kurumsal yönetim kapasitesinin geliştirilmesi ve insan kaynakların güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

## B- Amaç ve Hedefler

2021 Yılı Performans Programı 2018-2022 Stratejik Planında yer alan 5 ana amaç çerçevesinde belirlenmiş olan hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Üniversitemizin 2021 yılı Yatırım Programında Merkezi Yönetim Bütçesinde Eğitim Yükseköğretim Sektöründe; Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi, Kampüs Altyapısı, Derslik ve Merkezi Birimler, Muhtelif İşler, Yayın Alımları Projeleri, Sağlık Sektöründe; Muhtelif İşler ve Diş Hastanesi Projesi, DKH-Teknolojik Araştırma Sektöründe; Bilimsel Araştırma Projeleri için kaynak tahsis edilmiştir.

2021 Yılı Performans Programı Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi Tablo 17'de gösterilmiştir.

**Tablo 17:** Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Bilimsel araştırma altyapısı ve yenilikçi girişimci insan gücü güçlendirilmesi
Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Üniversite yerleşkeleri sosyal ve fiziki mekânlarının paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde geliştirilmesi, toplumsal fayda ve paydaşlarla etkileşimi arttıracak faaliyetlerde bulunulması
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Edici Sağlık	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarının karşılanması ve stratejik alanlarda merkezler kurularak etkin sağlık hizmeti sunulması
Yükseköğretim Hizmetleri	Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişimi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarının karşılanması ve stratejik alanlarda merkezler kurularak etkin sağlık hizmeti sunulması
	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarının karşılanması ve stratejik alanlarda merkezler kurularak etkin sağlık hizmeti sunulması
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Üniversite yerleşkeleri sosyal ve fiziki mekânlarının paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde geliştirilmesi, toplumsal fayda ve paydaşlarla etkileşimi arttıracak faaliyetlerde bulunulması



## C- İdare Performans Bilgisi

### Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İdare Performans Bilgisi Tablosu

**Bütçe Yılı:** 2021

**Program Adı:** ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

**Alt Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### Gereke ve Açıklamalar

Bilimsel Araştırma Projeleri ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri faaliyetleri ile inovasyon odaklı üniversite, sürdürülebilir Ar-ge ekosistemine katkı sağlama

#### Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2,1	2	1,5	2	2	2

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Toplam bütçe de ar-ge ye harcanan oranı tespit ederek ar ge çalışmalarının takibi yapılacaktır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (yüzde oran)(Ar-ge harcanan/ toplam bütçe)belirlenmiştir.  
**Verinin Kaynağı:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından e- bütçe ve mizan verileri kullanılarak sağlanmaktadır.  
**Sorumlu İdare:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
2- Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	12	10	10	11	13	15

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Ar-ge çalışmaları ile çalışmalar sonucu alınan patent sayısını tespit ederek bilimsel çalışmalara katkı takip edilecektir.

**Hesaplama Yöntemi:** Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan toplam patent sayısı verileri toplanmıştır.  
**Verinin Kaynağı:** Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM) tarafından veri sağlanmaktadır.  
**Sorumlu İdare:** Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
3- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	3	4	1	2	3	4

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Ar-ge çalışmalarıyla toplam ürün sayısı tespiti çalışmaların etkinliği takip etmek.  
**Hesaplama Yöntemi:** Ar-ge sonucu ticarileştirilen toplam ürün sayısı verileri toplanmıştır.  
**Verinin Kaynağı:** Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM) tarafından veri sağlanmaktadır.  
**Sorumlu İdare:** Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
4- Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	349.610.072,1	400.000.000	462.578.710	487.322.422	513.286.407	540.396.458

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Döner sermaye gelir miktarı tespit ederek faaliyetlerin ihtiyaçlarının karşılanması doğrultusunda döner sermaye geliri takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam döner sermaye gelir miktarı verileri toplanmıştır.  
**Verinin Kaynağı:** Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından veri sağlanmaktadır.  
**Sorumlu İdare:** Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
5- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	30	20	20	22	28	34

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Araştırma merkezleri-Sanayi işbirliğini destekleyecek ortak çalışma ve projeler yürütmek, öncelikli alanlardaki çalışmaların takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı projelerin toplam sayısı verileri toplanmıştır.  
**Verinin Kaynağı:** Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM) tarafından veri sağlanmaktadır.  
**Sorumlu İdare:** Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	506	510	510	520	530	550

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** İç ve dış destekli (ulusal ve uluslararası) projeleri desteklenerek araştırma projelerinin etkinliğini ve verimliliğinin takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen araştırma projelerinin toplam sayısını toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
7- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	6,33	4,5	4,8	5,43	6,21	6,94

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversite-sanayi işbirliği projeleri için akademisyenler desteklenecek ve teşvik edilecektir.

**Hesaplama Yöntemi:** Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı (yüzde oran)(proje sayısı/öğretim elemanı sayısı) oranı belirlenmiştir.

**Verinin Kaynağı:** Personel Daire Başkanlığından öğretim elemanı sayısı, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanlığı ve Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM) tarafından ar-ge proje sayısı sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanlığı, Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM), Personel Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
8- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	12	10	10	12	14	16

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısını artırarak bilimsel çalışmalar kapsamında topluma katkısının takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı verileri toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM) tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
9- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	105	90	85	95	110	125

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Ulusal ve Uluslararası işbirlikli yürütülen projelerini tamamlayanlara yeni araştırmaları için destek verilecektir.

**Hesaplama Yöntemi:** Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen toplam ar-ge projesi sayısı verileri toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM) ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM), Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
10- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	1.171	1.181	1.181	1.197	1.367	1.531

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Akademik yükseltme ve atama ölçütlerinde dış kaynaklı (ulusal-uluslararası) araştırma projeleri ile girişimcilik, yenilikçilik ve fikri mülkiyet faaliyetlerinin ağırlığı arttırılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Uluslararası endekslerde yer alan toplam bilimsel yayın sayısı verileri toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulundan bilimsel yayın sayısı sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu

#### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

##### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama Haziran	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<b>Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri</b>	<b>3.640.710</b>	<b>78.406.914</b>	<b>3.752.067</b>	<b>4.127.273</b>	<b>4.540.000</b>
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	3.640.710	78.406.914	3.752.067	4.127.273	4.540.000

<b>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</b>	<b>9.444.382</b>	<b>5.362.931</b>	<b>17.580.000</b>	<b>18.685.000</b>	<b>19.767.000</b>
Bütçe İçi	6.361.000	3.661.960	13.980.000	14.885.000	15.867.000
Bütçe Dışı	3.083.382	1.700.971	3.600.000	3.800.000	3.900.000
<b>T O P L A M</b>	<b>13.085.092</b>	<b>83.769.845</b>	<b>21.332.067</b>	<b>22.812.273</b>	<b>24.307.000</b>
Bütçe İçi	6.361.000	3.661.960	13.980.000	14.885.000	15.867.000
Bütçe Dışı	6.724.092	80.107.885	7.352.067	7.927.273	8.440.000

#### **Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri**

Üniversitemiz Araştırma Merkezlerinden Tıbbi ve Cerrahi Deneysel Araştırma Merkezi, Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), Akciğer Plevra Kanseri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nin kuruluş yönetmeliklerinde belirlenen kapsam ve faaliyet alanları gereğince yürüttüğü faaliyetler döner sermaye bütçesi dahilindedir. Söz konusu merkezlerin maliyetleri bütçe dışı kaynak olarak döner sermayede gösterilmiştir. Bahsedilen merkezlerin faaliyetleri akademik personelin ve öğrencilerin bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik yeteneğini geliştirmeye katkı sağlayacaktır.

#### **Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi gereği Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından desteklenen projeler özel bütçe içerisinde bilimsel araştırma projeleri için ayrılan ve proje özel hesabına aktarılarak kullanılan kaynak bütçe içerisinde gösterilmiştir. Ayrıca ilgili mevzuatı gereği proje özel hesaplarında takip edilen Tübitak, Eurodesk, projeleri kapsamında yürütülen araştırma projeleri bütçe dışı kaynak olarak özel hesap kısmında maliyetlendirilmiştir. Gerek bilimsel araştırma projeleri gerekse diğer projeler tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacaktır.

**Bütçe Yılı:** 2021  
**Program Adı:** HAYAT BOYU ÖĞRENME

**Alt Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ  
**Gerekçe ve Açıklamalar**

Sürekli Eğitim Merkezinin meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifika ve eğitim programları ile paydaşlarla etkileşim ve topluma katkı sağlama

**Alt Program Hedefi:**

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	236	200	220	136	154	170

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısını artırarak bu grupların topluma kazandırma ve sorunlarının çözümünün takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı verileri toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Merkezler, Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Merkezler, Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
2- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	1.243	1.300	900	1.000	1.250	1.450

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Eğitim programlarına başvuran toplam kişi sayısı artırarak katılım belgesi ve sertifika programlarıyla topluma sağlanan katkının takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Eğitim programlarına başvuran toplam kişi sayısı verileri toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Sürekli Eğitim Merkezi tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Sürekli Eğitim Merkezi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
3- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	3	3	3	3	3	3

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Mezunların takibi ve kurulacak işbirlikleri için Mezunlar Derneği çalışmaları geliştirilecek ve mezuniyet sonrası iletişimi ve etkileşimin takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Mezunlara yönelik gerçekleştirilen toplam faaliyet sayısı verileri toplanacaktır.

**Verinin Kaynağı:** Mezunlar Derneği tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Mezunlar Derneği

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
4- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	192	200	100	300	350	400

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Mesleki eğitime yönelik sertifika sayısını artırarak topluma faydalı ve meslek sahibi kişiler yetiştirme programlarının takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Mesleki eğitime yönelik toplam sertifika sayısı verileri toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Sürekli Eğitim Merkezi tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Sürekli Eğitim Merkezi.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
5- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	12	100	55	197	213	233

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Topluma katkısı arttırmak, sektörel işbirlikleri geliştirmek ve sosyal sorumluluk projeleri ve faaliyetleri desteklenecektir.

**Hesaplama Yöntemi:** Tamamlanan toplam sosyal sorumluluk projeleri verileri toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Merkezler, Sağlık, Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Merkezler, Sağlık, Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği.

#### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama Haziran	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<b>Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler</b>	<b>900.000</b>	<b>321.000</b>	<b>892.500</b>	<b>981.750</b>	<b>1.079.925</b>
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	900.000	321.000	892.500	981.750	1.079.925
<b>T O P L A M</b>	<b>900.000</b>	<b>321.000</b>	<b>892.500</b>	<b>981.750</b>	<b>1.079.925</b>
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	900.000	321.000	892.500	981.750	1.079.925

#### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

##### Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği gereği Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi, ESOĞÜSEM tarafından toplum hizmetine sunulan eğitim programları, kurs ve seminerler, mesleki eğitime yönelik verilen sertifika programı faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyetlerle paydaşlarla etkileşim ve topluma katkı sağlanacaktır. Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu ortaklığında yürütülen Kadın Sağlığı Danışma Merkezi projesi ile Suriyeli, Iraklı, Afganlı göçmen kadın ve kız çocuklarına yönelik sağlık, eğitim, danışmanlık hizmeti verilmektedir.

**Bütçe Yılı:** 2021  
**Program Adı:** TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK

**Alt Program Adı:** TEDAVİ HİZMETLERİ  
**Gereke ve Açıklamalar**

Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi ve Diş Hastanesinin yürüttüğü sağlık hizmeti faaliyetleri ile Üniversitemizin sağlık hizmetlerinde yetkin ve uzmanlaşmış bölge sağlık kurumu kimliğini sürdürmesini ve etkin sağlık hizmeti sunulmasını sağlamak

**Alt Program Hedefi:**

Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- Ameliyat sayısı	Sayı	34.197	34.000	30.608	22.500	35.100	35.150

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Sağlık hizmetlerinde uzmanlaşmış bölge sağlık kurumu kimliğini sürdürmek ve geliştirmek

**Hesaplama Yöntemi:** Ameliyat sayısı verileri toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Sağlık, Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
2- Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	71,5	71	71,1	70	72,5	73

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversite hastanemizde nitelikli yatak oranı belirlenerek ihtiyaçlar doğrultusunda hasta sayısındaki artışlar göz önüne alınarak takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı (yüzde oran)( nitelikli yatak sayısı/Toplam yatak sayısı) belirlenmiştir.

**Verinin Kaynağı:** Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği tarafından sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Sağlık, Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
3- Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	74	75	70,4	65	76,5	77

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Hasta sayısındaki artışlar göz önüne alınarak yatak doluluk oranının takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı (yüzde oran)(Hasta sayısı/ yatak sayısı) belirlenmiştir.

**Verinin Kaynağı:** Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği tarafından sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Sağlık, Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
4- Yatan hasta sayısı	Sayı	58.218	56.000	56.660	44.000	60.100	60.150

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversite Hastanesinin sağlık hizmetlerinde yetkin, uzmanlaşmış ve çağdaş bölge sağlık kurumu kimliğini sürdürmesi ile ilimizdeki ve komşu illerden gelen hastalara üst seviyede sağlık hizmeti verilmesi sağlanacaktır

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam yatan hasta sayısı verileri toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği tarafından sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Sağlık, Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği.

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama Haziran	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<b>Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri</b>	<b>23.360.000</b>	<b>3.407.348</b>	<b>24.596.000</b>	<b>27.078.900</b>	<b>29.767.790</b>
Bütçe İçi	322.000	322.000	397.000	460.000	487.000
Bütçe Dışı	23.038.000	3.085.348	24.199.000	26.618.900	29.280.790
<b>Üniversite Genel Hastane Hizmetleri</b>	<b>531.057.000</b>	<b>144.446.374</b>	<b>588.471.872</b>	<b>639.541.259</b>	<b>702.975.185</b>

Bütçe İçi	96.057.000	38.539.172	130.718.000	136.012.000	149.093.000
Bütçe Dışı	435.000.000	105.907.201	457.753.872	503.529.259	553.882.185
<b>T O P L A M</b>	<b>554.417.000</b>	<b>147.853.722</b>	<b>613.067.872</b>	<b>666.620.159</b>	<b>732.742.975</b>
Bütçe İçi	96.379.000	38.861.172	131.115.000	136.472.000	149.580.000
Bütçe Dışı	458.038.000	108.992.550	481.952.872	530.148.159	583.162.975

#### **Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri**

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Ağız, Diş ve Çene Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği gereği; Üniversitemiz Ağız, Diş ve Çene Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi; merkeze başvuran acil ve diğer hastalara ağız, diş ve çene sağlığı hizmeti vermekte, diş hekimi yetiştirmekte, yardımcı sağlık personeli eğitimine destek vermekte, bilimsel eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapmaktadır. Merkezin faaliyetleri döner sermaye dahilinde yürütülmektedir. Faaliyetlerinin maliyetlendirilmesi bütçe dışı kaynak olarak döner sermaye ve dışçılık hizmetleri kapsamında özel bütçede döner sermaye aktarılmak üzere tahsis edilen cari transferler ödeneğinden oluşmaktadır.

#### **Üniversite Genel Hastane Hizmetleri**

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği gereği Üniversitemiz Eğitim, Uygulama ve Araştırma Hastanesi; çağdaş sağlık ve hastane yönetimi ilkeleri doğrultusunda hastanenin Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi ve sağlıkla ilgili birimleri ile koordinasyon içinde hizmet üretme, öğretim elemanları ile öğrencilere hastanede uygulamalı öğretim, eğitim ve bilimsel çalışma olanakları hazırlama ve sağlık hizmetlerinin verimliliğini, niteliğini arttırmak ve tıbbi uygulamaların en üst düzeyde verilmesine yönelik faaliyetler yürütmektedir. Merkezin faaliyetleri döner sermaye dahilinde yürütülmektedir. Faaliyetlerinin maliyetlendirilmesi bütçe dışı kaynak olarak döner sermaye ve özel bütçede genel hastane hizmetleri kapsamında tahsis edilen ödeneklerden oluşmaktadır.

**Bütçe Yılı:** 2021  
**Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ

**Alt Program Adı:** ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM  
**Gereke ve Açıklamalar**

Üniversitemiz ön lisans, lisans, lisansüstü eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almalarını, gelişmelerini desteklemeyi, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentilerini karşılamayı sağlamak

**Alt Program Hedefi:**

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	80	83	77	82	101	115

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Öğrencilerin beklentileri dikkate alınarak, eğitim-öğretim programlarının bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet edebilecek şekilde geliştirilmesinin takibi yapılacaktır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Doktora eğitimini tamamlayanların toplam sayısı toplanmıştır.  
**Verinin Kaynağı:** Enstitüler tarafından veri sağlanmaktadır.  
**Sorumlu İdare:** Enstitüler

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	65,89	77	77,61	77	78	78

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Eğitim bilimlerinin verilen kontenjanda doluluk oranının azalış veya artış yönünde takibi yapılarak eksiklerin giderilmesi sağlanacaktır. Kontenjanlar yılda bir kez açıklandığı için yayınlanma sıklığı yıllık seçilmiştir.  
**Hesaplama Yöntemi:** Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı (yüzde oran)(Kontenjan sayısı/Öğrenci sayısı ) belirlenmiştir.  
**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.  
**Sorumlu İdare:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
3- Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	58,59	56	56,55	60	60	60

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Eğitimin program süresinde bitirilme oranı tespit edilerek süresinde bitirilmemesinin nedenlerinin takibi yapılacaktır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Eğitimin program süresinde bitirilme oranı (yüzde oran) belirlenmiştir.  
**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.  
**Sorumlu İdare:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	83,12	84	86,97	86	87	87

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Fen bilimlerinin verilen kontenjanda doluluk oranının azalış veya artış yönünde takibi yapılarak eksiklerin giderilmesi sağlanacaktır. Kontenjanlar yılda bir kez açıklandığı için yayınlanma sıklığı yıllık seçilmiştir.  
**Hesaplama Yöntemi:** Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı (yüzde oran)(Kontenjan sayısı/Öğrenci sayısı ) belirlenmiştir.  
**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.  
**Sorumlu İdare:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	4.955.573	4.975.000	4.975.000	5.167.000	5.380.000	5.600.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı tespit edilerek öğrenci ve paydaşlarının ihtiyaçları doğrultusunda yapılan çalışmaların takibi yapılacaktır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı verileri toplanmıştır.  
**Verinin Kaynağı:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.  
**Sorumlu İdare:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.



Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	151	150	155	159	166	172

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı tespit edilerek öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda yapılan çalışmaların takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı (oran)(Basılı ve elektronik kaynak sayısı/öğrenci sayısı) belirlenmiştir.

**Verinin Kaynağı:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından basılı ve elektronik kaynak sayısı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından öğrenci sayısı verisi sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	874.443	810.000	400.000	800.000	800.000	800.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Kütüphaneden yararlanan toplam kişi sayısı tespit edilerek paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Kütüphaneden yararlanan toplam kişi sayısı verileri toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	10,72	10,93	10,93	11	12	12

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı tespit edilerek lisansüstü eğitimin gören öğrenci sayısının artırılması ve bilimsel çalışmalar kapsamındaki ihtiyaçlar göz önüne alınarak takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı (oran) (Lisansüstü öğrenci sayısı /Toplam öğrenci) oranı belirlenecektir.

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanacaktır.

**Sorumlu İdare:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	7,39	7,59	7,59	8,11	8,11	8,11

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek, Öğrenci başına düşen derslik alanı, Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı artırarak eğitim alanı sağlanacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Öğrenci başına düşen eğitim alanı (yüzde oran)(Eğitim alanı/Öğrenci sayısı) belirlenmiştir.

**Verinin Kaynağı:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından eğitim alanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından öğrenci sayısı verileri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
10- Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	6,92	6,74	6,74	6,49	6,23	6,2

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yerleşkelerde öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak, memnuniyetlerini arttıracak yeni mekânlar ve hizmet alanları oluşturmak, mimari erişilebilirliği artırıcı düzenlemeler yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Öğrenci başına düşen kapalı alan (oran)( Kapalı alanı/ Öğrenci sayısı) belirlenecektir.

**Verinin Kaynağı:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0,95	1	0,02	0,02	0,95	0,95

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Erasmus, Mevlana ve Farabi programları kapsamında işbirliği anlaşması yapılan üniversite ve program sayısı arttırılacaktır. Uluslararası öğrenciler için sunulan eğitim öğretim, sosyal imkânlar geliştirilecek ve hedef ülkeler için tanıtımlar yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı(programdan yararlanan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı) belirlenmiştir.

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	39,62	39,62	38,65	39,16	38,46	37,79

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik yeteneğini geliştirme çalışmalarının takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı (oran) ( öğretim üyesi sayısı/öğrenci sayısı) belirlenmiştir.

**Verinin Kaynağı:** Personel Daire Başkanlığından öğretim üyesi sayısı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından öğrenci sayısı verileri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	93,56	93	87,44	87	88	88

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Sağlık Bilimlerinin verilen kontenjanda doluluk oranının azalış veya artış yönünde takibi yapılarak eksiklerin giderilmesi sağlanacaktır. Kontenjanlar yılda bir kez açıklandığı için yayınlanma sıklığı yıllık seçilmiştir.

**Hesaplama Yöntemi:** Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı (yüzde oran)(Kontenjan sayısı/Öğrenci sayısı ) belirlenmiştir.

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	80,43	86	88,83	88	89	89

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Sosyal bilimlerinin verilen kontenjanda doluluk oranının azalış veya artış yönünde takibi yapılarak eksiklerin giderilmesi sağlanacaktır. Kontenjanlar yılda bir kez açıklandığı için yayınlanma sıklığı yıllık seçilmiştir.

**Hesaplama Yöntemi:** Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı (yüzde oran)(Kontenjan sayısı/Öğrenci sayısı ) belirlenmiştir.

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	911	605	250	300	650	700

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan toplam öğrenci sayısı tespit edilerek öğrencilerin araştırma projelerine katılımının takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan toplam öğrenci sayısı verileri toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM) tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETTOM).

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2	2	2	2	2	2

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Eğitim-öğretim programlarını ülke ihtiyaçlarına duyarlı, uygulama ağırlıklı ve uluslararası standartlara uygun şekilde geliştirmeye yönelik çalışmaların takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yabancı dilde eğitim veren toplam program sayısı verileri toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	14	17	13	14	15	16

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yükseköğretimde kalite çitasını yükseltmek, ülkenin kalkınma hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan nitelikli bilgi üretimini gerçekleştirmek ve nitelikli insan gücü yetiştirmek bu bağlamda, eğitim ve öğretim süreçlerinde kendilerinden istifade edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı eğitimde kaliteyi gözetilen bir bakış açısıyla takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yabancı uyruklu akademisyen toplam sayısı verisi toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Personel Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Personel Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	1.222	1.460	1.300	2.000	2.000	2.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yükseköğretimde kalite çitasını yükseltmek, ülkenin kalkınma hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan nitelikli bilgi üretimini gerçekleştirmek ve nitelikli insan gücü yetiştirmek ve uluslararası alanlarda yer alma çalışmalarını izlemek

**Hesaplama Yöntemi:** Yabancı uyruklu öğrenci sayısı toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0,87	1,3	1,3	1	1	1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yandal ve çift ana dal programlarında, lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamında belirli bir konuya yönelik olarak bilgilerini ve becerilerini arttırmak doğrultusunda takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı(programdan mezun sayısı/toplam mezun sayısı) belirlenmiştir.

**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.

#### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama Haziran	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<b>Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</b>	<b>0</b>	<b>263.750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	263.750	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</b>	<b>15.812.000</b>	<b>3.467.266</b>	<b>17.407.000</b>	<b>18.696.000</b>	<b>19.855.000</b>
Bütçe İçi	15.812.000	3.467.266	17.407.000	18.696.000	19.855.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</b>	<b>0</b>	<b>146.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	146.400	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler</b>	<b>0</b>	<b>19.941</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	19.941	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapısının Geliştirilmesi Hizmetleri</b>	<b>4.318.000</b>	<b>1.881.346</b>	<b>5.014.000</b>	<b>5.163.000</b>	<b>5.297.000</b>
Bütçe İçi	4.318.000	1.881.346	5.014.000	5.163.000	5.297.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</b>	<b>277.459.375</b>	<b>143.559.234</b>	<b>325.161.392</b>	<b>345.508.547</b>	<b>371.488.902</b>
Bütçe İçi	272.107.000	142.230.406	318.603.000	338.410.000	363.827.000
Bütçe Dışı	5.352.375	1.328.828	6.558.392	7.098.547	7.661.902
<b>Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim</b>	<b>11.660.000</b>	<b>1.289.087</b>	<b>7.603.000</b>	<b>8.080.000</b>	<b>8.550.000</b>
Bütçe İçi	11.660.000	1.289.087	7.603.000	8.080.000	8.550.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans</b>	<b>146.000</b>	<b>140.549</b>	<b>159.000</b>	<b>170.000</b>	<b>180.000</b>
Bütçe İçi	146.000	140.549	159.000	170.000	180.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim</b>	<b>13.000</b>	<b>28.718</b>	<b>14.000</b>	<b>14.000</b>	<b>15.000</b>
Bütçe İçi	13.000	28.718	14.000	14.000	15.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları</b>	<b>2.270.000</b>	<b>16.213</b>	<b>2.470.000</b>	<b>2.627.000</b>	<b>2.783.000</b>
Bütçe İçi	2.270.000	16.213	2.470.000	2.627.000	2.783.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>311.678.375</b>	<b>150.812.504</b>	<b>357.828.392</b>	<b>380.258.547</b>	<b>408.168.902</b>

Bütçe İçi	306.326.000	149.483.676	351.270.000	373.160.000	400.507.000
Bütçe Dışı	5.352.375	1.328.828	6.558.392	7.098.547	7.661.902

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

### Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesi gereğince YÖK tarafından aktarılan doktora bursu programı kapsamında yürütülecek iş, işlemlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetlerle Üniversitemiz mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır.

### Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi

Üniversitemiz 2547 Sayılı Kanununun 12'nci maddesinde belirtilen amaçları sağlamak üzere ve 50'nci maddeye istinaden; lisansüstü düzeyindeki örgün eğitim diploma programlarına kayıtlı öğrencilerimiz için eğitim öğretimin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetleri 4 Enstitümüzce yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

### Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesi gereğince YÖK tarafından aktarılan lisans bursu programına ait giderler bu faaliyet altında izlenecektir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetlerle Üniversitemiz mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesine katkı sağlanacaktır. Ayrıca 1000 öğrenciyeye yemek bursu verilmiş, 222 öğrenciyeye de kısmi zamanlı çalıştırılarak öğrencilere destek verilmiştir.

### Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesine istinaden Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Destekleri programı kapsamında üniversitemizde eğitim gören Yabancı Uyruklu Kişilere Bursları ve Harçlık giderleri bu faaliyet altında yer almaktadır.

### Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 33'üncü maddesi gereğince Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla uygun tüm kaynak ve hizmetleri sağlamak, geliştirmek ve kütüphanecilik hizmetlerini yürütmek üzere faaliyet göstermektedir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı da sportif faaliyetlere yönelik tesislerle hizmet vermektedir.

### Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Üniversitemiz 2547 Sayılı Kanununun 12'nci maddesinde belirtilen amaçları sağlamak üzere ve 43'ünü maddeye istinaden; önlisans ve lisans düzeyindeki örgün eğitim diploma programlarına kayıtlı öğrencilerimiz için eğitim öğretimin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetleri fakültelerimizce, meslek yüksekokullarımızca yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır. Maliyet kısmında Fakülte ve Meslek Yüksekokulların döner sermayeleri, Erasmus ve Farabi projeleri bütçe dışı kaynak olarak gösterilmiştir.

### Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun gereğince Üniversitemizde Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Turizm Fakültesi, İlahiyat Fakültesinde ikinci öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

### Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans

Üniversitemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 27'nci maddesine istinaden Üniversitemiz Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü tezsiz yüksek lisans eğitim öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

### Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim

Üniversitemiz Eğitim Bilimleri Enstitüsünde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesinin (e) fıkrasına istinaden uzaktan eğitim yoluyla lisansüstü düzeyde eğitim sunulmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

### Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları

Üniversitemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 26'nci maddesine istinaden yaz okulu öğretim programında öğrencilerinin Üniversitemizin eğitim ve öğretim olanaklarının yaz aylarında da değerlendirilmesini sağlamak üzere Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Turizm Fakültesinde yaz okulu eğitim-öğretim faaliyeti yapılmaktadır.

**Alt Program Adı:** ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER  
**Gereke ve Açıklamalar**

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı faaliyetleri ile yetkin akademisyenler yetiştirilmesini sağlama

**Alt Program Hedefi:**

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,34	0,34	0,34	0,34	0,35	0,36

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının bilimsel çalışmalar kapsamında takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı (oran) belirlenmiştir.

**Verinin Kaynağı:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu bilimsel yayın sayısı, Personel Daire Başkanlığından öğretim elemanı sayısı sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
2- Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	34	30	26	15	20	25

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Öğrencilerin bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik yeteneğini geliştirmek ve bilimsel çalışmalar da öğrenci hareketliliğinin takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Araştırma bursundan yararlanan toplam öğrenci sayısı verileri toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
3- YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	14	16	21	15	20	25

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilerin burs başvuruları özendirilecektir. YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan öğrencilerin takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan toplam doktora öğrenci sayısı toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
5- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2	1	1	1	1	1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısının tespiti yapılarak bilimsel çalışmalar kapsamında etkinliğinin takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı verileri toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokulu, Meslek Yüksek Okulu ve Merkezler tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Merkezler

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama Haziran	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<b>Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri</b>	<b>0</b>	<b>30.151</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	30.151	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>0</b>	<b>30.151</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	30.151	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

### Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesine istinaden öğretim üyesi yetiştirme programı kapsamında üniversitemizde eğitim gören araştırma görevlilerinin bilimsel araştırmaları için gerekli proje giderleri, yurt içi ve yurtdışı geçici görevlendirilmeleri, bunlarla ilgili seyahat, konaklama ve diğer giderleri bu faaliyet altında yer almaktadır.

**Alt Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

#### Gerekçe ve Açıklamalar

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik beslenme, sağlık, kültür ve spor faaliyetleri ile öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak

#### Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
2- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	4.200	4.100	4.200	4.200	4.200	4.200

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yerleşkelerde öğrenci beslenme ihtiyaçlarını karşılayacak, memnuniyetlerini artırıcı düzenlemeler yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Beslenme hizmetlerinden yararlanan toplam öğrenci sayısı toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
3- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	1,87	1,5	1,92	1,89	1,97	1,97

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yerleşkelerde öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak, memnuniyetlerini arttıracak yeni mekânlar ve hizmet alanları oluşturmak, erişilebilirliği artırıcı düzenlemelerin takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (oran)(Sosyal donatı / öğrenci sayısı) belirlenmiştir.

**Verinin Kaynağı:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından sosyal donatı alanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından öğrenci sayısı verileri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
4- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	103	100	107	107	108	109

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Öğrenci kulüplerinin faaliyetleri desteklenecektir.

**Hesaplama Yöntemi:** Öğrenci kulüp ve topluluk toplam sayısı verileri toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	136	100	80	140	141	142

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler desteklenecek ve duyurulması için sosyal medya ve diğer iletişim araçları etkin olarak kullanılacak ve faaliyet sayıları arttırılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı toplanmıştır.

**Verinin Kaynağı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
7- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	210,78	207	146,25	209,23	215,38	215,38

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yerleşkelerde öğrenci ihtiyaçlarından beslenmeye

**Hesaplama Yöntemi:** Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması (oran)(Beslenme harcaması/öğrenci sayısı) belirlenmiştir.

**Verinin Kaynağı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
8- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	68	62	62	63	64	64

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yerleşkelerde öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak, memnuniyetlerini arttıracak erişilebilirliği artırıcı düzenlemelerin takibi yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı (yüzde oran) anket yapılarak belirlenmiştir.

**Verinin Kaynağı:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Stratejik Planlama ve Yönetim birimi tarafından yılsonunda anket yoluyla veri sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
9- Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	2,86	2,7	2,97	2,95	2,95	2,95

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Psikolojik ve sağlık danışmanlığı alabilecek alanlar geliştirilecek öğrenci memnuniyeti sağlanacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı ( sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı/ toplam öğrenci sayısı) belirlenmiştir.

**Verinin Kaynağı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısını, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından toplam öğrenci sayısı sağlanmaktadır.

**Sorumlu İdare:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.

#### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama Haziran	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<b>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</b>	<b>3.500.000</b>	<b>2.193.710</b>	<b>3.214.000</b>	<b>3.466.000</b>	<b>3.671.000</b>
Bütçe İçi	3.500.000	2.193.710	3.214.000	3.466.000	3.671.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri</b>	<b>704.000</b>	<b>71.789</b>	<b>854.000</b>	<b>912.000</b>	<b>967.000</b>
Bütçe İçi	704.000	71.789	854.000	912.000	967.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</b>	<b>11.300.000</b>	<b>4.852.074</b>	<b>12.898.000</b>	<b>13.864.000</b>	<b>14.749.000</b>
Bütçe İçi	11.300.000	4.852.074	12.898.000	13.864.000	14.749.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>9.000</b>	<b>10.000</b>	<b>11.000</b>
Bütçe İçi	8.000	0	9.000	10.000	11.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>15.512.000</b>	<b>7.117.572</b>	<b>16.975.000</b>	<b>18.252.000</b>	<b>19.398.000</b>
Bütçe İçi	15.512.000	7.117.572	16.975.000	18.252.000	19.398.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

#### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

##### Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesine istinaden; öğrencilerin ve personelin yemek ihtiyaçlarını karşılamak üzere faaliyetler yürütmektedir.

##### Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesine istinaden; öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere faaliyetler yürütmektedir.

##### Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin; 32'nci maddesine istinaden öğrenci yaşamına ilişkin diğer faaliyetler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

##### Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesine istinaden; öğrencilerin sağlık ihtiyaçlarını karşılamak üzere sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik faaliyetleri yürütmektedir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
<b>Alt Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
<b>Alt Program Hedefi</b>	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri

**Açıklama** Üniversitemiz Araştırma Merkezlerinden Tıbbi ve Cerrahi Deneysel Araştırma Merkezi, Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), Akciğer Plevra Kanseri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nin kuruluş yönetmeliklerinde belirlenen kapsam ve faaliyet alanları gereğince yürüttüğü faaliyetler döner sermaye bütçesi dahilindedir. Söz konusu merkezlerin maliyetleri bütçe dışı kaynak olarak döner sermayede gösterilmiştir. Bahsedilen merkezlerin faaliyetleri akademik personelin ve öğrencilerin bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik yeteneğini geliştirmeye katkı sağlayacaktır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>					
<i>Döner Sermaye</i>	3.640.710	78.406.914	3.752.067	4.127.273	4.540.000
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	3.640.710	78.406.914	3.752.067	4.127.273	4.540.000
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	3.640.710	78.406.914	3.752.067	4.127.273	4.540.000



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
<b>Alt Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
<b>Alt Program Hedefi</b>	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri

**Açıklama**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi gereği Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından desteklenen projeler özel bütçe içerisinde bilimsel araştırma projeleri için ayrılan ve proje özel hesabına aktarılarak kullanılan kaynak bütçe içerisinde gösterilmiştir. Ayrıca ilgili mevzuatı gereği proje özel hesaplarında takip edilen Tübitak, Eurodesk, projeleri kapsamında yürütülen araştırma projeleri bütçe dışı kaynak olarak özel hesap kısmında maliyetlendirilmiştir. Gerek bilimsel araştırma projeleri gerekse diğer projeler tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacaktır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.497.000	1.229.960	9.732.000	10.364.000	10.982.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>		500.000			
<i>Sermaye Giderleri</i>	3.864.000	1.932.000	4.248.000	4.521.000	4.885.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>6.361.000</b>	<b>3.661.960</b>	<b>13.980.000</b>	<b>14.885.000</b>	<b>15.867.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>	3.083.382	1.700.971	3.600.000	3.800.000	3.900.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>3.083.382</b>	<b>1.700.971</b>	<b>3.600.000</b>	<b>3.800.000</b>	<b>3.900.000</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>9.444.382</b>	<b>5.362.931</b>	<b>17.580.000</b>	<b>18.685.000</b>	<b>19.767.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	HAYAT BOYU ÖĞRENME
<b>Alt Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
<b>Alt Program Hedefi</b>	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler
<b>Açıklama</b>	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği gereği Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi ESOGÜSEM tarafından toplum hizmetine sunulan eğitim programları, kurs ve seminerler, mesleki eğitime yönelik verilen sertifika programı faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyetlerle paydaşlarla etkileşim ve topluma katkı sağlanacaktır. Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu ortaklığında yürütülen Kadın Sağlığı Danışma Merkezi projesi ile Suriyeli, Iraklı, Afganlı göçmen kadın ve kız çocuklarına yönelik sağlık, eğitim, danışmanlık hizmeti verilmektedir. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi bütçe dışı kaynak olarak döner sermaye kapsamında tahsis edilen ödenekten oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>					
<i>Döner Sermaye</i>	900.000	321.000	892.500	981.750	1.079.925
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	900.000	321.000	892.500	981.750	1.079.925
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	900.000	321.000	892.500	981.750	1.079.925

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
<b>Alt Program Adı</b>	TEDAVİ HİZMETLERİ
<b>Alt Program Hedefi</b>	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri

**Açıklama**  
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Ağız, Diş ve Çene Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği gereği; Üniversitemiz Ağız, Diş ve Çene Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi; merkeze başvuran acil ve diğer hastalara ağız, diş ve çene sağlığı hizmeti vermekte, diş hekimi yetiştirmekte, yardımcı sağlık personeli eğitimine destek vermekte, bilimsel eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapmaktadır. Merkezin faaliyetleri döner sermaye dahilinde yürütülmektedir. Faaliyetlerinin maliyetlendirilmesi bütçe dışı kaynak olarak döner sermaye ve dışçılık hizmetleri kapsamında özel bütçede döner sermayeye aktarılmak üzere tahsis edilen cari transferler ödeneğinden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	322.000	322.000	397.000	460.000	487.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	322.000	322.000	397.000	460.000	487.000
<i>Döner Sermaye</i>	23.038.000	3.085.348	24.199.000	26.618.900	29.280.790
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	23.038.000	3.085.348	24.199.000	26.618.900	29.280.790
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	23.360.000	3.407.348	24.596.000	27.078.900	29.767.790

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

**İdare Adı** ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
**Program Adı** TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK  
**Alt Program Adı** TEDAVİ HİZMETLERİ  
**Alt Program Hedefi** Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması  
**Faaliyet Adı** Üniversite Genel Hastane Hizmetleri

### Açıklama

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği gereği Üniversitemiz Eğitim, Uygulama ve Araştırma Hastanesi; çağdaş sağlık ve hastane yönetimi ilkeleri doğrultusunda hastanenin Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi ve sağlıkla ilgili birimleri ile koordinasyon içinde hizmet üretme, öğretim elemanları ile öğrencilere hastanede uygulamalı eğitim- öğretim ve bilimsel çalışma olanakları hazırlama ve sağlık hizmetlerinin verimliliğini, niteliğini arttırmak ve tıbbi uygulamaların en üst düzeyde verilmesine yönelik faaliyetler yürütmektedir. Merkezin faaliyetleri döner sermaye dahilinde yürütülmektedir. Faaliyetlerinin maliyetlendirilmesi bütçe dışı kaynak olarak döner sermaye ve özel bütçede genel hastane hizmetleri kapsamında tahsis edilen ödeneklerden oluşmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	51.049.000	25.740.780	79.117.000	84.842.000	90.053.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	12.667.000	6.296.238	16.013.000	17.199.000	18.261.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	136.000	31.975	148.000	158.000	168.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	3.935.000	1.969.000	4.440.000	4.687.000	4.964.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	28.270.000	4.501.180	31.000.000	29.126.000	35.647.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>96.057.000</b>	<b>38.539.172</b>	<b>130.718.000</b>	<b>136.012.000</b>	<b>149.093.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>	435.000.000	105.907.201	457.753.872	503.529.259	553.882.185
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>435.000.000</b>	<b>105.907.201</b>	<b>457.753.872</b>	<b>503.529.259</b>	<b>553.882.185</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>531.057.000</b>	<b>144.446.374</b>	<b>588.471.872</b>	<b>639.541.259</b>	<b>702.975.185</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

**İdare Adı** ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
**Program Adı** YÜKSEKÖĞRETİM  
**Alt Program Adı** ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM  
**Alt Program Hedefi** Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi  
**Faaliyet Adı** Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi

**Açıklama**

Üniversitemiz 2547 Sayılı Kanununun 12'nci maddesinde belirtilen amaçları sağlamak üzere ve 50'nci maddeye istinaden; lisansüstü düzeyindeki örgün eğitim diploma programlarına kayıtlı öğrencilerimiz için eğitim öğretimin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetleri 4 Enstitümüzce yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	14.248.000	3.121.407	15.664.000	16.825.000	17.866.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.487.000	331.017	1.656.000	1.778.000	1.890.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	77.000	14.843	87.000	93.000	99.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	15.812.000	3.467.266	17.407.000	18.696.000	19.855.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	15.812.000	3.467.266	17.407.000	18.696.000	19.855.000

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM
<b>Alt Program Adı</b>	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
<b>Alt Program Hedefi</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 33'üncü maddesi gereğince Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla uygun tüm kaynak ve hizmetleri sağlamak, geliştirmek ve kütüphanecilik hizmetlerini yürütmek üzere faaliyet göstermektedir.

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2020 Harcama (Haziran)</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Tahmin</b>	<b>2023 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>	1.507.000	748.264	1.669.000	1.794.000	1.905.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	274.000	132.412	305.000	327.000	348.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	37.000	33.995	40.000	42.000	44.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	2.500.000	966.674	3.000.000	3.000.000	3.000.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>4.318.000</b>	<b>1.881.346</b>	<b>5.014.000</b>	<b>5.163.000</b>	<b>5.297.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.318.000</b>	<b>1.881.346</b>	<b>5.014.000</b>	<b>5.163.000</b>	<b>5.297.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM
<b>Alt Program Adı</b>	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
<b>Alt Program Hedefi</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

### Açıklama

Üniversitemiz 2547 Sayılı Kanununun 12'nci maddesinde belirtilen amaçları sağlamak üzere ve 43'ünü maddeye istinaden; önlisans ve lisans düzeyindeki örgün eğitim diploma programlarına kayıtlı öğrencilerimiz için eğitim öğretimin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetleri fakültelerimizce, meslek yüksekokullarımızca yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır. Maliyet kısmında Fakülte ve Meslek Yüksekokullarının döner sermayeleri, Erasmus ve Farabi projeleri bütçe dışı kaynak olarak gösterilmiştir.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	208.430.000	112.797.342	238.115.000	255.967.000	271.662.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	33.273.000	18.292.564	39.771.000	42.715.000	45.322.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	14.354.000	9.315.032	18.017.000	19.124.000	20.261.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	16.050.000	1.825.468	22.700.000	20.604.000	26.582.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>272.107.000</b>	<b>142.230.406</b>	<b>318.603.000</b>	<b>338.410.000</b>	<b>363.827.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>	3.906.770	698.147	3.212.315	3.533.547	3.886.902
<i>Özel Hesap</i>	1.445.605	630.681	3.346.077	3.565.000	3.775.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>5.352.375</b>	<b>1.328.828</b>	<b>6.558.392</b>	<b>7.098.547</b>	<b>7.661.902</b>
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>277.459.375</b>	<b>143.559.234</b>	<b>325.161.392</b>	<b>345.508.547</b>	<b>371.488.902</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM
<b>Alt Program Adı</b>	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
<b>Alt Program Hedefi</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

### Açıklama

3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun gereğine Üniversitemizde Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Turizm Fakültesi, İlahiyat Fakültesinde ikinci öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	8.153.000	1.194.343	5.310.000	5.643.000	5.970.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	9.000	1.079	12.000	13.000	15.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	3.498.000	93.665	2.281.000	2.424.000	2.565.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	11.660.000	1.289.087	7.603.000	8.080.000	8.550.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	11.660.000	1.289.087	7.603.000	8.080.000	8.550.000



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM
<b>Alt Program Adı</b>	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
<b>Alt Program Hedefi</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans

**Açıklama**

Üniversitemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 27'nci maddesine istinaden Üniversitemiz Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü tezsiz yüksek lisans eğitim öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	96.000	132.817	104.000	111.000	118.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	50.000	7.733	55.000	59.000	62.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	146.000	140.549	159.000	170.000	180.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	146.000	140.549	159.000	170.000	180.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM
<b>Alt Program Adı</b>	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
<b>Alt Program Hedefi</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim

### Açıklama

Üniversitemiz Eğitim Bilimleri Enstitüsünde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesinin (e) fıkrasına istinaden uzaktan eğitim yoluyla lisansüstü düzeyde eğitim sunulmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	9.000	28.718	10.000	10.000	11.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	4.000		4.000	4.000	4.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	13.000	28.718	14.000	14.000	15.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	13.000	28.718	14.000	14.000	15.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM
<b>Alt Program Adı</b>	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
<b>Alt Program Hedefi</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları
<b>Açıklama</b>	Üniversitemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 26'ncı maddesine istinaden yaz okulu öğretim programında öğrencilerinin Üniversitenin eğitim ve öğretim olanaklarının yaz aylarında da değerlendirilmesini sağlamak üzere Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Turizm Fakültesinde yaz okulu eğitim-öğretim faaliyeti yapılmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.585.000		1.724.000	1.833.000	1.941.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	4.000		5.000	6.000	7.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	681.000	16.213	741.000	788.000	835.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	2.270.000	16.213	2.470.000	2.627.000	2.783.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	2.270.000	16.213	2.470.000	2.627.000	2.783.000

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM
<b>Alt Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
<b>Alt Program Hedefi</b>	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32’nci maddesine istinaden; öğrencilerin ve personelin yemek ihtiyaçlarını karşılamak üzere faaliyetler yürütmektedir.

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2020 Harcama (Haziran)</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Tahmin</b>	<b>2023 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	3.500.000	2.193.710	3.214.000	3.466.000	3.671.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	3.500.000	2.193.710	3.214.000	3.466.000	3.671.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	3.500.000	2.193.710	3.214.000	3.466.000	3.671.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM
<b>Alt Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
<b>Alt Program Hedefi</b>	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesine istinaden; öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere faaliyetler yürütmektedir.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	113.000	29.806	194.000	209.000	221.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	18.000	4.330	31.000	33.000	35.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	573.000	37.652	629.000	670.000	711.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	704.000	71.789	854.000	912.000	967.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	704.000	71.789	854.000	912.000	967.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM
<b>Alt Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
<b>Alt Program Hedefi</b>	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler
<b>Açıklama</b>	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin; 32'nci maddesine istinaden öğrenci yaşamına ilişkin diğer faaliyetler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	9.126.000	4.036.563	10.332.000	11.104.000	11.810.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.629.000	724.838	1.969.000	2.125.000	2.267.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	545.000	90.673	597.000	635.000	672.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	11.300.000	4.852.074	12.898.000	13.864.000	14.749.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	11.300.000	4.852.074	12.898.000	13.864.000	14.749.000

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM
<b>Alt Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
<b>Alt Program Hedefi</b>	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesine istinaden; öğrencilerin sağlık ihtiyaçlarını karşılamak üzere sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik faaliyetleri yürütmektedir.

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2020 Harcama (Haziran)</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Tahmin</b>	<b>2023 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	8.000		9.000	10.000	11.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	8.000		9.000	10.000	11.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	8.000		9.000	10.000	11.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

**İdare Adı** ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
**Program Adı** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI  
**Alt Program Adı** TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ  
**Alt Program Hedefi**  
**Faaliyet Adı** Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

### Açıklama

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35'inci maddesine istinaden; Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği, üniversitemizin taraf olduğu adli ve idari davalarda, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyumsuzluklarda üniversitemizi temsil etmek üzere faaliyet göstermektedir.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.117.000	250.923	1.237.000	1.328.000	1.411.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	202.000	38.061	225.000	242.000	256.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	39.000	261.879	43.000	46.000	49.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	1.358.000	550.863	1.505.000	1.616.000	1.716.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	1.358.000	550.863	1.505.000	1.616.000	1.716.000



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

**İdare Adı** ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
**Program Adı** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI  
**Alt Program Adı** TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ  
**Alt Program Hedefi**  
**Faaliyet Adı** İç Denetim

### Açıklama

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesi gereğince; Üniversitemiz İç Denetim Birim Başkanlığı; Üniversitenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmektedir.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	363.000	143.835	402.000	433.000	459.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	58.000	23.490	64.000	69.000	74.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	3.000	1.980	3.000	3.000	3.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	424.000	169.306	469.000	505.000	536.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	424.000	169.306	469.000	505.000	536.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

**İdare Adı** ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
**Program Adı** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI  
**Alt Program Adı** ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER  
**Alt Program Hedefi**  
**Faaliyet Adı** Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

**Açıklama**

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 34'üncü maddesine istinaden Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemleri altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek üniversitemiz idari ve akademik birimleri ile öğrencilerine hizmet vermek; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde, etkinlik, verimlilik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturmak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek üzere faaliyetlerini yürütmektedir.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.863.000	838.889	2.062.000	2.216.000	2.352.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	424.000	162.921	471.000	507.000	538.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	6.000		6.000	6.000	6.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	2.293.000	1.001.810	2.539.000	2.729.000	2.896.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	2.293.000	1.001.810	2.539.000	2.729.000	2.896.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Alt Program Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması
<b>Açıklama</b>	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında engellilerin erişebilirliğini sağlamak üzere gerçekleştirilecek yapım işlerine yönelik faaliyetler Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilecektir.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	200.000		200.000	200.000	200.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	200.000		200.000	200.000	200.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	200.000		200.000	200.000	200.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

**İdare Adı** ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
**Program Adı** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI  
**Alt Program Adı** ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER  
**Alt Program Hedefi**  
**Faaliyet Adı** Genel Destek Hizmetleri

**Açıklama** 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin; 27'inci maddesine istinaden Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak ve üniversite yönetim kurulu ve senato işlemleri ve yazışmaları, rektörlük yazı işleri, gelen evrak kayıt ve sevk işlemlerine yönelik faaliyetleri Genel Sekreterlik (Özel Kalem) tarafından, 30 ve 36'ncı maddesine istinaden eğitim öğretimin aksamadan yürütülmesi için gereken destek hizmetleri Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	14.792.000	6.730.346	17.516.000	18.828.000	20.015.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.650.000	1.279.199	3.175.000	3.413.000	3.629.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	305.500	636.035	364.000	388.000	411.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	2.086.000	72.343	2.316.000	2.434.000	2.568.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	19.833.500	8.717.924	23.371.000	25.063.000	26.623.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	19.833.500	8.717.924	23.371.000	25.063.000	26.623.000

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Alt Program Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
<b>Açıklama</b>	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28'inci maddesine istinaden Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; Üniversitemiz kampüslerinin altyapı ihtiyaçları, taşınmazla ilişkin her türlü yapım, bakım onarım faaliyetlerini yürütmektedir.

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2020 Bütçe</b>	<b>2020 Harcama (Haziran)</b>	<b>2021 Bütçe</b>	<b>2022 Tahmin</b>	<b>2023 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>	3.569.000	3.133.177	3.959.000	4.251.000	4.514.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	842.000	578.703	937.000	1.007.000	1.069.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.500	39.486	2.000	2.000	2.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>4.412.500</b>	<b>3.751.366</b>	<b>4.898.000</b>	<b>5.260.000</b>	<b>5.585.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.412.500</b>	<b>3.751.366</b>	<b>4.898.000</b>	<b>5.260.000</b>	<b>5.585.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

**İdare Adı** ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
**Program Adı** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI  
**Alt Program Adı** ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER  
**Alt Program Hedefi**  
**Faaliyet Adı** İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

### Açıklama

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29'uncu maddesine istinaden Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı; personel planlamasının yapılması, personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi, insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi faaliyetleri yürütmektedir.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.431.000	738.950	1.585.000	1.702.000	1.807.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	277.000	141.723	308.000	331.000	352.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	8.762.000	7.567.203	13.487.000	14.350.000	15.197.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	10.470.000	8.447.876	15.380.000	16.383.000	17.356.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	10.470.000	8.447.876	15.380.000	16.383.000	17.356.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

**İdare Adı** ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
**Program Adı** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI  
**Alt Program Adı** ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER  
**Alt Program Hedefi**  
**Faaliyet Adı** Özel Kalem Hizmetleri

**Açıklama**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesinde Rektörün görevleri sayılmıştır. Rektörlük Makamı Özel Kalemi; Rektörlük Makamı ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu ve Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonunu sağlamak, kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek, aksaklıkları önlemek, davet, karşılama, temsil, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirmeye yönelik faaliyetleri yürütmektedir.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	30.000	13.927	33.000	35.000	37.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	45.000	20.902	48.000	50.000	52.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>75.000</b>	<b>34.829</b>	<b>81.000</b>	<b>85.000</b>	<b>89.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>75.000</b>	<b>34.829</b>	<b>81.000</b>	<b>85.000</b>	<b>89.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

**İdare Adı** ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
**Program Adı** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI  
**Alt Program Adı** ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER  
**Alt Program Hedefi**  
**Faaliyet Adı** Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

**Açıklama** Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesi ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 15'inci maddesinde verilen görevleri yerine getirmek üzere faaliyetlerini yürütmektedir. Bu faaliyetlerin etkin ve süresi içerisinde yerine getirilmesi üst yöneticiye 5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesiyle verilmiş sorumlulukların yerine getirilmesinde katkı sağlayacaktır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.014.000	542.867	1.123.000	1.207.000	1.280.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	188.000	91.966	209.000	224.000	239.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	1.202.000	634.832	1.332.000	1.431.000	1.519.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	1.202.000	634.832	1.332.000	1.431.000	1.519.000



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>Alt Program Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler
<b>Açıklama</b>	2547 sayılı Kanununun 55'inci, ek 25'inci maddeleri gereği elde edilen taşınmaz mal gelirleri ile yürütülecek hizmetler bu faaliyet altında yürütülecektir.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.275.000	332.000	1.399.000	1.492.000	1.577.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	1.275.000	332.000	1.399.000	1.492.000	1.577.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	1.275.000	332.000	1.399.000	1.492.000	1.577.000

## D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

### Faaliyetler Düzeyinde Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2021			2022			2023		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>	<b>13.980.000</b>	<b>7.352.067</b>	<b>21.332.067</b>	<b>14.885.000</b>	<b>7.927.273</b>	<b>22.812.273</b>	<b>15.867.000</b>	<b>8.440.000</b>	<b>24.307.000</b>
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	13.980.000	7.352.067	21.332.067	14.885.000	7.927.273	22.812.273	15.867.000	8.440.000	24.307.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri</i>	0	3.752.067	3.752.067	0	4.127.273	4.127.273	0	4.540.000	4.540.000
<i>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	13.980.000	3.600.000	17.580.000	14.885.000	3.800.000	18.685.000	15.867.000	3.900.000	19.767.000
<b>HAYAT BOYU ÖĞRENME</b>	<b>0</b>	<b>892.500</b>	<b>892.500</b>	<b>0</b>	<b>981.750</b>	<b>981.750</b>	<b>0</b>	<b>1.079.925</b>	<b>1.079.925</b>
<b>YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ</b>	0	892.500	892.500	0	981.750	981.750	0	1.079.925	1.079.925
<i>Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler</i>	0	892.500	892.500	0	981.750	981.750	0	1.079.925	1.079.925
<b>TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK</b>	<b>131.115.000</b>	<b>481.952.872</b>	<b>613.067.872</b>	<b>136.472.000</b>	<b>530.148.159</b>	<b>666.620.159</b>	<b>149.580.000</b>	<b>583.162.975</b>	<b>732.742.975</b>
<b>TEDAVİ HİZMETLERİ</b>	131.115.000	481.952.872	613.067.872	136.472.000	530.148.159	666.620.159	149.580.000	583.162.975	732.742.975
<i>Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri</i>	397.000	24.199.000	24.596.000	460.000	26.618.900	27.078.900	487.000	29.280.790	29.767.790
<i>Üniversite Genel Hastane Hizmetleri</i>	130.718.000	457.753.872	588.471.872	136.012.000	503.529.259	639.541.259	149.093.000	553.882.185	702.975.185
<b>YÜKSEKÖĞRETİM</b>	<b>368.245.000</b>	<b>6.558.392</b>	<b>374.803.392</b>	<b>391.412.000</b>	<b>7.098.547</b>	<b>398.510.547</b>	<b>419.905.000</b>	<b>7.661.902</b>	<b>427.566.902</b>

<b>ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>	351.270.000	6.558.392	357.828.392	373.160.000	7.098.547	380.258.547	400.507.000	7.661.902	408.168.902
<i>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</i>	17.407.000	0	17.407.000	18.696.000	0	18.696.000	19.855.000	0	19.855.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapısının Geliştirilmesi Hizmetleri</i>	5.014.000	0	5.014.000	5.163.000	0	5.163.000	5.297.000	0	5.297.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</i>	318.603.000	6.558.392	325.161.392	338.410.000	7.098.547	345.508.547	363.827.000	7.661.902	371.488.902
<i>Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim</i>	7.603.000	0	7.603.000	8.080.000	0	8.080.000	8.550.000	0	8.550.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans</i>	159.000	0	159.000	170.000	0	170.000	180.000	0	180.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim</i>	14.000	0	14.000	14.000	0	14.000	15.000	0	15.000
<i>Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları</i>	2.470.000	0	2.470.000	2.627.000	0	2.627.000	2.783.000	0	2.783.000
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI</b>	16.975.000	0	16.975.000	18.252.000	0	18.252.000	19.398.000	0	19.398.000
<i>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</i>	3.214.000	0	3.214.000	3.466.000	0	3.466.000	3.671.000	0	3.671.000
<i>Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri</i>	854.000	0	854.000	912.000	0	912.000	967.000	0	967.000
<i>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</i>	12.898.000	0	12.898.000	13.864.000	0	13.864.000	14.749.000	0	14.749.000
<i>Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri</i>	9.000	0	9.000	10.000	0	10.000	11.000	0	11.000
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>51.174.000</b>	<b>0</b>	<b>51.174.000</b>	<b>54.764.000</b>	<b>0</b>	<b>54.764.000</b>	<b>58.097.000</b>	<b>0</b>	<b>58.097.000</b>
<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>	1.974.000	0	1.974.000	2.121.000	0	2.121.000	2.252.000	0	2.252.000
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	1.505.000	0	1.505.000	1.616.000	0	1.616.000	1.716.000	0	1.716.000
<i>İç Denetim</i>	469.000	0	469.000	505.000	0	505.000	536.000	0	536.000

<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	49.200.000	0	49.200.000	52.643.000	0	52.643.000	55.845.000	0	55.845.000
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	2.539.000	0	2.539.000	2.729.000	0	2.729.000	2.896.000	0	2.896.000
<i>Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması</i>	200.000	0	200.000	200.000	0	200.000	200.000	0	200.000
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	23.371.000	0	23.371.000	25.063.000	0	25.063.000	26.623.000	0	26.623.000
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	4.898.000	0	4.898.000	5.260.000	0	5.260.000	5.585.000	0	5.585.000
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	15.380.000	0	15.380.000	16.383.000	0	16.383.000	17.356.000	0	17.356.000
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	81.000	0	81.000	85.000	0	85.000	89.000	0	89.000
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	1.332.000	0	1.332.000	1.431.000	0	1.431.000	1.519.000	0	1.519.000
<i>Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler</i>	1.399.000	0	1.399.000	1.492.000	0	1.492.000	1.577.000	0	1.577.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>564.514.000</b>	<b>496.755.831</b>	<b>1.061.269.831</b>	<b>597.533.000</b>	<b>546.155.729</b>	<b>1.143.688.729</b>	<b>643.449.000</b>	<b>600.344.802</b>	<b>1.243.793.802</b>

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ**

EKONOMİK KOD	2021				2022				2023			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	352.239.000	27.917.000		380.156.000	378.338.000	30.000.000		408.338.000	401.557.000	31.875.000		433.432.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	59.762.000	5.389.000		65.151.000	64.196.000	5.793.000		69.989.000	68.145.000	6.157.000		74.302.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	35.554.000	1.865.000		37.419.000	37.837.000	1.987.000		39.824.000	40.085.000	2.100.000		42.185.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	4.837.000	15.803.000		20.640.000	5.147.000	16.784.000		21.931.000	5.451.000	17.765.000		23.216.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	60.948.000	200.000		61.148.000	57.251.000	200.000		57.451.000	70.114.000	200.000		70.314.000
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0

<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>513.340.000</b>	<b>51.174.000</b>	<b>0</b>	<b>564.514.000</b>	<b>542.769.000</b>	<b>54.764.000</b>	<b>0</b>	<b>597.533.000</b>	<b>585.352.000</b>	<b>58.097.000</b>	<b>0</b>	<b>643.449.000</b>
<b>Döner Sermaye</b>	489.809.754			489.809.754	538.790.729			538.790.729	592.669.802			592.669.802
<b>Özel Hesap</b>	6.946.077			6.946.077	7.365.000			7.365.000	7.675.000			7.675.000
<b>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</b>								0				0
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>496.755.831</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>496.755.831</b>	<b>546.155.729</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>546.155.729</b>	<b>600.344.802</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600.344.802</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.010.095.831</b>	<b>51.174.000</b>	<b>0</b>	<b>1.061.269.831</b>	<b>1.088.924.729</b>	<b>54.764.000</b>	<b>0</b>	<b>1.143.688.729</b>	<b>1.185.696.802</b>	<b>58.097.000</b>	<b>0</b>	<b>1.243.793.802</b>

### III. EKLER

#### Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), DİĞER MERKEZLER, DİĞER MERKEZLER, DİĞER MERKEZLER
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, TIP FAKÜLTESİ, DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ, SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU, MAHMUDIYE MESLEK YÜKSEKOKULU, ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, HUKUK FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, TURİZM FAKÜLTESİ, SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ, DEVLET KONSERVATUVARI, DİĞER BÖLÜMLER
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, TURİZM FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ		Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, TURİZM FAKÜLTESİ
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI



**Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler**

Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma Ve Geliştirme	Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Ar-Ge Sonucu Ortaya Çıkan Ürünlere İlişkin Alınan Patent Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Ar-Ge Sonucu Ticarileştirilen Ürün Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Araştırma Merkezleri Gelir Miktarı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Araştırma Merkezlerinin Sanayi İle Yaptığı Proje Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Bap Kapsamında Desteklenen Araştırma Projeleri Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Patent, Faydalı Model Ve Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Ar-Ge Projesi Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri
Eğitim Programlarına Başvuran Kişi Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
Sürekli Eğitim Merkezi (Sem) ve Dil Merkezi (Dilmer) Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifika Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Edici Sağlık	Ameliyat Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Üniversite Hastaneleri Nitelikli Yatak Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Üniversite Hastaneleri Yatak Doluluk Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Yatan Hasta Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Yükseköğretim Hizmetleri	Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişimi	Sc1, Sc1-Expanded, Ssc1 Ve Ahc1 Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		YÖK Tarafından Öncelikli Alanlarında Sağlanan Burslardan Yararlanan Doktora Öğrenci Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi Ve Tübitak Bilim, Teşvik Ve Sanat Ödülleri Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim		Doktora Eğitimini Tamamlayanların Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Eğitim Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Eğitimin Program Süresinde Bitirilme Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Fen Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Kütüphanede Bulunan Basılı ve Elektronik Kaynak Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Kütüphanede Bulunan Öğrenci Başına Düşen Basılı ve Elektronik Kaynak Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Öğrenciler İçindeki Payı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrencilerin Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Sağlık Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Sosyal Bilimler Kontenjan Doluluk Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Teknokent Veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Yabancı Uyruklu Akademisyen Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Yan Dal Ve Çift Ana Dal Programından Mezun Olanların Toplam Mezun Sayısına Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı		Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Öğrenci Başına Düşen Sosyal Donatı Alanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Öğrenci Kulüp Ve Topluluk Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyet Sayısı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Yükseköğretimde Öğrenci Başına Beslenme Harcaması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamından Memnuniyet Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Yükseköğretimde Öğrencilere Sunulan Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı