



T.C. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi

**2018 YILI
(GEÇİŞ)
PERFORMANS
PROGRAMI**



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak ilim ve irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	iii
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Yetki Görev ve Sorumluluklar	1
A.1. Akademik Birimler Yetki, Görev ve Sorumlulukları	2
A.1.1.Üniversite Organları Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	3
a- Rektör.....	3
b- Senato.....	6
c- Yönetim Kurulu	7
A.1.2.Fakülte Organları Yetki, Görev ve Sorumlulukları	7
a- Dekan	7
b- Fakülte Kurulu	8
c- Fakülte Yönetim Kurulu	8
A.1.3.Enstitü Organları Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	8
a- Enstitü Müdürü.....	9
b- Enstitü Kurulu.....	9
c- Enstitü Yönetim Kurulu	9
A.1.4.Yüksekokul Organları Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	10
a- Yüksekokul Müdürü	10
b- Yüksekokul Kurulu	10
c- Yüksekokul Yönetim Kurulu.....	10
A.1.5.Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kurulu, Anabilim veya Anasanat Dalı Bilim veya Sanat Dalı, Uygulama ve Araştırma Merkezleri	11
A.2. İdari Birimler Yetki, Görev ve Sorumlulukları	13
A.2.1.Özel Kalem	14
A.2.2.Genel Sekreterlik.....	15
A.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı.....	15
A.2.4. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.....	16
A.2.5. Personel Daire Başkanlığı	16
A.2.6. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	16
A.2.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.....	16
A.2.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.....	17
A.2.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.....	17
A.2.10. Hukuk Müşavirliği	17
A.2.11. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	17
A.2.12. İç Denetim Birimi Başkanlığı.....	19
A.2.13. Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri.....	19
A.2.14. Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri	20
A.2.15. Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri	20
A.2.16. Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri	20
A.2.17. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.....	20
B. Teşkilat Yapısı.....	21
C. Fiziksel Kaynaklar.....	23
1. Meşelik Yerleşkesi.....	23
2. Bademlik Yerleşkesi	24
3. Çamlık Yerleşkesi.....	24
4. Sivrihisar Yerleşkesi	24
5. Ali Numan Kıraç Yerleşkesi	25
6. Mahmudiye Yerleşkesi.....	25
7. Eskişehir Meslek Yüksekokulu	25
8. Çifteler Yerleşkesi.....	25
C.1. Teknolojik Altyapı olanakları	26
D. İnsan Kaynakları	30
E. Diğer Hususlar.....	33
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	37
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	37
B. Amaç ve Hedefler.....	38
C. Performans Hedef ve Göstergeleri.....	48

SUNUŞ



Eskişehir Osmangazi Üniversitesi; bilgiyi üreten, ürettiği bilgiyi kullanan, araştırmaya önem veren, ulusal ve uluslararası boyuttaki sosyal, ekonomik ve siyasi süreçlere dair bilimsel düşünceler üreten, yenilikçi, inovatif düşünen ve davranan, yeniliği inovasyona dönüştüren, ileri teknolojiyi üreten ve bunun yayılmasını sağlayan, proje odaklı, şeffaf ve adalet ilkelerini kendine amaç edinen geleceğe güvenen, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, bilinçli gençler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Söz konusu ilkeler doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşılmasında üst yönetime düşen görev, iyi ve doğru bir yönetim sisteminin oluşturulmasıdır.

Kurumumuzca bu konularda gösterilmekte olan titizliğin gelecekte de sürdürülebilmesi ve toplam kalite anlayışı çerçevesinde her zaman daha güzele ve daha mükemmelere ulaşmak için bütün idari ve akademik kadrolarımızla çalışmalarımız günden güne mükemmelleşerek devam etmektedir.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi olarak ulusal ve uluslararası düzeyde geliştireceğimiz etkili iletişim ve iş birlikleri ile yerel bölgesel ve ulusal düzeyde toplumun gelişmesine katkıda bulunacak projeler üretmek ve hizmetler sunmak ve bu kapsamda ürettiğimiz bilgiyi topluma ve ekonomiye kazandırmak amacı taşımaktayız. Bu amaçla Üniversitemiz;

— Bilgiyi değere dönüştüren, toplumla bütünleşmiş, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır, tercih edilir ve saygın bir üniversite olmayı vizyon,

— Eğitim-öğretim kalitesiyle ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilmeyi, bilimsel çalışmaların sonuçlarını toplumun talepleri doğrultusunda faydaya ve ekonomik ürüne dönüştürmeyi, etkin ve rekabetçi sağlık hizmetleri sunmayı, girişimci ve yenilikçi mezunlar ve bilim insanları yetiştirmeyi misyon, edinmiştir.

Bu doğrultuda hazırlanan Üniversitemiz ikinci stratejik planı 2013-2017 yıllarını kapsamış ve bu dönemde Eğitim, Bilimsel Araştırma, Yaşayan Kampus, Üniversite-Sanayi İşbirliği ve Toplum Katkı, Sağlık Hizmetleri, Kurumsal Kapasite olmak üzere 6 alana öncelik verilmiştir.

2017 yılı içerisinde ise 2018-2022 dönemi stratejik plan çalışmalarına başlanılmış olup, belirlemeye başladığımız misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerimize bağlı olarak 2018-2020 bütçe dönemi ile birlikte 2018 yılı performans programı hazırlanmıştır. Ancak stratejik plan çalışmalarımızın henüz sonuçlanmamış olması nedeniyle 2018 yılı performans programımızı bir geçiş programı olarak görmekteyiz.

Tüm bu açıklamalar doğrultusunda, öğrenci ve çalışanlarımızın ortak eğilimleri ve dış paydaşlarımızın talepleri de tespit edilerek (anketler, toplantılar ve geri bildirimler yoluyla) belirlenmeye çalışılan amaç ve hedeflerden yola çıkarak oluşturulan 2018-2022 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın ilk dönemini kapsayan 2018 yılı (geçiş) performans programımız ile üniversitemizin 2018 yılı bütçe gerekçeleri ortaya konulmuş, böylece gerek kamuoyunu, gerekse hesap vermekle sorumlu olduğu kurum ve kuruluşlar bilgilendirilmiştir.

Üniversitemizin 2018 yılında gerçekleştireceği performans hedeflerinin yer aldığı “*Eskişehir Osmangazi Üniversitesi 2018 Yılı (Geçiş) Performans Programı*” nın hazırlanmasında gösterdikleri gayret ve çabalardan dolayı tüm mesai arkadaşlarıma en içten dileklerle teşekkür eder, 2018 yılında gerçekleştirilecek faaliyetlerde başarılar dilerim.

Arz olunur.

Prof.Dr. Hasan GÖNEN
R E K T Ö R

I- GENEL BİLGİLER

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Eskişehir'de üniversite yaşamını başlatan Tıp, Mühendislik-Mimarlık ve Fen Edebiyat Fakültelerini Anadolu Üniversitesinden bünyesine alarak 1970 yılında kurulmuştur. 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile (18 Ağustos 1993 tarih ve 21672 sayılı Resmi Gazete) Tıp, Mühendislik-Mimarlık ve Fen Edebiyat Fakülteleri; Sağlık Hizmetleri ve Eskişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları, Fen Bilimleri, Metalurji ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri ile yeni açılan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü 1993 yılında Osmangazi Üniversitesi adıyla yeniden yapılanmıştır. 1994'de Sivrihisar Meslek Yüksekokulu, 1995'te Ziraat ve İlahiyat Fakülteleri, 1998'de Eğitim Fakültesi, 2007 yılında Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu ve Mahmudiye Meslek Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı, 2008 yılında Diş Hekimliği Fakültesi, 2009 yılında Sanat ve Tasarım Fakültesi, 2010 yılında Eskişehir Meslek Yüksekokulu ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü kurulmuştur. 2013 yılı içerisinde Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu kapatılarak Turizm Fakültesi kurulmuştur. Devlet Konservatuvarı ise henüz eğitim öğretim faaliyetine geçmemiştir. 2015 yılında Eskişehir Sağlık Yüksekokulu kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

11 Fakülte, 5 Enstitü, 1 Yüksekokul, 4 Meslek Yüksekokulu, 3 Bölüm ve 31 Araştırma Merkezi ile Üniversitemiz 8 yerleşkede faaliyet göstermektedir.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasanın 130. maddesinde yer aldığı üzere Yükseköğretim Kurumları “Çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar” olarak tanımlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/f maddesinde, “Üniversiteler ile ileri teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur” denilmektedir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri;

• Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

• Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

• Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

• Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

• Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

• Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

• Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

• Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

• Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

A.1. Akademik Birimler ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 ila 21 inci maddelerinde üniversite, fakülte, enstitü ve yükseköğretim kurumlarının organları ve bu organların yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

A.1.1. Üniversite Organları ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 ila 15 inci maddelerinde üniversite organlarının Rektör, Senato ve Yönetim kurulu olduğu belirtilmiştir. İlgili maddeler kapsamında söz konusu organların yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

a- Rektör

Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları;

1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6) 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Rektörün yetki ve görevleri:

1) Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığını duyurmak üzere iç genelge yayımlamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),

2) Stratejik planları onaylamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),

3) Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

4) Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak (5018/md:11-2),

5) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ile kullanımını sağlamak (5018/md:11-2),

6) Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek (5018/md:11-2),

7) Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

8) 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, Üniversite bütçesi içinde yapacakları aktarmaları onaylamak (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),

9) Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilmesine onay vermek (5018/ md:27),

10) Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek (5018/md:28),

11) Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen; merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek (1 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ) ,

12) Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek (5018/md:35),

13) Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, aşan kısım için T.C. Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde 30 unu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

14) Kamu yararına kullanılmak üzere yapılan şartlı bağış ve yardımların bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmak (5018/md:40),

15) Şartlı bağış ve yardımlar karşılığı kaydedilmiş ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmek (5018/md:40),

16) İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak (5018 /md:41),

17) Yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine ilgili bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak (5018/md:41),

18) Bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

19) Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak (5018 /md:57),

20) İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklemek (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),

21) İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de mali hizmetler birimince ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

22) 5018 sayılı Kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla strateji geliştirme birimi tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

23) Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),

24) Muhasebe yetkilisini atamak (5018/md:62),

25) İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek (5018/md:64),

26) İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak (5018/md:64),

27) İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

28) İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmelerini yapmak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

29) 5018 sayılı Kanunda belirtilen para cezalarını vermek (5018/md:73),

30) Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde, idare hesaplarında kayıtlı olup, zaruri ve mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkanı kalmayan kamu alacaklarından merkezi yönetim bütçe kanununda gösterilen tutara kadar olanları kayıtlardan çıkarmak (5018/md:79),

31) İdare bütçesinin geliri ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak (Yılı Bütçe Uygulama Tebliği).

b- Senato

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

8) 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

c- Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- 3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- 4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 5) 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

A.1.2. Fakülte Organları ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16 ila 18 inci maddelerinde Fakülte organlarının Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluştuğu belirtilmiştir. İlgili maddeler kapsamında söz konusu organların yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

a- Dekan

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında,

öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

b- Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c- Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

A.1.3. Enstitü Organları ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 19 uncu maddesine göre Enstitü organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Söz konusu organların yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

a- Enstitü Müdürü

Enstitü müdürünün görevleri;

- 1) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

b- Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulunun görevleri;

- 1) Enstitünün, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c- Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulunun görevleri;

- 1) Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2) Enstitünün eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Müdürün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

A.1.4. Yüksekokul Organları ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 20 nci maddesiyle ile Yüksekokul organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Söz konusu organların yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

a- Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürünün görevleri;

- 1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

b- Yüksekokul Kurulu

Görevleri;

- 1) Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c- Yüksekokul Yönetim Kurulu

Görevleri;

- 1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2) Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

A.1.5. Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kurulu Anabilim veya Anasanat Dalı Bilim veya Sanat Dalı, Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Bölüm Başkanlıkları:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 21 inci maddesiyle Bölüm Başkanlarının atanması ve görevleri düzenlenmiştir. Madde hükmü gereğince;

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm Kurulu:

Bölüm Kurulu; tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur ve bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır. Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim veya Anasanat Dalı:

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

Üniversitenin tüm birimlerini kapsamak kaydıyla, Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu'nun önerisi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun uygun görmesi halinde, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı tıp, diş hekimliği, eczacılık ve eğitim fakülteleri dışındaki tüm fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde bölümle aynı adı taşıyan sadece bir anabilim veya sadece bir anasanat dalı, diplomaya yönelik birden fazla program yürüten bölümlerde ise program sayısı kadar anabilim ve anasanat dalı kurulabilir.

Bölümle aynı adı taşıyan tek ana bilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim ve anasanat dalı başkanıdır.

Bilim veya Sanat Dalı:

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya anasanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı, üniversite senatosunun teklifi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile kurulabilir.

Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü

veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

Uygulama ve Araştırma Merkezleri:

Eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim - öğretim, uygulama ve araştırmalarını sürdürmek.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenleyen 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre idari yapılar ve görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

A.2. İdari Birimler ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51 inci maddesinde Üniversitenin Yönetim örgütleri 52 inci maddesinde ise atama esasları düzenlenmiştir. Madde hükümlerine göre;

a. Üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunur.

Daire başkanlıkları ve müdürlükler üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur.

b. Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

c. Genel sekreter ve sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

Atama esasları;

a. Genel Sekreter ile daire başkanları, müdürler, hukuk müşavirleri ve uzmanlar, yönetim kurulunun görüşü alınarak rektör tarafından atanır. Fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterinin atanması, ilgili dekan ve müdürün önerisi üzerine rektör tarafından yapılır.

b. Üniversitelerin genel sekreterlerinin üniversite lisans diplomasına, fakülte sekreterleri ile enstitü ve yüksekokul sekreterlerinin yükseköğretim diplomasına sahip olmaları şarttır.

c. Memurların atanmaları; fakültelerde ve bağlı kuruluşlarda dekanların, rektörlüğe bağlı kuruluşlarda ilgili müdürlerin, üniversite merkez örgütünde genel sekreterin önerisi üzerine kadro esas alınmak üzere rektör tarafından yapılır.

d. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, rektörlükte ve rektörlüğe bağlı kuruluşlarda genel sekreterin önerisi üzerine rektör, fakültelerde ve fakültele bağlı kuruluşlarda fakülte sekreterinin önerisi üzerine dekanlar, enstitü ve yüksekokullarda sekreterin önerisi üzerine müdür tarafından atanırlar.

e. Üniversitelerin, yönetim personeli için aylıklı veya sözleşmeli kadroları, üniversitelerde rektör tarafından tespit edilir ve ilgili makamlara önerilir.

f. Yükseköğretim üst kuruluşları ile üniversitelerde görevli memur ve diğer görevliler, üniversitelerde rektörlerin istek ve önerisi üzerine diğer kamu kuruluşlarına veya Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından yükseköğretim üst kuruluşları veya yükseköğretim kurumları arasında atanabilirler.

Diğer taraftan Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenleyen 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idari yapıların görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Söz konusu mevzuat hükümleri gereğince idari yapıların görev sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

A.2.1. Özel Kalem

Özel Kalem Müdürlüğü, doğrudan Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmekte olup, gelen yazıların ilgili yerlere ulaşmasını, Rektörlük ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu ve Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Ayrıca kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek, aksaklıkları önlemek de bu birimin görevidir.

A.2.2. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağılı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağılı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağılı birimlere iletme,
- d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

A.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- c) Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- d) Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- e) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

A.2.4. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

A.2.5. Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır

a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

A.2.6. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,

b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,

c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

A.2.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,

c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

A.2.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

A.2.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

A.2.10. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

A.2.11. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı ve 5436 sayılı Kanunlarla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilmiş olan görevler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

ç) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

d) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

e) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

f) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

ı) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

i) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

j) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

k) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

l) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

m) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

n) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

o) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

ö) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

p) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

r) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

s) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

A.2.12. İç Denetim Birimi Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63 üncü maddesinde İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmış olup ayrıca bu faaliyetlerin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

Aynı maddede İç denetimin, iç denetçiler tarafından yapılacağına hükmedilmiş ve kanunun 64 üncü maddesinde iç denetçilerin görevlerine yer verilmiştir. Madde hükümlerine göre;

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programının üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanacağı ve üst yönetici tarafından onaylanacağı ve iç denetçilerin görevlerinin;

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

e) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek, olduğu belirtilmiştir.

A.2.13. Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden

oluşur. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

A.2.14. Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

A.2.15. Enstitü İdari Teşkilatı Görevleri

Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

A.2.16. Bölüm İdari Teşkilatı Ve Görevleri

Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur. Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

A.2.17. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Osmangazi Üniversitesinin tüm eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama birimlerinin faaliyet alanlarını kapsamak üzere, 05 Temmuz 1993 tarih ve 18098 sayılı resmi gazetede yayınlanan “2547 sayılı yüksek öğretim kanununun 58. maddesine göre döner sermaye işletmelerinin kurulmasında uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik” in değişik 2. maddesine göre hazırlanana ve 02 Eylül 1999 tarih ve 23804 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Osmangazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinin 2 nci maddesine (Değişik: 01 Mayıs 2000 tarih ve 24046 R.G.) göre;

a) Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından istenecek bilimsel görüş vermek, proje, araştırma ve benzeri hizmetler yapmak, her seviyede bilim, meslek ve dil kursları açmak,

b) Belirli bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak,

c) Klinikler, poliklinikler, ameliyathaneler ve laboratuvarlarda yapılacak her türlü muayene, tetkik, tedavi, ameliyat, bakım ve üretimle ilgili iş ve benzeri hizmetleri yapmak.

d) Faaliyet alanları ile sınırlı olarak değişik mal ve hizmetleri üretmek, elde edilen ürünleri önceden rektörün iznini almak şartıyla pazarlamak ve satmak,

e) Üniversite birimlerinin görev, yetki ve ilgi alanlarına giren danışmanlık, uygulama, plan, deney raporları, fizibilite etüdü, model deneyleri, bilgi işlem, iş değerlendirmesi, ölçme, ölçü ayarı hizmetleri yapmak ve bunlara ilişkin raporlar hazırlamak.

B- Teşkilat Yapısı

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Senato, rektörün başkanlığında; rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Senato üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve üniversite yönetim kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

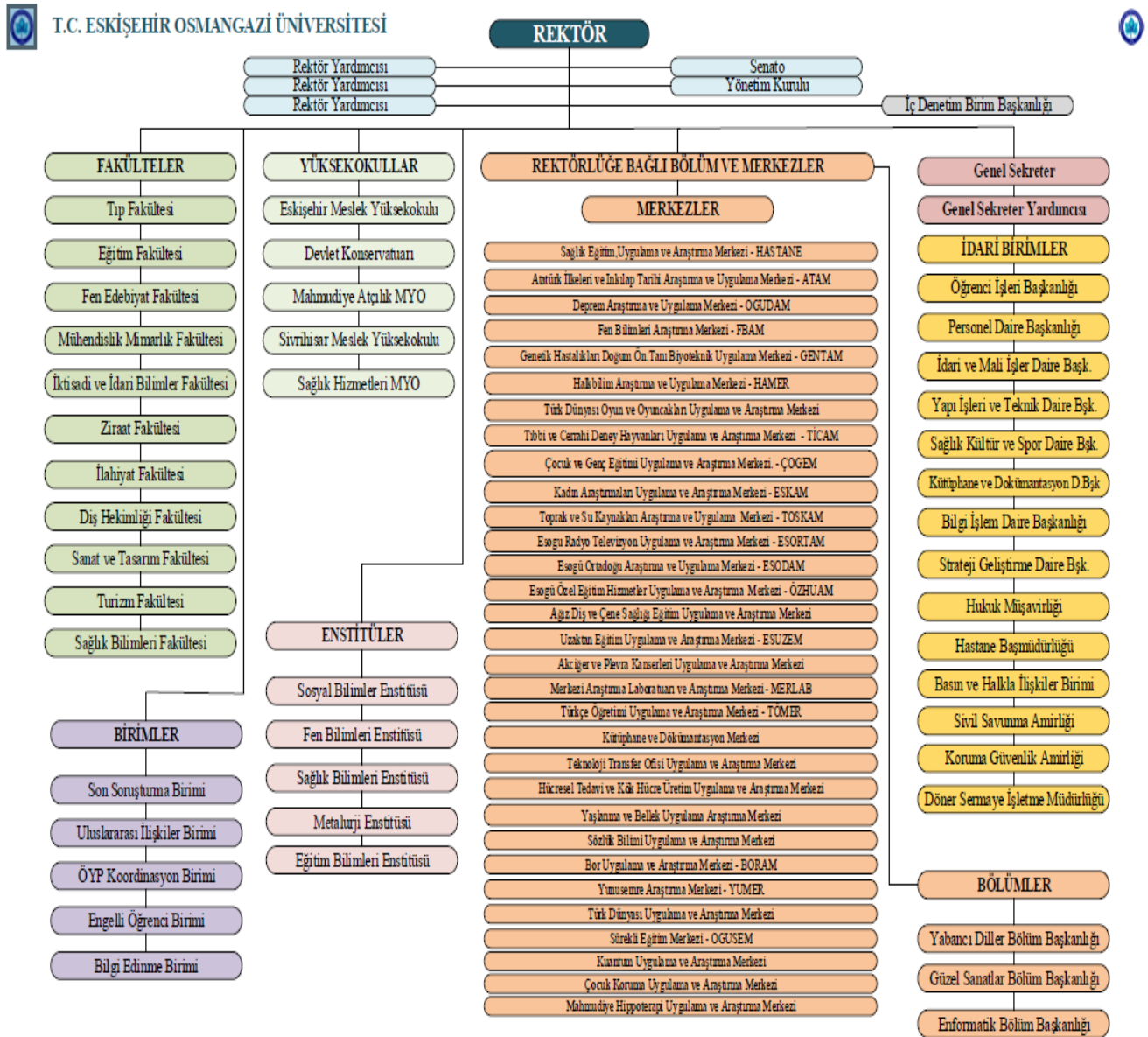
Fakülte Organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Enstitü Organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur. Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Rektörlük idari yönetim örgütü, genel sekreter ve genel sekretere bağlı bir yardımcı ile daire başkanları ve hukuk müşavirliğinden oluşur. Ayrıca Rektör bağlı olarak görev yapan İç denetim birimi idari birimler arasındadır.

Fakülte ve Yüksekokullar; bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak enstitüler ise fakülte ve lisans eğitimi veren yüksekokullardaki anabilim dalları olarak yapılırlar. Her fakültede

dekana bağı fakülte idari örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokullarda ise müdüre bağı yüksekokul/enstitü sekreteri bulunur.

Yukarıda bahsedilen birimler ve bu birimlerin yetki ve görev ve sorumluluklarına bir önceki “A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar” bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Buna göre birimler arasındaki fonksiyonel görev dağılımı ve üniversitemiz organizasyon yapısının temel yetki ve sorumluluk dağılımını gösterecek şekilde hazırlanan, Üniversitemiz teşkilat şemasına aşağıda yer verilmiştir.



C- Fiziksel Kaynaklar

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Meşelik, Bademlik, Çamlık, Sivrihisar, Bağlar, Sarıcakaya, Mahmudiye yerleşkelerinde ve Eskişehir Organize Sanayi Bölgesinde eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Aşağıda söz konusu yerleşkelere ve bu yerleşkelerde faaliyet gösteren birimlerimize ait bilgilere yer verilmiştir.

1- Meşelik Yerleşkesi:



Birimlerimiz büyük bir çoğunlukla meşelik yerleşkesinde bulunmaktadır. Üniversitenin merkezi yerleşkesi konumunda olup yerleşke 80000 m2 alana sahiptir. Meşelik yerleşkesinde faaliyetlerini yürütmekte olan birimlerimiz aşağıda yazılı olduğu gibidir.

- Rektörlük
- Eğitim Fakültesi
- Fen Edebiyat Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Diş Hekimliği Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi
- Turizm Fakültesi
- Eğitim, Uygulama ve Araştırma Hastanesi
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Metalürji Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Fakültesi

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri
- Bölümler

2- Bademlik Yerleşkesi:



Bademlik yerleşkesi Eskişehir şehir merkezinde yer almakta olup yerleşkede Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü ve Sanat ve Tasarım Fakültesi bulunmaktadır.

3- amlık Yerleşkesi:



amlık yerleşkesi Eskişehir şehir merkezinde yer almaktadır.

4- Sivrihisar Yerleşkesi:



Sivrihisar yerleşkesi Eskişehir'in Sivrihisar İlçesinde yer almakta olup yerleşkede Sivrihisar Meslek Yüksekokulu eğitim ğretim faaliyeti yürütmektedir.

5- Ali Numan Kır aç Yerleşkesi:



Bağlar yerleşkesi Eskişehir şehir merkezinde yer almakta olup yerleşkede Ziraat Fakültesi eğitim öğretim faaliyeti yürütmektedir.

Sarıcakaya Yerleşkesinde ise Ziraat Fakültesinin uygulama arazileri bulunmaktadır.

6- Mahmudiye Yerleşkesi



Mahmudiye yerleşkesi Eskişehir'in Mahmudiye İlçesinde yer almakta olup yerleşkede Mahmudiye Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim faaliyeti yürütmektedir.

7- Eskişehir Meslek Yüksek Okulu



Eskişehir Meslek Yüksek Okulu Eskişehir Organize Sanayi Bölgesinde bulunmakta olup 2012-2013 eğitim öğretim döneminde eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

8- **Çifteler Yerleşkesi:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okuluna bağlı olarak 2013-2014 öğretim yılında 2 programla eğitim öğretime başlamıştır.



C.1. Teknolojik Altyapı Olanakları

Teknolojik altyapı olanakları, harcama birimlerine göre teknolojik kaynakların dağılımı, öğrenci başına düşen derslik ve laboratuvar alanı bilgilerine tablolar halinde aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 1: Yazılımlar

Lisanslı Yazılımlar	Kullanım Amacı
Microsoft İşletim Sistemleri	İşletim Sistemi
Microsoft Office	Raporlama, Kelime İşlem, Sunum
Linux işletim sistemi	İşletim Sistemi
Oracle 12C	Vetirabanı Yazılımı
VMware vSphere 5, 12 CPU	Sanal Sunucu platformu
VMware vCenter Server 1 adet	Sanal sunucu yönetimi
Logsign Focus	5651 Loglama yazılımı
SpamTitan	E-posta Anti-Spam Anti-Virüs Sunucusu
Symantec Endpoint Protection	Kullanıcı PC'leri için Antivirüs uygulaması
Microsoft Sql Server	Veritabanı Sunucusu
Visual Studio	Uygulama Geliştirme Platformu
JetBrains ReSharper 8.2.1	Visual Studio Kodlama Asistanı

(Kaynak: ESOĞÜ 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sayfa:21)

Tablo 2: Teknolojik Altyapı Olanakları

Cihaz Türü	Meşelik Kampüsü	Bademlik Kampüsü	Sivrihisar Kampüsü	Mahmuğiye Kampüsü	Çifteler Kampüsü	Eskişehir MYO	Ali Numan Kıraç Kampüsü	Toplam
Sunucu Bilgisayar	70	0	0	0	1	0	0	71
Router Cihazı	1	0	0	0	0	0	0	1
Omurga Anahtarlama Cihazı	2	0	0	0	0	0	0	2
Ağ Anahtarlama Cihazı	268	7	3	2	2	1	9	292
Basit Ağ Anahtarlama Cihazı	30	0	0	0	0	0	0	30
Firewall Cihazı	1	0	0	0	0	0	0	1
Kablosuz İnternet Cihazı	125	5	1	3	1	0	9	144
İnternet Bağlantısı (ULAKBİM)	1	0	0	0	0	0	0	1
BİD'in Hizmet Verdiği Kamera Sayısı	328	0	5	0	0	0	0	333
BİD'in Hizmet Verdiği Bilgisayar Sayısı*	4.000	71	152	22	51	76	200	4.572

(Kaynak: ESOĞÜ 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sayfa:20)

Tablo 3: Harcama Birimlerine Göre Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Teknolojik Araçlar	Rektörlük ve Bağlı Birimler	Dış Hekimliği Fakültesi	Eğitim Fakültesi	Fen Edebiyat Fakültesi	İkt. İdr. Bilimler Fakültesi	İlahiyat Fakültesi	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Tıp Fakültesi	Turizm Fakültesi	Ziraat Fakültesi	Eskişehir MYO	Sağlık Hizmetleri MYO	Sivrihisar MYO	Mahmutiye MYO	Eğitim Bil. Enstitüsü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uygulama ve Araş. Hastanesi	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	570	155	245	607	169	111	1.063	52	91	443	54	78	48	69	121	44	19	12	26	798	4.775
Taşınabilir Bilgisayar	83	2	57	223	108	27	197	24	3	37	17	8	10	7	11	2	12	5	3	43	879
Projeksiyon	17	6	46	78	43	5	151	25	5	83	12	18	9	18	10	5	6	1	6		544
Slayt Makinesi	0		0	3	0	-	1	0			0	0									4
Tepegöz	0		10	28	0	-	13	0		15	0	2			1						69
Episkop	0		0	4	0	-		0			0	0									4
Barkot Okuyucu	8		0	1	0	-		0		13	4	0								7	33
Yazıcı	192	21	106	306	81	71	192	7	4	125	36	20	15	6	5	5	13	19	10	324	1.558
Baskı Makinesi	6		2	1	3	1	3	1		3	2	0			1						23
Fotokopi Makinesi	24	1	8	11	5	4	6	3		9	1	4	1	2	3	1	2	2	2		89
Faks	10	1	1	1	2	1	3	2	1	3	1	0			1	1	1	1	1		31
Fotoğraf Makinesi	2	1	6	23	1	3	9	1	1	6	2	4	1							2	62
Kameralar	31		13	9	10	1	76	0	1	7	69	5	1				2			7	232
Televizyonlar	35	4	6	11	3	3	5	2	2	40	73	1	1		1	3	2			74	266
Tarayıcılar	13		4	37	5	1	24	1	2	2	2	3			1	1	4	2	2		104
Müzik Setleri	2		3	9	0	1	3	0			2	1				1					22
Mikroskoplar	0		21	51	0		41	0		330	0	1	2								446
DVD'ler	83		0	5	0		13	0			3	0									104
Akıllı Tahta	0		2		1		2	1		1	1	0	2								10
Diğer	206	7	0	19	9	97				106	7	123	30			44	19	12		81	760

(Kaynak: ESOĞÜ 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sayfa:19)

Tablo 4: Öğrenci başına düşen derslik ve laboratuvar alanı

Birim Adı	Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Alanı (m ²)	Toplam Lab. Alanı (m ²)	Öğrenci Başına Düşen Derslik Alanı	Öğrenci Başına Düşen Lab. Alanı
Diş Hekimliği Fakültesi	289	300	170	1,04	0,59
Eğitim Fakültesi	2598	1122	380	0,43	0,15
Fen Edebiyat Fakültesi	4064	2706	1342	0,67	0,33
İktisadi İdari Bil. Fakültesi	3766	2000	275	0,53	0,07
İlahiyat Fakültesi	1182	1083,07	42	0,92	0,04
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	7156	7009	7920	0,98	1,11
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1142	810	118	0,71	0,10
Sanat ve Tasarım Fakültesi	180	252	122	1,40	0,68
Tıp Fakültesi	1384	2060	2520	1,49	1,82
Turizm Fakültesi	767	244	0	0,32	0,00
Ziraat Fakültesi	764	660	397	0,86	0,52
Eskişehir Meslek Yüksek Okulu	363	382,14	429,18	1,05	1,18
Sağlık Hiz. Meslek Yüksek Okulu	1179	774	460	0,66	0,39
Sivrihisar Meslek Yüksek Okulu	657	620	179	0,94	0,27
Mahmudiye Meslek Yüksek Okulu	76	140	3800	1,84	50,00
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	1140	0	0	0,00	0,00
Fen Bilimleri Enstitüsü	2129	0	0	0,00	0,00
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	314	30	0	0,10	0,00
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1835	130	32	0,07	0,02
Yabancı Diller Bölümü	1444	2760	136	1,91	0,09

(Kaynak: ESOĞÜ 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sayfa:12)

Üniversitemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılan bilgi sistemlerine aşağıda yer belirtilmiştir.

Öğrenci Bilgi Sistemi: Öğrencilerin özlük bilgileri ve akademik bilgilerinin girildiği takip edildiği sistemdir.

İzin Takip Sistemi: Personel izinlerinin girildiği ve takibinin yapıldığı sistemdir.

Satın Alma ve İhale Otomasyon Programı: İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından; satın alma ve ihale işlemleri ile ilgili dokümanların hazırlanması için kullanılmaktadır.

ESOGÜ Enformatik Ders Yönetim Sistemi: Ders içeriklerinin girilip takip edildiği web tabanlı bir sistemdir.

Personel Özlük-Maaş Bordro Uygulaması (AS-400 Sisteminde): Üniversitemiz personelinin özlük bilgilerinin tutulduğu ayrıca maaşlarının hazırlandığı bir programdır. Personel Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından kullanılmaktadır.

Yordam Otomasyon Sistemi: Üniversitemiz Kütüphane kitapların kaydına, katalog sorgulamasının yapılmasına imkân veren ve okuyucu işlemlerinin takip edildiği bir sistemdir.

ESOGÜ Stratejik Plan İzleme Bilgi Sistemi: Stratejik planda yer alan tüm performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirmeleri sorumlu birimler tarafından girildiği sistemdir.

Öğrenme Yönetim Sistemi (Uzaktan Eğitim) : Öğretim üyesi ve öğrencilerim uzaktan erişebildiği, ders içerikleri ve dersleri takip edebildiği interaktif bir sistemdir.

Bilgi İşlem Destek hizmetleri otomasyon sistemi: Tüm personelin bilgi işlem hizmetleri ile ilgili problemlerinin çözümü için giriş yapıp çağrı oluşturabileceği bir sistemdir.

BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri Takip Sistemi) : Bap projelerinin satın alma vb işlemlerinin takip edildiği sistemdir.

Laboratuvar Envanteri Takip Sistemi: Üniversitedeki tüm fakülte ve bölümlerdeki laboratuvarların envanter girişi ve takibini yaptığı sistemdir.

KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi: Muhasebat Genel Genel Müdürlüğü tarafından yönetilen taşınır kayıtlarının tutulduğu sistemdir.

HYS: Harcama Birimlerimizce Ödeme Emirleri Belgeleri ve Muhasebe İşlem Fişleri Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yönetilen Harcama Yönetim Sistemi üzerinden alınmaktadır.

SAY2000İ Sistemi: Üniversitemizin muhasebe kayıtları Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne yönetilen Say2000i sistemi üzerinden tutulmakta ve raporlanmaktadır.

E-Bütçe Sistemi (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi): Üniversitemiz bütçesi ve performans programı, ayrıntılı harcama/finansman programı hazırlık çalışmaları, ilgili yıl içerisindeki gerçekleşen bütçe hareket işlemleri ve performans programı izleme işlemleri Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne yönetilen e-bütçe sistemi (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi) üzerinden yapılmaktadır.

HİTAP: Sosyal Güvenlik Kurumu'nun yönettiği hizmet takip programıdır.

YÖKSİS: Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yönetilen bir sistemdir. Üniversitedeki akademik ve idari personelin kadro hareketleri izin, vize yayınlarının girildiği ve takip edildiği bir sistemdir.

EBYS-NET: Elektronik belge ve arşiv yönetim sistemine 17.07.2017 tarihinden itibaren geçilmiştir.

D- İnsan Kaynakları

Üniversitemiz 30.06.2017 tarihi itibariyle mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları ve kadro unvanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 5: Üniversitemiz Personelinin Kadro Dağılımı ve Doluluk Boşluk Durumu

STATÜ	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	TOPLAM KADRO SAYISI	DOLULUK ORANI %
AKADEMİK PERSONEL	1535	380	1915	80,15
657 4/A	1673	597	2270	73,70
657 4/B (SÖZLEŞMELİ)	145	66	211	68,72
657 4/C Geçici Personel	23		23	100
TOPLAM	3376	1043	4319	

Tablo 6: Akademik Personel Kadro Sayısı ve Unvanlarına Göre Dağılımı

ÜN VAN	KADROLARIN DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
PROFESÖR	289	67	356
DOÇENT	179	65	244
YARDIMCI DOÇENT	312	66	378
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	63	22	85
OKUTMAN	89	6	95
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	569	139	708
UZMAN	34	15	49
TOPLAM	1535	380	1915

Tablo 7: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
PROFESÖR	90	199	289
DOÇENT	68	111	179
YARD. DOÇENT	129	183	312
ÖĞR. GÖR.	30	33	63
OKUTMAN	61	28	89
ARAŞ. GÖR.	273	296	569
UZMAN	16	18	34
TOPLAM	667	868	1535

Tablo 8: Akademik Personelin Yaş Bloklarına Göre Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
KİŞİ SAYISI	27	395	264	241	373	235
YÜZDE (%)	1,75	25,73	17,19	15,70	24,29	15,30

- 35. Madde İle Üniversitemizde Görevli Olan personelde yukardaki dağılıma dahil edilmiştir.

Tablo 9: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Veriler

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	ADET
Yard. Doç.	İran	Fen Edebiyat Fakültesi	1
Yard. Doç.	Ukrayna	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	1
Öğr. Gör.	Bulgaristan	Fen Edebiyat Fakültesi	1
Öğr. Gör.	Suriye	İlahiyat Fakültesi	3
Öğr. Gör.	Makedonya	İlahiyat Fakültesi	2
Öğr. Gör.	Kosova	İlahiyat Fakültesi	1
Öğr. Gör.	Almanya	Sanat Tasarım Fakültesi	1
Öğr. Gör.	İran	Ziraat Fakültesi	1
Okutman	A.B.D.	Yabancı Diller Bölümü	2
Okutman	Fransa	Yabancı Diller Bölümü	1
Okutman	Kazakistan	Yabancı Diller Bölümü	1
Okutman	Mısır	İlahiyat Fakültesi	1
TOPLAM			16

Tablo 10: İdari Kadroların Sınıflarına Göre Dağılımı (657-4/A)

SINIFLARI	KADROLARIN DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri*	647	251	898
Teknik Hizmetler	177	53	230
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri	707	271	978
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	2	2	4
Avukatlık Hizmetleri	3	1	4
Yardımcı Hizmetler	137	18	155
Din Hizmetleri		1	1
TOPLAM	1673	597	2270

*216 adedi Döner Sermaye kadrosundadır.

Tablo 11: 657 Sayılı Kanunun 4/b Maddesi Gereğince Çalışan Sözleşmeli Personelin Pozisyonu ve Kadro Dağılımı (Özel Bütçe)

POZİSYONU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Destek Personeli	1	4	5
Diğer Sağlık Personeli		7	7
Sağlık Teknikeri		2	2
Hemşire	108	41	149
TOPLAM	109	54	163

Tablo 12: 657 Sayılı Kanunun 4/b Maddesi Gereğince Çalışan Sözleşmeli Personelin Pozisyonu ve Kadro Dağılımı (Döner Sermaye)

POZİSYONU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Büro Personeli	3	5	8
Hemşire	29	4	33
Diğer Sağlık Personeli	1		1
Destek Personeli	2	3	5
Avukat	1		1
TOPLAM	36	12	48

Tablo 13: Üniversitemiz 657 Sayılı İdari Personelin (Sadece 657/A) Cinsiyete Göre Dağılımı

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	873	800	1673
YÜZDE (%)	52,18	47,82	100

Tablo 14: Üniversitemiz İdari Personelinin (Sadece 657/A) Hizmet Süreleri Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
KİŞİ SAYISI	130	200	311	224	238	570
YÜZDE (%)	7,77	11,95	18,38	13,38	14,22	34,07

Tablo 15: Üniversitemiz İdari Personelinin (Sadece 657 4/A)Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
KİŞİ SAYISI	39	235	235	359	620	185
YÜZDE (%)	2,33	14,04	14,04	21,41	37,28	11,05

E- Diğer Hususlar

Üniversitemiz öğrenci sayılarına ilişkin bilgilere 2017-2018 eğitim öğretim dönemi öğrenci sayıları tahminine aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 16: Öğrenci sayıları

BİRİM	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			TOPLAM		
	K	E	T	K	E	T	K	E	TOPLAM
DIŞ HEKİMLİĞİ	194	162	356				194	162	356
TIP FAKÜLTESİ	665	786	1451				665	786	1451
EĞİTİM FAKÜLTESİ									
FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	225	59	284	1	3	4	226	62	288
İLK.MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	217	66	283	1	1	2	218	67	285
BİLGİSAYAR ve ÖĞR.TEK.ÖĞRET.	77	134	211				77	134	211
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	232	67	299	2	1	3	234	68	302
REHBERLİK ve PSK.DAN.EĞT.	213	70	283	177	115	292	390	185	575
ZİHİN ENGELLİLER ÖĞRETMEN.	66	66	132	55	74	129	121	140	261
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ	101	101	202				101	101	202
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	168	79	247	28	11	39	196	90	286
İLK.DİN KÜL.ve AHL.BİL.ÖĞRET.	2	5	7				2	5	7
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	200	32	232				200	32	232
TOPLAM	1501	679	2180	264	205	469	1765	884	2649
FEN - EDEBİYAT FAKÜLTESİ									
İSTATİSTİK	174	264	438	37	78	115	211	342	553

FİZİK	23	60	83	22	42	64	45	102	147
MATEMATİK-BİLGİSAYAR	211	259	470	48	75	123	259	334	593
KİMYA	147	114	261	22	24	46	169	138	307
BİYOLOJİ	85	58	143	18	11	29	103	69	172
TARİH	177	213	390	153	254	407	330	467	797
TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	283	95	378	275	117	392	558	212	770
KARŞILAŞTIRMALI EDEBİYAT	231	127	358	207	144	351	438	271	709
TOPLAM	1331	1190	2521	782	745	1527	2113	1935	4048
ZİRAAT FAKÜLTESİ									
ZİRAAT MÜHENDİSLİĞİ	0	6	6				0	6	6
TARLA BİTKİLERİ	55	149	204				55	149	204
BAHÇE BİTKİLERİ	78	111	189				78	111	189
ZOOTEKİNİ	44	153	197				44	153	197
TARIMSAL BİYOTEKNOLOJİ	107	94	201				107	94	201
TOPLAM	284	513	797				284	513	797
MÜHENDİSLİK - MİMARLIK FAK.									
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH.	102	481	583	98	460	558	200	941	1141
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	289	219	508	264	186	450	553	405	958
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	124	349	473				124	349	473
JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ	63	207	270				63	207	270
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	94	603	697	92	580	672	186	1183	1369
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	257	173	430				257	173	430
METALURJİ ve MALZEME MÜH.	108	298	406				108	298	406
MADEN MÜHENDİSLİĞİ	42	350	392	11	167	178	53	517	570
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	79	552	631	68	549	617	147	1101	1248
MİMARLIK	240	180	420				240	180	420
TOPLAM	1398	3412	4810	533	1942	2475	1931	5354	7285
SANAT ve TASARIM FAKÜLTESİ									
GÖRSEL SANATLAR	39	33	72				39	33	72
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI	93	83	176				93	83	176
TOPLAM	132	116	248				132	116	248
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAK.									
İKTİSAT	250	314	564	238	291	529	488	605	1093
İŞLETME	216	267	483	179	273	452	395	540	935
MALİYE	204	201	405	189	255	444	393	456	849
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	190	143	333	152	116	268	342	259	601
SİYASET BİL. ve KAMU YÖNETİMİ	105	148	253	98	154	252	203	302	505
TOPLAM	965	1073	2038	856	1089	1945	1821	2162	3983
İLAHİYAT FAKÜLTESİ									
İLAHİYAT	370	286	656	335	264	599	705	550	1255
İLK.DİN KÜL.ve AHL.BİL.ÖĞRET.	5	14	19	1	11	12	6	25	31
TOPLAM	375	300	675	336	275	611	711	575	1286
TURİZM FAKÜLTESİ									
TURİZM ve OTEL İŞLETMECİLİĞİ	20	56	76	16	54	70	36	110	146
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	134	213	347	104	228	332	238	441	679
TOPLAM	154	269	423	120	282	402	274	551	825
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ									
HEMŞİRELİK	425	213	638				425	213	638
SAĞLIK MEMURLUĞU	0	3	3				0	3	3
EBELİK	149	0	149				149	0	149
SAĞLIK YÖNETİMİ	144	100	244				144	100	244
TOPLAM	718	316	1034				718	316	1034
FAKÜLTE (LİSANS) TOPLAMI	7717	8816	16533	2891	4538	7429	10608	13354	23962
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK Y.O.									
İLK ve ACİL YARDIM	135	87	222				135	87	222
ORTOPEDİK PROTEZ ve ORTEZ	75	62	137				75	62	137
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	112	111	223				112	111	223
TIBBİ DOKÜMANTASYON ve SEKR.	103	46	149				103	46	149
TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	165	50	215				165	50	215
OPTİSYENLİK	67	54	121				67	54	121

YAŞLI BAKIMI	137	48	185				137	48	185
YAŞLI BAKIMI (ÇİFTELER)	69	24	93				69	24	93
TIBBİ DOK. ve SEKR.(ÇİFTELER)	77	22	99				77	22	99
TOPLAM	940	504	1444				940	504	1444
SİVRİHİSAR MESLEK Y.O.									
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	33	99	132				33	99	132
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	28	131	159				28	131	159
MAKİNE	3	111	114				3	111	114
MUHASEBE ve VERGİ UYG.	70	45	115	13	20	33	83	65	148
İKLİMLENDİRME ve SOĞUTMA TEK.	5	115	120				5	115	120
TOPLAM	139	501	640	13	20	33	152	521	673
MAHMUDİYE ATÇILIK MESLEK Y.O.									
ATÇILIK ANTRENÖRLÜĞÜ	34	56	90				34	56	90
TOPLAM	34	56	90				34	56	90
ESKİŞEHİR MESLEK Y.O.									
ÇEVRE KORUMA KONTROLÜ	66	57	123				66	57	123
MEKATRONİK	8	162	170				8	162	170
MAKİNE	5	166	171				5	166	171
TOPLAM	79	385	464				79	385	464
ÖNLİSANS TOPLAMI	1192	1446	2638	13	20	33	1205	1466	2671
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ									
YÜKSEK LİSANS	634	1186	1820	30	65	95	664	1251	1915
DOKTORA	156	282	438				156	282	438
TOPLAM	790	1468	2258	30	65	95	820	1533	2353
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ									
YÜKSEK LİSANS	531	823	1354	47	296	343	578	1119	1697
DOKTORA	123	180	303				123	180	303
TOPLAM	654	1003	1657	47	296	343	701	1299	2000
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ									
YÜKSEK LİSANS	151	53	204				151	53	204
DOKTORA	99	63	162				99	63	162
TOPLAM	250	116	366				250	116	366
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ									
YÜKSEK LİSANS	273	181	454	164	436	600	437	617	1054
DOKTORA	65	75	140				65	75	140
TOPLAM	338	256	594	164	436	600	502	692	1194
ENSTİTÜ TOPLAMI	2032	2843	4875	241	797	1038	2273	3640	5913
TIPTA UZMANLIK	192	148	340				192	148	340
DİŞ HEKİMLİĞİ UZMANLIK	21	17	38				21	17	38
GENEL TOPLAM	11154	13270	24424	3145	5355	8500	14299	18625	32924

Üniversitemiz Kütüphanesi: 7200 m2 lik kullanım alanında, 1.000 kişilik oturma kapasitesine sahip olan Üniversitemiz Kütüphanesi 15 Haziran 2017 tarihi itibarıyla 128,000 adet Türkçe ve yabancı dilde kitap, 5.694 adet tez, 72 adet basılı Türkçe dergi aboneliği, 49 adet eğitim, ilahiyat, mühendislik, tıp, ziraat, fen bilimleri, ekonomi içerikli veri tabanı, 145.000 adet popüler ve bilimsel içerikli Türkçe ve yabancı e-kitap, 38720 adet e-dergi, 3.000.000 adet e-tez aboneliği ve 10.235 adet çeşitli konulardan oluşan ciltli dergi koleksiyonu, 1670 adet nadir eser koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermektedir.

Ayrıca;

- Türkiye Üniversiteleri arası ödünç kitap hizmetine devam etmektedir,
- Akademik Açık Erişim Sistemi kurulumu gerçekleştirilmiş olup, veri girişleri ve çalışmalarına devam edilmektedir,
 - 13 adet ön lisans ve lisans öğrenci grup çalışma odası, 8 adet akademik personel çalışma odası hizmete devam etmektedir,
 - Okuyucu salonlarında sessizliği sürdürebilmek amacıyla dörtlü çalışma masalarının yerine tekli masalara dönüşüm yapılmıştır.
 - Görsel-işitsel bölümde 50 adet internet erişimli bilgisayar ile ödev ve araştırma amaçlı hizmet vermeye devam edilmektedir,
 - 6 adet tarama bilgisayarı ve otomatik ödünç verme istasyonu kullanıcılara hizmetini sürdürmektedir.
 - Eğitim-öğretim dönemi süresince 7/24 hizmetimiz devam etmektedir.
 - Haziran ayı sonu itibarıyla yaz dönemi çalışma saati uygulamasına geçilecek olup hafta içi- 08:00-22:00 , hafta sonu- 10:00- 20:00 saatlerinde hizmet devam edecektir.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizin faaliyet alanları ürün ve hizmetleri; eğitim öğretim faaliyetleri, Araştırma Geliştirme Faaliyetleri, Uygulama ve Destek Faaliyetleri, Yönetim ve Destek Faaliyetleri olarak 4 başlık altında gruplandırabiliriz. Buna göre;

a) Eğitim öğretim faaliyetleri; ön lisans, lisans, lisansüstü programlar, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları, öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerini,

b) Araştırma geliştirme faaliyetleri; projeler, bilimsel yayınlar, lisansüstü tezler, bilimsel toplantıları,

c) Uygulama ve destek faaliyetleri; danışmanlık hizmetleri, yaşam boyu eğitim hizmetleri, topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme hizmetleri, sağlık kültür ve spor hizmetleri,

d) Yönetim ve destek faaliyetleri; öğrenci işleri hizmetlerini, mali hizmetler, personel hizmetleri, teknik hizmetleri içermektedir.

Ayrıca Tıp Fakültesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesinde teşhis ve tedavi işlemleri yanında, araştırma geliştirme faaliyetlerine ve eğitim uygulamaları yapılmakta, Diş Hekimliği Fakültesi ve Hastanesi tarafından diş sağlığı tanı, tedavi hizmetleri yürütülmektedir.

Üniversitemiz 2013-2017 Stratejik Planı ile eğitim, bilimsel araştırma, yaşayan kampus, üniversite-sanayi işbirliği ve topluma katkı, sağlık hizmetleri, kurumsal kapasite olmak üzere 6 adet stratejik alan belirlenmiştir. Belirlenen stratejik alanlardan;

➤ Eğitim alanı kapsamında belirlenen hedeflerle; Üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesinin tüm paydaş beklentilerini dikkate alarak bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet edebilecek şekilde geliştirilmesi,

➤ Bilimsel araştırma alanı kapsamında belirlenen hedeflerle; Bilimsel araştırma altyapısı ve nitelikli insan gücünün güçlendirilerek bilimsel araştırmaların toplumsal ve ekonomik katkılarının artırılması,

➤ Yaşayan kampus kapsamında belirlenen hedeflerle; Üniversitenin başta merkez yerleşke olmak üzere bütün yerleşkelerinin, bilimsel, sosyal ve fiziksel anlamda öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek, “Yaşayan Yerleşke” ye dönüştürülmesi,

➤ Üniversite-sanayi işbirliği ve topluma katkı kapsamında belirlenen hedeflerle; Üniversitemizin ve bölgemiz sanayi kuruluşlarının proje ve projeye dayalı

teknolojik ürün üretme kabiliyetinin geliştirilmesi ile toplumsal faydayı artıracak faaliyetlerde bulunulması,

➤ Sağlık hizmetleri kapsamında belirlenen hedeflerle; Toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarını karşılayan, hizmet sunum yeterliliğini sağlamış ve geleceğe yönelik olarak stratejik alanlarda üst düzey merkezler kurulması yoluyla etkinliği ve kurumsallaşmayı ön plana çıkaran bir sağlık hizmeti sunulması,

➤ Kurumsal kapasite kapsamında belirlenen hedeflerle; Yükseköğretimde hizmet sunumunda değişen yapıyı ve üniversitemizin büyüyen yapısını destekleyecek şekilde kurumsal yönetim kapasitesinin geliştirilmesi ve insan kaynaklarının güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

B- Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz 2018-2022 stratejik plan hazırlıkları devam ettiğinden 2018 yılı performans programı geçiş programı olacaktır. Bu nedenle 2018 yılı performans programı 2013-2017 stratejik planında yer alan 6 ana amaç çerçevesinde belirlenmiş olan hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. 2018 Mali Yılı Performans Programında, performans hedefi olarak alınan hedefler, faaliyetler ve göstergelerine ilişkin açıklamalar Tablo 17'de gösterilmiştir.

Üniversitemizin 2018 yılı Yatırım Programında Merkezi Yönetim Bütçesinden karşılanacak olan 11 adet yatırım projesi bulunmaktadır. Anılan Yatırım Projeleri ve projeler için 2018 yılında tahsis edilen ödenek miktarları;

- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Projesi: 2.510.000 TL,
- Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri: 5.600.000 TL,
- Eğitim Sektörü, Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesi: 500.000 TL,
- Eğitim Sektörü, Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi: 100.000 TL,
- Eğitim Sektörü, Derslik ve Merkezi Birimler Projesi: 13.500.000 TL,
- Eğitim Sektörü, Kampüs Altyapısı Projesi: 7.400.000 TL,
- Eğitim Sektörü, Muhtelif İşler Projesi: 3.000.000 TL,
- Eğitim Sektörü, Yayın Alımı: 2.000.000 TL,
- Sağlık Sektörü, Muhtelif İşler Projesi: 7.000.000 TL,
- Sağlık Sektörü, Yoğun Bakım İnşaatı: 11.000.000 TL'dir.
- Sağlık Sektörü, Diş Hastanesi: 15.000.000 TL'dir.

Tablo 17: 2018 Performans Hedefleri Tablosu

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet /Gösterge
1.Eğitim	1.1. Eğitim Programlarını öğrenci merkezli, çıktı/sonuç odaklı ve uygulama ağırlıklı olacak şekilde geliştirmek.	1-Eğitim hizmetlerinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi. (Eğitim ve öğretimin bilimsel niteliğini sürekli iyileştirerek öğrenci merkezli eğitim öğretimin sürdürülmesi hedeflenmiştir.)	1-Eğitim hizmetleri sürdürülecek ve iyileştirilecektir. (2017-2018 eğitim öğretim bahar dönemi ve 2018-2019 eğitim öğretim güz döneminde eğitim öğretimin sürdürülecek ve iyileştirilecektir. Bu kapsamda akreditasyon çalışmaları devam edecek, disiplinlerarası lisansüstü program sayıları arttırılacaktır.) Göstergeler: 1-Kadrolu öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı (Öğrenci Sayısı/Kadrolu Öğretim Üyesi Sayısı) 2- Akredite olmuş program sayısı (Akreditasyon kurumları tarafından 2018 yılında akredite edilmesi hedeflen program sayısı) 3- Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı (Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yılsonunda düzenlenecek öğrenci memnuniyet anketiyle ölçülecektir.) 4- Disiplinler arası lisans üstü program sayısı (Enstitülerce açılan disiplinler arası lisans üstü program sayısı) 5- Yeni açılan ön lisans, lisans ve lisansüstü program sayısı (Fakülteler, Meslek Yüksek Okulları ve Enstitülerce yeni açılan program sayıları)
	1.3. Ulusal ve Uluslararası düzeyde eğitim amaçlı işbirlikleri geliştirmek.	2-Değişim programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı arttırılacaktır. (Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışında farklı üniversitelerde deneyim elde etmesi amacıyla bu kapsamda anlaşma yapılan üniversite sayısının arttırılması amaçlanmıştır.)	2-Farabi ve Erasmus Değişim Programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı arttırılacaktır. (Farabi Değişim Programı ve Erasmus Değişim Programı için anlaşma yapılan üniversite sayıları arttırılacaktır.) Göstergeler: 1-Farabi Değişim programı kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı (Ortaklık anlaşması yapılan üniversite sayısı) 2-Erasmus Değişim programı

			<p><i>kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı (Ortaklık anlaşması yapılan üniversite sayısı)</i></p>
		<p>3-Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında değişim programları öğrenci hareketliliği sürdürülecektir. (Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışında farklı üniversitelerde deneyim elde etmesi amacıyla farabi, erasmus değişim programları kapsamında öğrenci hareketliliği sürdürülecektir.)</p>	<p>3- Farabi ve Erasmus Değişim Programları kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden öğrenci sayıları arttırılarak sürdürülecektir. (Farabi, Erasmus değişim programları ile üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden öğrenci sayıları arttırılacaktır.)</p> <p>Göstergeler:</p> <p>1- Farabi Programı ile bir eğitim öğretim yılında üniversitemize gelen öğrenci sayısı. (2018 yılı içerisinde Farabi Programı ile üniversitemize gelen öğrenci sayısı)</p> <p>2-Farabi Programı ile bir eğitim öğretim yılında üniversitemizden giden öğrenci sayısı. (2018 yılı içerisinde Farabi Programı ile üniversitemizden giden öğrenci sayısı)</p> <p>3- Erasmus Programı ile bir eğitim öğretim yılında üniversitemize gelen öğrenci sayısı. (2018 yılı içerisinde Erasmus Programı ile üniversitemize gelen öğrenci sayısı)</p> <p>4- Erasmus Programı ile bir eğitim öğretim yılında üniversitemizden giden öğrenci sayısı (2018 yılı içerisinde Erasmus Programı ile üniversitemizden giden öğrenci sayısı)</p>
	<p>1.5. Eğitim Altyapısını derslikler, eğitim laboratuvarları, kütüphane, ders malzemeleri vb. alanda geliştirmek.</p>	<p>4-Öğrenim hedeflerine yönelik kütüphane ve elektronik kütüphanecilik ile ilgili ihtiyaçlar tespit edilerek iyileştirilecektir. (Kütüphanenin etkinliğini arttırmak amacıyla kütüphanedeki kitap ve veri tabanı sayısı arttırılacaktır.)</p>	<p>4-Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı ve üye olunan veri tabanı üyelikleri devam ettirilecek ve sayısı arttırılacaktır. (Birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç olan kitaplar alınacaktır. Veri tabanı üyelikleri devam ettirilerek birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni veri tabanı üyelikleri yapılacaktır.</p> <p>Göstergeler:</p> <p>1- Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı (Kütüphanedeki kitap sayısı/Öğrenci sayısı)</p>

			2- Üye olunan elektronik veri tabanı sayısı (Kayıtlı olunan veri tabanı sayısı)
		5-Dersliklerin sayısı arttırılacaktır. (Nitelikli öğrenme ortamlarını geliştirmek eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak amacıyla ihtiyaçlar doğrultusunda dersliklerin sayısı arttırılacaktır.)	5-Yatırım programında derslik ve merkezi birimler projesiyle yürütülen derslik binalarının iş programına göre 2018 yılında bitirilmesi planlanan kısımları tamamlanacaktır. (Eğitim Fakültesi, Ziraat Fakültesi ve Tıp Fakültesi derslik binalarının, öğrenci yaşam merkezinin iş programına göre 2018 yılında bitirilmesi gereken kısımları tamamlanacaktır.) Göstergeler: 1-Fen Edebiyat Fakültesi Ek Binası tamamlanma oranı (Sözleşmeye göre 2018 yılında bitirilecek olan kısmı (yüzde)) 2- Ziraat Fakültesi derslik bloku tamamlanma oranı (Sözleşmeye göre 2018 yılında bitirilecek olan kısmı (yüzde)) 3-Tıp Fakültesi derslik binası tamamlanma oranı (Sözleşmeye göre 2018 yılında bitirilecek olan kısmı (yüzde)) 4-Öğrenci Yaşam Merkezi tamamlanma oranı(Sözleşmeye göre 2018 yılında bitirilecek olan kısmı (yüzde))
		6-Eğitim donanımlarının arttırılması ve iyileştirilmesi. (Birimlerimizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda Yatırım Programı Eğitim Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında eğitim donanımları arttırılacak ve iyileştirilecektir.)	6-Eğitim donanımlarının arttırılması ve iyileştirilmesi, binaların büyük onarımlarının yapılması. (Yatırım Programı Eğitim Sektörü-Muhtelif İşler Projesi kapsamında ihtiyaç olan mamul ve menkul mallar, yazılımlar alınacak, büyük onarımlar yaptırılacaktır.) Göstergeler: 1- Alımı gerçekleştirilen mamul ve menkul mal sayısı (2018 Yatırım Programı Eğitim Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında alınan mamul ve menkul mal sayısı) 2- Alımı gerçekleştirilen yazılım sayısı (2018 Yatırım Programı Eğitim Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında alınan yazılım sayısı) 3- Gerçekleştirilen büyük onarım faaliyeti sayısı (2018 Yatırım Programı Eğitim Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında yapılan büyük onarım sayısı)

	1.6. Uzaktan eğitim sistemini geliştirip sürdürmek.	7-Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır. (Eğitim Bilimleri Enstitüsünde uzaktan eğitim yüksek lisans programı sürdürülecektir.)	7-Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır. (Eğitim Bilimleri Enstitüsünde uzaktan eğitim yüksek lisans programı sürdürülecektir.) Göstergeler: 1- Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı (Uzaktan eğitim programı ile verilen ders sayısı) 2- Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenci sayısı (Uzaktan eğitim programına kayıtlı öğrenci sayısı)
2. Bilimsel Araştırma	2.1. Akademik personelin bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik yeteneğini geliştirmek.	8-Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi. (Akademik personelin bilimsel içerikli konferans, kongre ve sempozyumlara katılımı sürdürülecektir.)	8-Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi. (Akademik personelin yurt içi ve yurt dışında düzenlenen bilimsel içerikli konferans, kongre, sempozyumlara katılımı sürdürülecektir.) Göstergeler: 1- Ulusal ve uluslararası bilimsel makale sayısı (Ulusal ve uluslararası dergilerde yayımlanan makale sayısı belirlenirken birden fazla makale yazarı varsa, makaledeki yazarlar listesinde, Üniversitemiz öğretim elemanlarından ilk sırada yer alan kişi için makale bildirilecek, diğer öğretim elemanları için makale bildirim yapılmayacaktır)
	2.4. İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek.	9-İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek. (Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, kurum içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler desteklenecektir.)	9- İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek. (Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca kabul edilen bilimsel araştırma projeleri desteklenecektir) Göstergeler: 1- BAP Komisyonunca desteklenen bilimsel araştırma proje sayısı. (2018 yılı içerisinde BAP Komisyonunca desteklenen toplam proje sayısı)

<p>3. Yaşayan Kampüs</p>	<p>3.1. Merkez yerleşke içinde öğrenci ve çalışanların ihtiyaçlarını karşılayacak, memnuniyetlerini arttıracak yeni mekanlar ve hizmet alanları oluşturmak.</p>	<p>10-Öğrencilere sunulan sosyal hizmetler sürdürülerek iyileştirilecektir. (Öğrencilere sunulan kültürel, spor, beslenme hizmetleri sürdürülerek iyileştirilecektir.)</p>	<p>10-Öğrencilere sunulan kültürel, spor, beslenme hizmetleri sürdürülerek iyileştirilecektir. (Öğrencilere yönelik kültür, spor etkinlikleri sürdürülecektir.)</p> <p>Göstergeler:</p> <p>1- Öğrencilere sunulan yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı. (Öğrencilerin yemekhane hizmetlerinden memnuniyetlerinin yüzde olarak oranı)</p> <p>2- Öğrencilere sunulan kültürel hizmetlerden memnuniyet oranı (Öğrencilerin, kültürel hizmetlerden memnuniyetlerinin yüzde olarak oranı)</p> <p>3- Öğrencilere sunulan spor hizmetlerinden memnuniyet oranı (Öğrencilerin, spor hizmetlerinden memnuniyetlerinin yüzde olarak oranı)</p> <p>4- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı (Kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalışan öğrenci sayısı)</p>
		<p>11-Merkez yerleşke içinde fiziksel, sosyal olanakları iyileştirmek. (Merkez yerleşkenin fiziksel ve sosyal olanakları iyileştirilerek yaşan yerleşkeye dönüştürülmesi amacıyla kampüs altyapısının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.)</p>	<p>11-Merkezi yerleşke fiziksel olarak iyileştirilecektir. (Yatırım programı kampüs altyapısı projesi kapsamında yıl içerisindeki ihtiyaçlar dikkate alınarak yapım işleri gerçekleştirilecektir.)</p> <p>Gösterge:</p> <p>1- Yatırım Programı kampüs alt yapısı projesi kapsamında gerçekleştirilen yapım işi sayısı (2018 yılında yapılan yapım işi sayısı)</p>
	<p>3.3. Yerleşkede yapılan bilimsel ve sosyal etkinlik sayısını arttırmak, öğrenci kulüp faaliyetlerini desteklemek.</p>	<p>12-Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir. (Öğrencilerin bedensel ve ruhsal gelişmelerine katkı sağlamak üzere sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.)</p>	<p>12-Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir. (Öğrenci talepleri doğrultusunda sosyal etkinlikler düzenlenecek öğrenci kulüplerinin düzenleyeceği etkinlikler desteklenecektir)</p> <p>Göstergeler:</p> <p>1- Öğrenci kulüplerinin organize ettiği etkinlik sayısı (2018 yılı içerisinde öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinlik sayısı)</p> <p>2- Spor faaliyetlerine katılan lisanslı sporcu sayısı. (Lisanslı sporcu öğrenci sayısı)</p>

	3.4. Merkez yerleşke master planını, kullanıcı ihtiyaçlarını, engelli öğrenci ile personelin ihtiyaçlarını ve yerleşke estetiğini göz önüne alarak yenilemek.	13-Fiziki alanların engelliler için düzenlenmesi. (Engelli öğrenci ve personelin ihtiyaçları dikkate alınarak kampüs içi fiziki düzenlemeler yapılacaktır.)	13-Fiziki alanlar engelliler için düzenlenecektir. (Engelli öğrenci ve personelin ihtiyaçları dikkate alınarak kampüs içerisinde rampa, engelli otoparkı, engelli kaldırım geçişi, görme engelliler için hissedilebilir yüzey gibi fiziki düzenlemeler yapılacaktır.) Göstergeler: 1- Rampa sayısı (Üniversitemiz kampüslerinde 2018 yılı içerisinde yapılan rampa sayısı) 2- Engelli otoparkı sayısı (Üniversitemiz kampüslerinde 2018 yılı içerisinde yapılan engelli otoparkı sayısı) 3-Engelli kaldırım geçişi Sayısı (Üniversitemiz kampüslerinde 2018 yılı içerisinde yapılan engelli kaldırım geçişi sayısı) 4- Görme engelliler için hissedilebilir yüzey tespiti (m) (Üniversitemiz kampüslerinde 2018 yılı içerisinde yapılan görme engelliler için hissedilebilir yüzey tespiti sayısı)
4. Üniversite-Sanayi İşbirliği ve Topluma Katkı	4.1. Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlemek.	14-Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.	14-Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir. Gösterge: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında düzenlenen eğitim sayısı.
	4.2. Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetlerini arttırmak ve geliştirmek.	15-Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.	15-Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir. Göstergeler: 1- Bilgilendirme etkinlik sayısı 2-Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmet sayısı 3-Proje geliştirme/yönetim hizmeti sayısı 4-Fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama hizmetleri sayısı 5- Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri sayısı

	4.3. Teknoloji Geliştirme Bölgesinde şirket kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.	16-Teknoloji Geliştirme Bölgesinde şirket kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	16-Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir. <i>Göstergeler:</i> 1-Teknoloji Geliştirme Bölgesinde kurulan şirket sayısı 2.Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme sayısı
	4.4. Yaşam boyu eğitim kapsamında toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda sertifika ve eğitim programları düzenlemek.	17-Yaşam boyu eğitim kapsamında eğitim programları düzenlenecektir. <i>(İhtiyaç duyulan her alanda, örgün veya uzaktan öğretim yöntemlerinin kullanıldığı her ortamda eğitim ve sertifika programları düzenlenecektir.)</i>	17-Sürekli Eğitim Merkezi yaşam boyu eğitim kapsamında çeşitli eğitim ve faaliyetler düzenleyecektir. <i>(Sürekli eğitim merkezinde kurslar, seminerler ve sertifika programları düzenlenecektir.)</i> <i>Göstergeler:</i> 1- Düzenlenen eğitim sayısı (2018 yılı içerisinde düzenlenen eğitim sayısı) 2- Açılan sertifika program sayısı (2018 yılı içerisinde açılan sertifika programı sayısı) 3- Sertifika verilen kişi sayısı (2018 yılı içerisinde düzenlenen sertifika programlarında sertifika verilen kişi sayısı)
5. Sağlık Hizmetleri	5.1.Üniversitemizin sağlık hizmetlerinde yetkin ve uzmanlaşmış bölge sağlık kurumu kimliğini sürdürmesini sağlamak.	18-Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması. <i>(Toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarını karşılamak üzere Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesinde sunulan sağlık hizmetleri sürdürülecek ve etkinliği arttırılacaktır.)</i>	18-Fiziki olarak yenilenmesi gereken poliklinik ve servislerin bakım onarımı yapılacaktır. <i>(Poliklinik ve servis hizmetlerinde etkinliği arttırmak üzere yenilenmesine ihtiyaç bulunan poliklinik, yoğun bakım servisi ve hasta odalarının bakım onarımı yapılacaktır.)</i> <i>Göstergeler:</i> 1-Yenilenen poliklinik, yoğun bakım servisi ve hasta oda sayısı (2018 yılı içerisinde yenilenen poliklinik, yoğun bakım servisi ve hasta oda sayısı) 2- Alımı gerçekleştirilen tıbbi cihaz sayısı <i>(Sağlık Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında 2018 yılı ödenekleri ile alınan tıbbi cihaz sayısı)</i>

			<p>19-Yatırım programında sağlık sektöründe yer alan yoğun bakım binasının tefrişatı tamamlanacaktır. (Yoğun bakım binası tefrişatı tamamlanacaktır.)</p> <p>Gösterge: 1-Yoğun bakım binasının tefrişatının tamamlanma oranı (2018 yılında bitirilecek olan kısmı (yüzde))</p>
			<p>20-Üniversitemiz Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesinde poliklinik ve servis hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek. (Üniversitemiz Eğitim, Uygulama ve Araştırma Hastanesinde sağlık hizmeti sunumuna devam edilecektir.)</p> <p>Göstergeler: 1-Hekim başına düşen hasta sayısı (yıllık) (Poliklinik ve kliniklerde hizmet alan hasta sayısı/ doktor sayısı) 2- Hemşire başına düşen hasta sayısı (yıllık) (Servis ve yoğun bakım ünitelerinde yatan hasta sayısı/hemşire sayısı) 3- Hasta memnuniyet oranı (%) (Sağlık hizmeti alan hastaların sağlık hizmetlerinden memnuniyetlerinin yüzdelik oranı)</p>
	5.4. Diş Hekimliği Fakültesi'ni modern teknoloji ile donatılmış tam teşekküllü bir yapıya ulaştırmak ve uygulama hastanesi kurmak.	19-Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması. (Toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarını karşılamak üzere sunulan diş hekimliği sağlık hizmetleri sürdürülecek ve etkinliği arttırılacaktır.)	<p>21-Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinde poliklinik hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek. (Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinde sağlık hizmeti sunumuna devam edilecektir.)</p> <p>Gösterge: 1-Hekim başına düşen hasta sayısı (yıllık) (2018 yılı içerisinde tedavi gören hasta sayısı/hekim sayısı)</p>
			<p>22-Yatırım Programında yer alan diş hastanesi inşaatının, iş programına göre 2018 yılında bitirilmesi planlanan kısımları tamamlanacaktır. (İmalatları devam eden diş hastanesi inşaatının yapımına devam edilecektir.)</p> <p>Gösterge 1-Diş Hastanesi İnşaatı tamamlanma oranı (Sözleşmeye göre 2018 yılında bitirilecek olan kısmı (yüzde))</p>

6. Kurumsal Kapasite	6.4. Kurum kültürünü geliştirmek, çalışanların gelişimini sağlamak ve çalışma yaşamından memnuniyetini arttırmak.	20-İdari personelin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. Açıklama: İdari personelin mesleki gelişimine katkı sağlamak üzere hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.	23-İdari personelin hizmet içi eğitim ihtiyacı belirlenerek, hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir. (<i>Personel Daire Başkanlığınca idari personelin mesleki gelişimine katkı sağlamak üzere eğitim ihtiyaçları tespit edilecek, hizmet içi eğitim, kurs, seminerler düzenlenecektir.</i>) <i>Gösterge:</i> 1-İdari personel için düzenlenen hizmetiçi eğitim, kurs ve seminer sayısı. (2018 yılı içerisinde düzenlenen hizmet içi eğitim, kurs, seminerlerin toplam sayısı)
----------------------	---	---	---

C- Performans Hedef ve Göstergeleri

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Eğitim
Hedef	Eğitim programlarını öğrenci merkezli, çıktı/sonuç odaklı ve uygulama ağırlıklı olacak şekilde geliştirmek

Performans Hedefi	Eğitim hizmetlerinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi.
Eğitim ve öğretimin bilimsel niteliğini sürekli iyileştirerek öğrenci merkezli eğitim öğretimin sürdürülmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Kadrolu öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Adet	37	39	32
Öğrenci Sayısı/Kadrolu Öğretim Üyesi Sayısı					
2	Akredite olmuş program sayısı	Adet	37	0	11
Akreditasyon kurumları tarafından 2018 yılında akredite edilmesi hedeflenen program sayısı					
3	Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı	Oran	64	64	65
Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yılsonunda düzenlenecek öğrenci memnuniyet anketiyle ölçülecektir.					
4	Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	Adet	14	16	17
Enstitülerce açılan disiplinler arası lisansüstü program sayısı					
5	Yeni açılan ön lisans, lisans ve lisansüstü program sayısı	Adet	8	10	9
Fakülteler, Meslek Yüksek Okulları ve Enstitülerce yeni açılan program sayıları					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim hizmetleri sürdürülecek ve iyileştirilecektir.	186.706.000	0	186.706.000
Genel Toplam		186.706.000	0	186.706.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Eğitim
Hedef	Ulusal ve Uluslararası düzeyde eğitim amaçlı işbirlikleri geliştirmek.

Performans Hedefi	Değişim programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı arttırılacaktır.
Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışında farklı üniversitelerde deneyim elde etmesi amacıyla bu kapsamda anlaşma yapılan üniversite sayısının arttırılması amaçlanmıştır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Farabi Değişim programı kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı	Adet	81	85	89
Ortaklık anlaşması yapılan üniversite sayısı					
2	Erasmus Değişim programı kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı	Adet	93	95	98
Ortaklık anlaşması yapılan üniversite sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Farabi ve Erasmus Değişim Programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı arttırılacaktır.	0	1.240.990	1.240.990
Genel Toplam		0	1.240.990	1.240.990

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Eğitim
Hedef	Ulusal ve Uluslararası düzeyde eğitim amaçlı işbirlikleri geliştirmek.

Performans Hedefi	Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında değişim programları öğrenci hareketliliği sürdürülecektir.
Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışında farklı üniversitelerde deneyim elde etmesi amacıyla farabi, erasmus değişim programları kapsamında öğrenci hareketliliği sürdürülecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Farabi Programı ile bir eğitim öğretim yılında üniversitemize gelen öğrenci sayısı.	Adet	84	147	120
2018 yılı içerisinde Farabi Programı ile üniversitemize gelen öğrenci sayısı					
2	Farabi Programı ile bir eğitim öğretim yılında üniversitemizden giden öğrenci sayısı.	Adet	48	23	38
2018 yılı içerisinde Farabi Programı ile üniversitemizden giden öğrenci sayısı					
3	Erasmus Programı ile bir eğitim öğretim yılında üniversitemize gelen öğrenci sayısı.	Adet	16	2	5
2018 yılı içerisinde Erasmus Programı ile üniversitemize gelen öğrenci sayısı					
4	Erasmus Programı ile bir eğitim öğretim yılında üniversitemizden giden öğrenci sayısı.	Adet	186	173	150
2018 yılı içerisinde Erasmus Programı ile üniversitemizden giden öğrenci sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Farabi ve Erasmus Değişim Programları kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden öğrenci sayıları artırılarak sürdürülecektir.	0	1.240.990	1.240.990
Genel Toplam		0	1.240.990	1.240.990

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Eğitim
Hedef	Eğitim Altyapısını derslikler, eğitim laboratuvarları, kütüphane, ders malzemeleri vb. alanda geliştirmek.

Performans Hedefi	Öğrenim hedeflerine yönelik kütüphane ve elektronik kütüphanecilik ile ilgili ihtiyaçlar tespit edilerek iyileştirilecektir.
Kütüphanenin etkinliğini arttırmak amacıyla kütüphanedeki kitap ve veri tabanı sayısı arttırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı	Adet	4	5	5
Kütüphanedeki kitap sayısı/Öğrenci sayısı					
2	Üye olunan elektronik veri tabanı sayısı	Adet	49	49	49
Kayıtlı olunan veri tabanı sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı ve üye olunan veri tabanı üyelikleri devam ettirilecek ve sayısı arttırılacaktır.	3.323.000	0	3.323.000
Genel Toplam		3.323.000	0	3.323.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Eğitim
Hedef	Eğitim Altyapısını derslikler, eğitim laboratuvarları, kütüphane, ders malzemeleri vb. alanda geliştirmek.

Performans Hedefi	Dersliklerin sayısı arttırılacaktır.
Nitelikli öğrenme ortamlarını geliştirmek eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak amacıyla ihtiyaçlar doğrultusunda dersliklerin sayısı arttırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Fen Edebiyat Fakültesi Ek Binası tamamlanma oranı	Oran	0	0	10
(Sözleşmeye göre 2018 yılında bitirilecek olan kısmı (yüzde))					
(Sözleşmeye göre 2018 yılında bitirilecek olan kısmı (yüzde))					
2	Ziraat Fakültesi derslik bloku tamamlanma oranı	Oran	0	40	40
(Sözleşmeye göre 2018 yılında bitirilecek olan kısmı (yüzde))					
3	Tıp Fakültesi derslik binası tamamlanma oranı	Oran	0	10	50
Sözleşmeye göre 2018 yılında bitirilecek olan kısmı (yüzde)					
4	Öğrenci Yaşam Merkezi tamamlanma oranı	Oran	0	0	10
Sözleşmeye göre 2018 yılında bitirilecek olan kısmı (yüzde)					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yatırım programında derslik ve merkezi birimler projesiyle yürütülen derslik binalarının iş programına göre 2018 yılında bitirilmesi planlanan kısımları tamamlanacaktır.	13.600.000	0	13.600.000
Genel Toplam		13.600.000	0	13.600.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Eğitim
Hedef	Eğitim Altyapısını derslikler, eğitim laboratuvarları, kütüphane, ders malzemeleri vb. alanda geliştirmek.

Performans Hedefi	Eğitim donanımlarının artırılması ve iyileştirilmesi.
Birimlerimizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda Yatırım Programı Eğitim Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında eğitim donanımları arttırılacak ve iyileştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Alımı gerçekleştirilen mamul ve menkul mal sayısı	Adet	95	95	100
2018 Yatırım Programı Eğitim Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında alınan mamul ve menkul mal sayısı					
2	Alımı gerçekleştirilen yazılım sayısı	Adet	15	15	15
2018 Yatırım Programı Eğitim Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında alınan yazılım sayısı					
3	Gerçekleştirilen büyük onarım faaliyeti sayısı	Adet	47	40	45
2018 Yatırım Programı Eğitim Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında yapılan büyük onarım sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim donanımlarının arttırılması ve iyileştirilmesi, binaların büyük onarımlarının yapılması.	3.000.000	0	3.000.000
Genel Toplam		3.000.000	0	3.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Eğitim
Hedef	Uzaktan eğitim sistemini geliştirip sürdürmek.

Performans Hedefi	Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır
Eğitim Bilimleri Enstitüsünde uzaktan eğitim yüksek lisans programı sürdürülecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	Adet	15	12	12
Uzaktan eğitim programı ile verilen ders sayısı					
2	Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	Adet	229	181	175
Uzaktan eğitim programına kayıtlı öğrenci sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır.	17.000	0	17.000
Genel Toplam		17.000	0	17.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Bilimsel Araştırma
Hedef	Akademik personelin bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik yeteneğini geliştirmek.

Performans Hedefi	Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi.
Akademik personelin bilimsel içerikli konferans, kongre ve sempozyumlara katılımı sürdürülecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Ulusal ve uluslararası bilimsel makale sayısı	Adet	996	1.054	1.146
Ulusal ve uluslararası dergilerde yayımlanan makale sayısı belirlenirken birden fazla makale yazarı varsa, makaledeki yazarlar listesinde, Üniversitemiz öğretim elemanlarından ilk sırada yer alan kişi için makale bildirilecek, diğer öğretim elemanları için makale bildirim yapılmayacaktır					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi.	488.000	0	488.000
Genel Toplam		488.000	0	488.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Bilimsel Araştırma
Hedef	İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek.

Performans Hedefi	İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek.
Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, kurum içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler desteklenecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	BAP Komisyonunca desteklenen bilimsel araştırma proje sayısı.	Adet	456	500	550
2018 yılı içerisinde BAP Komisyonunca desteklenen toplam proje sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek.	10.241.000	0	10.241.000
Genel Toplam		10.241.000	0	10.241.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Yaşayan Kampüs
Hedef	Merkez yerleşke içinde öğrenci ve çalışanların ihtiyaçlarını karşılayacak, memnuniyetlerini artıracak yeni mekânlar ve hizmet alanları oluşturmak.

Performans Hedefi	Öğrencilere sunulan sosyal hizmetler sürdürülerek iyileştirilecektir.
Öğrencilere sunulan kültürel, spor, beslenme hizmetleri sürdürülerek iyileştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Öğrencilere sunulan yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı.	Oran	67	66	60
Öğrencilerin yemekhane hizmetlerinden memnuniyetlerinin yüzde olarak oranı					
2	Öğrencilere sunulan kültürel hizmetlerden memnuniyet oranı	Oran	58	65	60
Öğrencilerin, kültürel hizmetlerden memnuniyetlerinin yüzde olarak oranı					
3	Öğrencilere sunulan spor hizmetlerinden memnuniyet oranı	Oran	78	74	65
Öğrencilerin, spor hizmetlerinden memnuniyetlerinin yüzde olarak oranı					
4	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	Adet	250	224	224
Kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalışan öğrenci sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrencilere sunulan kültürel, spor, beslenme hizmetleri sürdürülerek iyileştirilecektir.	11.650.000	0	11.650.000
Genel Toplam		11.650.000	0	11.650.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Yaşayan Kampüs
Hedef	Merkez yerleşke içinde öğrenci ve çalışanların ihtiyaçlarını karşılayacak, memnuniyetlerini artıracak yeni mekânlar ve hizmet alanları oluşturmak.

Performans Hedefi	Merkez yerleşke içinde fiziksel, sosyal olanakları iyileştirmek.
Merkez yerleşkenin fiziksel ve sosyal olanakları iyileştirilerek yaşan yerleşkeye dönüştürülmesi amacıyla kampüs altyapısının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Yatırım Programı kampüs alt yapısı projesi kapsamında gerçekleştirilen yapım işi sayısı	Adet	25	40	50
2018 yılında yapılan yapım işi sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Merkezi yerleşke fiziksel olarak iyileştirilecektir.	7.000.000	0	7.000.000
Genel Toplam		7.000.000	0	7.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Yaşayan Kampüs
Hedef	Yerleşkede yapılan bilimsel ve sosyal etkinlik sayısını artırmak, öğrenci kulüp faaliyetlerini desteklemek

Performans Hedefi	Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.
Öğrencilerin bedensel ve ruhsal gelişmelerine katkı sağlamak üzere sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Öğrenci kulüplerinin organize ettiği etkinlik sayısı	Adet	119	47	60
2018 yılı içerisinde öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinlik sayısı					
2	Spor faaliyetlerine katılan lisanslı sporcu sayısı	Adet	276	206	200
Lisanslı sporcu öğrenci sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.	1.200.000	0	1.200.000
Genel Toplam		1.200.000	0	1.200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Yaşayan Kampüs
Hedef	Merkez yerleşke master planını, kullanıcı ihtiyaçlarını, engelli öğrenci ile personelin ihtiyaçlarını ve yerleşke estetiğini göz önüne alarak yenilemek

Performans Hedefi	Fiziki alanların engelliler için düzenlenmesi.
Engelli öğrenci ve personelin ihtiyaçları dikkate alınarak kampüs içi fiziki düzenlemeler yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Rampa sayısı	Adet	1	1	5
Üniversitemiz kampüslerinde 2018 yılı içerisinde yapılan rampa sayısı					
2	Engelli otoparkı sayısı	Adet	20	20	50
Üniversitemiz kampüslerinde 2018 yılı içerisinde yapılan engelli otoparkı sayısı					
3	Engelli kaldırım geçişi sayısı	Adet	50	20	100
Üniversitemiz kampüslerinde 2018 yılı içerisinde yapılan engelli kaldırım geçişi sayısı					
4	Görme engelliler için hissedilebilir yüzey tespiti (m)	Metrekare	1.000	2.000	3.000
Üniversitemiz kampüslerinde 2018 yılı içerisinde yapılan görme engelliler için hissedilebilir yüzey tespiti sayısı (metre)					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fiziki alanlar engelliler için düzenlenecektir.	400.000	0	400.000
Genel Toplam		400.000	0	400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Üniversite-Sanayi İşbirliği ve Topluma Katkı
Hedef	Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlemek.

Performans Hedefi	Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.
Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Girişimcilik ve yenilikçilik alanında düzenlenen eğitim sayısı.	Adet	18	19	20
2018 yılı içerisinde girişimcilik ve yenilikçilik alanında düzenlenen eğitim sayısı.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.	0	300.000	300.000
Genel Toplam		0	300.000	300.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Üniversite-Sanayi İşbirliği ve Topluma Katkı
Hedef	Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetlerini arttırmak ve geliştirmek.

Performans Hedefi	Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.
Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Bilgilendirme etkinlik sayısı	Adet	228	250	275
2018 yılı içerisinde bilgilendirme etkinlik sayısı					
2	Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmet sayısı	Adet	14	16	18
2018 yılı içerisinde destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmet sayısı					
3	Proje geliştirme/yönetim hizmeti sayısı	Adet	31	34	38
2018 yılı içerisinde proje geliştirme/yönetim hizmeti sayısı					
4	Fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama hizmetleri sayısı	Adet	1	1	2
2018 yılı içerisinde fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama hizmetleri sayısı					
5	Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri sayısı	Adet	44	48	53
2018 yılı içerisinde şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.	0	600.000	600.000
Genel Toplam		0	600.000	600.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Üniversite-Sanayi İşbirliği ve Topluma Katkı
Hedef	Teknoloji Geliştirme Bölgesinde şirket kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.

Performans Hedefi	Teknoloji Geliştirme Bölgesinde şirket kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.
Teknoloji Geliştirme Bölgesinde şirket kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Teknoloji Geliştirme Bölgesinde kurulan şirket sayısı	Adet	2	2	2
2018 yılı içerisinde teknoloji Geliştirme Bölgesinde kurulan şirket sayısı					
2	Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme sayısı	Adet	19	22	25
2018 yılı içerisinde Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	0	63.330	63.330
Genel Toplam		0	63.330	63.330

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Üniversite-Sanayi İşbirliği ve Topluma Katkı
Hedef	Yaşam boyu eğitim kapsamında toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda sertifika ve eğitim programları düzenlemek

Performans Hedefi	Yaşam boyu eğitim kapsamında eğitim programları düzenlenecektir.
İhtiyaç duyulan her alanda, örgün veya uzaktan öğretim yöntemlerinin kullanıldığı her ortamda eğitim ve sertifika programları düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	27	20	18
2018 yılı içerisinde düzenlenen eğitim sayısı					
2	Açılan sertifika program sayısı	Adet	13	15	17
2018 yılı içerisinde açılan sertifika programı sayısı					
3	Sertifika verilen kişi sayısı	Adet	306	350	400
2018 yılı içerisinde düzenlenen sertifika programlarında sertifika verilen kişi sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sürekli Eğitim Merkezi yaşam boyu eğitim kapsamında çeşitli eğitim ve faaliyetler düzenleyecektir.	0	300.000	300.000
Genel Toplam		0	300.000	300.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Sağlık Hizmetleri
Hedef	Üniversitemizin sağlık hizmetlerinde yetkin ve uzmanlaşmış bölge sağlık kurumu kimliğini sürdürmesini sağlamak

Performans Hedefi	Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.
Toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarını karşılamak üzere Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesinde sunulan sağlık hizmetleri sürdürülecek ve etkinliği arttırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Yenilenen poliklinik, yoğun bakım servisi ve hasta oda sayısı	Adet	67	61	56
2018 yılı içerisinde yenilenen poliklinik, yoğun bakım servisi ve hasta oda sayısı					
2	Alımı gerçekleştirilen tıbbi cihaz sayısı	Adet	91	39	30
Sağlık Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında 2018 yılı ödenekleri ile alınan tıbbi cihaz sayısı					
3	Yoğun bakım binasının tefrişatının tamamlanma oranı	Oran	0	0	100
(2018 yılında bitirilecek olan kısmı (yüzde))					
4	Hekim başına düşen hasta sayısı (yıllık)	Adet	1.429	1.377	1.350
Poliklinik ve kliniklerde hizmet alan hasta sayısı/ doktor sayısı					
5	Hemşire başına düşen hasta sayısı (yıllık)	Adet	648	516	500
Servis ve yoğun bakım ünitelerinde yatan hasta sayısı/hemşire sayısı					
6	Hasta memnuniyet oranı (%)	Oran	90	91	92
(Sağlık hizmeti alan hastaların sağlık hizmetlerinden memnuniyetlerinin yüzdelik oranı)					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fiziki olarak yenilenmesi gereken poliklinik ve servislerin bakım onarımı yapılacaktır	7.000.000	0	7.000.000
2	Yatırım programında sağlık sektöründe yer alan yoğun bakım binasının tefrişatı tamamlanacaktır.	11.000.000	0	11.000.000
3	Üniversitemiz Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesinde poliklinik ve servis hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek.	37.231.000	275.015.000	312.246.000
Genel Toplam		55.231.000	275.015.000	330.246.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Sağlık Hizmetleri
Hedef	Diş Hekimliği Fakültesi'ni modern teknoloji ile donatılmış tam teşekküllü bir yapıya ulaştırmak ve uygulama hastanesini kurmak

Performans Hedefi	Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.
Toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarını karşılamak üzere sunulan diş hekimliği sağlık hizmetleri sürdürülecek ve etkinliği arttırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Hekim başına düşen hasta sayısı (yıllık)	Adet	3.996	2.600	3.300
(2018 yılı içerisinde tedavi gören hasta sayısı/hekim sayısı)					
2	Diş Hastanesi İnşaatı tamamlanma oranı	Oran	36	40	15
(Sözleşmeye göre 2018 yılında bitirilecek olan kısmı (yüzde))					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinde poliklinik hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek.	4.651.000	15.216.300	19.878.300
2	Yatırım Programında yer alan diş hastanesi inşaatının, iş programına göre 2018 yılında bitirilmesi planlanan kısımları tamamlanacaktır.	15.000.000	0	15.000.000
Genel Toplam		19.651.000	15.216.300	34.867.300

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Kurumsal Kapasite
Hedef	Kurum kültürünü geliştirmek, çalışanların gelişimini sağlamak ve çalışma yaşamından memnuniyetini artırmak

Performans Hedefi	İdari personelin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.
İdari personelin mesleki gelişimine katkı sağlamak üzere hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	İdari personel için düzenlenen hizmet içi eğitim, kurs ve seminer sayısı	Adet	13	15	15
(2018 yılı içerisinde düzenlenen hizmet içi eğitim, kurs, seminerlerin toplam sayısı)					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdari personelin hizmet içi eğitim ihtiyacı belirlenerek, hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	1.224.000	0	1.224.000
Genel Toplam		1.224.000	0	1.224.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1 - Eğitim hizmetlerinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı	1- Eğitim hizmetleri sürdürülecek ve iyileştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER (Tüm Akademik Birimler)
<p><i>2017-2018 eğitim öğretim bahar dönemi ve 2018-2019 eğitim öğretim güz döneminde eğitim öğretimin sürdürülecek ve iyileştirilecektir. Bu kapsamda akreditasyon çalışmaları devam edecek, disiplinler arası lisansüstü program sayıları arttırılacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	139.504.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.195.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.007.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		186.706.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		186.706.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2 - Değişim programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2- Farabi ve Erasmus Değişim Programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı arttırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARI BİRİMLER (Uluslararası İlişkiler Birimi)
<i>Farabi Değişim Programı ve Erasmus Değişim Programı için anlaşma yapılan üniversite sayıları arttırılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	64.000,00
	Yurt Dışı	1.176.990,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.240.990,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.240.990,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 -Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında değişim programları öğrenci hareketliliği sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3- Farabi ve Erasmus Değişim Programları kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden öğrenci sayıları arttırılarak sürdürülecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER (Uluslararası İlişkiler Birimi)
<i>Farabi, Erasmus değişim programları ile üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden öğrenci sayıları arttırılacaktır</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	64.000,00
	Yurt Dışı	1.176.990,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.240.990,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.240.990,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4 -Öğrenim hedeflerine yönelik kütüphane ve elektronik kütüphanecilik ile ilgili ihtiyaçlar tespit edilerek iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı	4-Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı ve üye olunan veri tabanı üyelikleri devam ettirilecek ve sayısı arttırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.09.06 - KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç olan kitaplar alınacaktır. Veri tabanı üyelikleri devam ettirilerek birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni veri tabanı üyelikleri yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.089.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	197.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.00.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.323.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.323.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5 - Dersliklerin sayısı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	5- Yatırım programında derslik ve merkezi birimler projesiyle yürütülen derslik binalarının iş programına göre 2018 yılında bitirilmesi planlanan kısımları tamamlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
<p><i>Fen Edebiyat Fakültesi Ek Binası, Ziraat Fakültesi ve Tıp Fakültesi derslik binalarının, öğrenci yaşam merkezinin iş programına göre 2018 yılında bitirilmesi gereken kısımları tamamlanacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	13.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6 - Eğitim donanımlarının artırılması ve iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı	6-Eğitim donanımlarının artırılması ve iyileştirilmesi, binaların büyük onarımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.53.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI,
<i>Yatırım Programı Eğitim Sektörü-Muhtelif İşler Projesi kapsamında ihtiyaç olan mamul ve menkul mallar, yazılımlar alınacak, büyük onarımlar yaptırılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7 - Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır
Faaliyet Adı	7-Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.06.05 - Eğitim Bilimleri Enstitüsü
<i>Eğitim Bilimleri Enstitüsünde uzaktan eğitim yüksek lisans programı sürdürülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	12.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8 - Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi.
Faaliyet Adı	8-Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARI BİRİMLER (Tüm Akademik Birimler)
<i>Akademik personelin yurt içi ve yurt dışında düzenlenen bilimsel içerikli konferans, kongre, sempozyumlara katılımı sürdürülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	488.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		488.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		488.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9 - İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek.
Faaliyet Adı	9-İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi)
<i>Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca kabul edilen bilimsel araştırma projeleri desteklenecektir</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.131.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.111.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.241.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.241.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10 - Öğrencilere sunulan sosyal hizmetler sürdürülerek iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı	10-Öğrencilere sunulan kültürel, spor, beslenme hizmetleri sürdürülerek iyileştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.09.07 – Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<i>Öğrencilere yönelik kültür, spor etkinlikleri sürdürülecektir</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	5.432.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	874.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.844.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	11 - Merkez yerleşke içinde fiziksel, sosyal olanakları iyileştirmek.
Faaliyet Adı	11-Merkezi yerleşke fiziksel olarak iyileştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.09.09- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
<i>Yatırım programı kampüs altyapısı projesi kapsamında yıl içerisindeki ihtiyaçlar dikkate alınarak yapım işleri gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	12 - Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	12- Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.09.07 – Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<i>Öğrenci talepleri doğrultusunda sosyal etkinlikler düzenlenecek öğrenci kulüplerinin düzenleyeceği etkinlikler desteklenecektir</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	13 - Fiziki alanların engelliler için düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	13-Fiziki alanlar engelliler için düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.09.09 – Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
<i>Engelli öğrenci ve personelin ihtiyaçları dikkate alınarak kampüs içerisinde rampa, engelli otoparkı, engelli kaldırım geçişi, görme engelliler için hissedilebilir yüzey gibi fiziki düzenlemeler yapılacaktır</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	14 - Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	14-Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER (Sürekli Eğitim Merkezi)
<i>Girişimcilik ve yenilikçilik alanında düzenlenen eğitim sayısı.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	300.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15 - Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	15-Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER (Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi)
<i>Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	600.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	16 - Teknoloji Geliştirme Bölgesinde şirket kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	16-Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER (Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi)
<i>Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	63.330,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		63.330,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.330,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	17 - Yaşam boyu eğitim kapsamında eğitim programları düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	17-Sürekli Eğitim Merkezi yaşam boyu eğitim kapsamında çeşitli eğitim ve faaliyetler düzenleyecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER (Sürekli Eğitim Merkezi)
<i>Sürekli eğitim merkezinde kurslar, seminerler ve sertifika programları düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	300.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	18 - Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.
Faaliyet Adı	18-Fiziki olarak yenilenmesi gereken poliklinik ve servislerin bakım onarımı yapılacaktır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.09.09 – Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 38.53.03.30 - Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesi
<i>Poliklinik ve servis hizmetlerinde etkinliği arttırmak üzere yenilenmesine ihtiyaç bulunan poliklinik, yoğun bakım servisi ve hasta odalarının bakım onarımı yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	18 - Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.
Faaliyet Adı	19-Yatırım programında sağlık sektöründe yer alan yoğun bakım binasının tefrişatı tamamlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.03.30 - Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesi
<i>Yoğun bakım binası tefrişatı tamamlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	11.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	18 - Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.
Faaliyet Adı	20- Üniversitemiz Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesinde poliklinik ve servis hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.03.30 - Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesi
<i>Üniversitemiz Eğitim, Uygulama ve Araştırma Hastanesinde sağlık hizmeti sunumuna devam edilecektir</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	29.641.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.463.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	127.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.231.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	275.015.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		275.015.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		312.246.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	19 - Toplumla sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.
Faaliyet Adı	21- Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesinde poliklinik hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.02.34 – Dış Hekimliği Fakültesi
<i>Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesinde sağlık hizmeti sunumuna devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.911.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	710.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.651.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	15.216.300,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		15.216.300,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.867.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	19 - Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.
Faaliyet Adı	22- Yatırım Programında yer alan dış hastanesi inşaatının, iş programına göre 2018 yılında bitirilmesi planlanan kısımları tamamlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.09.09 – Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
<i>İmalatları devam eden dış hastanesi inşaatının yapımına devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	20 - İdari personelin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	23- İdari personelin hizmet içi eğitim ihtiyacı belirlenerek, hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.09.05 – Personel Daire Başkanlığı
<i>Personel Daire Başkanlığınca idari personelin mesleki gelişimine katkı sağlamak üzere eğitim ihtiyaçları tespit edilecek, hizmet içi eğitim, kurs, seminerler düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.031.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	193.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.224.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.224.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Eğitim hizmetlerinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi.	186.706.000,00	52,89	0,00	0,00	186.706.000,00	28,86
	1	Eğitim hizmetleri sürdürülecek ve iyileştirilecektir.	186.706.000,00	52,89	0,00	0,00	186.706.000,00	28,86
2		Değişim programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı arttırılacaktır.	0,00	0,00	1.240.990,00	0,42	1.240.990,00	0,19
	2	Farabi ve Erasmus Değişim Programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı arttırılacaktır.	0,00	0,00	1.240.990,00	0,42	1.240.990,00	0,19
3		Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında değişim programları öğrenci hareketliliği sürdürülecektir.	0,00	0,00	1.240.990,00	0,42	1.240.990,00	0,19
	3	Farabi ve Erasmus Değişim Programları kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden öğrenci sayıları arttırılarak sürdürülecektir.	0,00	0,00	1.240.990,00	0,42	1.240.990,00	0,19
4		Öğrenim hedeflerine yönelik kütüphane ve elektronik kütüphanecilik ile ilgili ihtiyaçlar tespit edilerek iyileştirilecektir.	3.323.000,00	0,94	0,00	0,00	3.323.000,00	0,51
	4	Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı ve üye olunan veri tabanı üyelikleri devam ettirilecek ve sayısı arttırılacaktır.	3.323.000,00	0,94	0,00	0,00	3.323.000,00	0,51
5		Dersliklerin sayısı arttırılacaktır.	13.600.000,00	3,85	0,00	0,00	13.600.000,00	2,10
	5	Yatırım programında derslik ve merkezi birimler projesiyle yürütülen derslik binalarının iş programına göre 2018 yılında bitirilmesi planlanan kısımları tamamlanacaktır.	13.600.000,00	3,85	0,00	0,00	13.600.000,00	2,10
6		Eğitim donanımlarının arttırılması ve iyileştirilmesi.	3.000.000,00	0,85	0,00	0,00	3.000.000,00	0,46
	6	Eğitim donanımlarının arttırılması ve iyileştirilmesi, binaların büyük onarımlarının yapılması.	3.000.000,00	0,85	0,00	0,00	3.000.000,00	0,46

7		Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
	7	Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır.	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
8		Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi.	488.000,00	0,14	0,00	0,00	488.000,00	0,08
	8	Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi.	488.000,00	0,14	0,00	0,00	488.000,00	0,08
9		İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek.	10.241.000,00	2,90	0,00	0,00	10.241.000,00	1,58
	9	İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek.	10.241.000,00	2,90	0,00	0,00	10.241.000,00	1,58
10		Öğrencilere sunulan sosyal hizmetler sürdürülerek iyileştirilecektir.	11.650.000,00	3,30	0,00	0,00	11.650.000,00	1,80
	10	Öğrencilere sunulan kültürel, spor, beslenme hizmetleri sürdürülerek iyileştirilecektir.	11.650.000,00	3,30	0,00	0,00	11.650.000,00	1,80
11		Merkez yerleşke içinde fiziksel, sosyal olanakları iyileştirmek.	7.000.000,00	1,98	0,00	0,00	7.000.000,00	1,08
	11	Merkezi yerleşke fiziksel olarak iyileştirilecektir.	7.000.000,00	1,98	0,00	0,00	7.000.000,00	1,08
12		Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.	1.200.000,00	0,34	0,00	0,00	1.200.000,00	0,19
	12	Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.	1.200.000,00	0,34	0,00	0,00	1.200.000,00	0,19
13		Fiziki alanların engelliler için düzenlenmesi.	400.000,00	0,11	0,00	0,00	400.000,00	0,06
	13	Fiziki alanlar engelliler için düzenlenecektir.	400.000,00	0,11	0,00	0,00	400.000,00	0,06
14		Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.	0,00	0,00	300.000,00	0,10	300.000,00	0,05
	14	Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.	0,00	0,00	300.000,00	0,10	300.000,00	0,05
15		Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.	0,00	0,00	600.000,00	0,20	600.000,00	0,09
	15	Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.	0,00	0,00	600.000,00	0,20	600.000,00	0,09
16		Teknoloji Geliştirme Bölgesinde şirket kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	0,00	0,00	63.330,00	0,02	63.330,00	0,01
	16	Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	0,00	0,00	63.330,00	0,02	63.330,00	0,01
17		Yaşam boyu eğitim kapsamında eğitim programları düzenlenecektir.	0,00	0,00	300.000,00	0,10	300.000,00	0,05
	17	Sürekli Eğitim Merkezi yaşam boyu eğitim kapsamında çeşitli eğitim ve faaliyetler düzenleyecektir.	0,00	0,00	300.000,00	0,10	300.000,00	0,05
18		Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.	55.231.000,00	15,65	275.015.000,00	93,55	330.246.000,00	51,05
	18	Fiziki olarak yenilenmesi gereken poliklinik ve servislerin bakım onarımı yapılacaktır	7.000.000,00	1,98	0,00	0,00	7.000.000,00	1,08
	19	Yatırım programında sağlık sektöründe yer alan yoğun bakım binasının tefrişatı tamamlanacaktır.	11.000.000,00	3,12	0,00	0,00	11.000.000,00	1,70
	20	Üniversitemiz Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesinde poliklinik ve servis hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek.	37.231.000,00	10,55	275.015.000,00	93,55	312.246.000,00	48,26

19		Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.	19.651.000,00	5,57	15.216.300,00	5,18	34.867.300,00	5,39
	21	Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinde poliklinik hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek.	4.651.000,00	1,32	15.216.300,00	5,18	19.867.300,00	3,07
	22	Yatırım Programında yer alan diş hastanesi inşaatının, iş programına göre 2018 yılında bitirilmesi planlanan kısımları tamamlanacaktır.	15.000.000,00	4,25	0,00	0,00	15.000.000,00	2,32
20		İdari personelin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	1.224.000,00	0,35	0,00	0,00	1.224.000,00	0,19
	23	İdari personelin hizmet içi eğitim ihtiyacı belirlenerek, hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	1.224.000,00	0,35	0,00	0,00	1.224.000,00	0,19
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			313.731.000,00	88,88	293.976.610,00	100,00	607.707.610,00	93,93
Genel Yönetim Giderleri			28.739.000,00	8,14			28.739.000,00	4,44
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			10.511.000,00	2,98			10.511.000,00	1,62
GENEL TOPLAM			352.981.000,00	100,00	293.976.610,00	100,00	646.957.610,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	181.620.000,00	24.300.000,00	0,00	205.920.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.832.000,00	2.262.000,00	0,00	33.094.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.669.000,00	2.177.000,00	0,00	35.846.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	10.511.000,00	10.511.000,00
	06	Sermaye Giderleri	67.610.000,00	0,00	0,00	67.610.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		313.731.000,00	28.739.000,00	10.511.000,00	352.981.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		290.831.300,00	0,00		290.831.300,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		791.330,00	0,00		791.330,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		2.353.980,00	0,00		2.353.980,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		293.976.610,00	0,00		293.976.610,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		607.707.610,00	28.739.000,00	10.511.000,00	646.957.610,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Eğitim hizmetlerinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi.		
	Eğitim hizmetleri sürdürülecek ve iyileştirilecektir.	
		Üst Yönetim, Akademik ve İdari Birimler (Tüm Akademik Birimler)
Değişim programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı arttırılacaktır.		
	Farabi ve Erasmus Değişim Programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı arttırılacaktır.	
		Üst Yönetim, Akademik ve İdari Birimler (Uluslararası İlişkiler Birimi)
Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında değişim programları öğrenci hareketliliği sürdürülecektir.		
	Farabi ve Erasmus Değişim Programları kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden öğrenci sayıları arttırılarak sürdürülecektir.	
		Üst Yönetim, Akademik ve İdari Birimler (Uluslararası İlişkiler Birimi)
Öğrenim hedeflerine yönelik kütüphane ve elektronik		

kütüphanecilik ile ilgili ihtiyaçlar tespit edilerek iyileştirilecektir.		
	Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı ve üye olunan veri tabanı üyelikleri devam ettirilecek ve sayısı arttırılacaktır.	
		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Dersliklerin sayısı arttırılacaktır.		
	Yatırım programında derslik ve merkezi birimler projesiyle yürütülen derslik binalarının iş programına göre 2018 yılında bitirilmesi planlanan kısımları tamamlanacaktır.	
		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Eğitim donanımlarının arttırılması ve iyileştirilmesi.		
	Eğitim donanımlarının arttırılması ve iyileştirilmesi, binaların büyük onarımlarının yapılması.	
		İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır		
	Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır.	
		Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi.		

	Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi.	
		Üst Yönetim, Akademik ve İdari Birimler (Tüm Akademik Birimler)
İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek.		
	İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek.	
		Üst Yönetim, Akademik ve İdari Birimler (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi)
Öğrencilere sunulan sosyal hizmetler sürdürülerek iyileştirilecektir.		
	Öğrencilere sunulan kültürel, spor, beslenme hizmetleri sürdürülerek iyileştirilecektir.	
		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Merkez yerleşke içinde fiziksel, sosyal olanakları iyileştirmek.		
	Merkezi yerleşke fiziksel olarak iyileştirilecektir.	
		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.		
	Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.	
		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Fiziki alanların engelliler için düzenlenmesi.		
	Fiziki alanlar engelliler için düzenlenecektir.	

		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.		
	Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.	
		Üst Yönetim, Akademik ve İdari Birimler (Sürekli Eğitim Merkezi)
Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.		
	Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.	
		Üst Yönetim, Akademik ve İdari Birimler (Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi)
Teknoloji Geliştirme Bölgesinde şirket kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.		
	Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	
		Üst Yönetim, Akademik ve İdari Birimler (Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi)
Yaşam boyu eğitim kapsamında eğitim programları düzenlenecektir.		
	Sürekli Eğitim Merkezi yaşam boyu eğitim kapsamında çeşitli eğitim ve faaliyetler düzenleyecektir.	
		Üst Yönetim, Akademik ve İdari Birimler (Sürekli Eğitim Merkezi)

Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.		
	Fiziki olarak yenilenmesi gereken poliklinik ve servislerin bakım onarımı yapılacaktır	
		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesi
	Yatırım programında sağlık sektöründe yer alan yoğun bakım binasının tefrişatı tamamlanacaktır.	
		Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesi
	Üniversitemiz Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesinde poliklinik ve servis hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek.	
		Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesi
Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.		
	Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakóltesi Hastanesinde poliklinik hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek.	
		Diş Hekimliği Fakóltesi
	Yatırım Programında yer alan diş hastanesi inşaatının, iş programına göre 2018 yılında bitirilmesi planlanan kısımları tamamlanacaktır.	
		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
İdari personelin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.		
	İdari personelin hizmet içi eğitim ihtiyacı belirlenerek, hizmet içi eğitim	

	programları düzenlenecektir.	
		Personel Daire Başkanlığı