



T.C. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi

**2019 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak ilim ve irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	iii
I. GENEL BİLGİLER	1
A. Yetki Görev ve Sorumluluklar	1
A.1. Akademik Birimler Yetki, Görev ve Sorumlulukları	2
A.1.1. Üniversite Organları Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	2
a- Rektör.....	2
b- Senato.....	6
c- Yönetim Kurulu	6
A.1.2. Fakülte Organları Yetki, Görev ve Sorumlulukları	7
a- Dekan	7
b- Fakülte Kurulu	7
c- Fakülte Yönetim Kurulu	7
A.1.3. Enstitü Organları Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	8
a- Enstitü Müdürü.....	8
b- Enstitü Kurulu.....	8
c- Enstitü Yönetim Kurulu	8
A.1.4. Yüksekokul Organları Yetki, Görev ve Sorumlulukları	9
a- Yüksekokul Müdürü	9
b- Yüksekokul Kurulu	9
c- Yüksekokul Yönetim Kurulu.....	9
A.1.5. Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kurulu, Anabilim veya Anasanat Dalı Bilim veya Sanat Dalı, Uygulama ve Araştırma Merkezleri	10
A.2. İdari Birimler Yetki, Görev ve Sorumlulukları	12
A.2.1. Özel Kalem	13
A.2.2. Genel Sekreterlik.....	13
A.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı.....	14
A.2.4. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.....	14
A.2.5. Personel Daire Başkanlığı	14
A.2.6. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	14
A.2.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.....	15
A.2.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.....	15
A.2.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.....	15
A.2.10. Hukuk Müşavirliği	15
A.2.11. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	15
A.2.12. İç Denetim Birimi Başkanlığı	17
A.2.13. Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri.....	18
A.2.14. Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri	18
A.2.15. Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri	18
A.2.16. Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri	18
A.2.17. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.....	18
B. Teşkilat Yapısı.....	19
C. Fiziksel Kaynaklar.....	21
1. Meşelik Yerleşkesi.....	21
2. Bademlik Yerleşkesi	22
3. Çamlık Yerleşkesi.....	22
4. Sivrihisar Yerleşkesi	22
5. Ali Numan Kıraç Yerleşkesi.....	23
6. Mahmudiye Yerleşkesi.....	23
7. Eskişehir Meslek Yüksekokulu	23
8. Çifteler Yerleşkesi.....	23
C.1. Teknolojik Altyapı olanakları	24
D. İnsan Kaynakları	28
E. Diğer Hususlar.....	32
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	35
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	35
B. Amaç ve Hedefler.....	36
C. Performans Hedef ve Göstergeleri.....	42

SUNUŞ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleriyle kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminde; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanması amaçlanmıştır.

Bu amaçla kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde gerçekleştirmesi gereken işlemler bulunmakta ve bu işlemler şu şekilde sıralanmaktadır:

(1) Geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturarak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptayarak önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak. (2) Yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamak. (3) Stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygun olarak bütçe hazırlamak. (4) Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak üzere bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyet sonuçlarını değerlendirmek üzere Faaliyet Raporu düzenlemek ve raporu kamuoyuna duyurmak.

Eğitim-öğretimde mükemmeliyet hedefiyle ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilmeyi, bilimsel çalışmaların sonuçlarını toplumun talepleri doğrultusunda faydaya ve ekonomik ürüne dönüştürmeyi, etkin ve rekabetçi sağlık hizmetleri sunmayı, girişimci ve yenilikçi mezunlar ve araştırmacılar yetiştirmeyi misyon; bilgiyi değere dönüştüren, topluma öncü, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır, tercih edilir ve saygın bir araştırma üniversitesi olmayı vizyon edinen Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planı ile 5 adet stratejik alan belirlenmiştir. Belirlenen stratejik alanlar ve amaçlarımız şu şekilde belirlenmiştir:

1) Eğitim-Öğretimde Mükemmeliyet ile tüm paydaşların beklentileri dikkate alınarak, Üniversitemiz eğitim-öğretim programlarının bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet edebilecek mükemmeliyette geliştirmek.

2) İnovasyon Odaklı Üniversite, Sürdürülebilir Ar - Ge Ekosistemi ile bilimsel araştırma altyapısı ve yenilikçi-girişimci insan gücü güçlendirilerek Üniversitenin toplumsal ve ekonomik katkısını artırmak.

3) Paydaşlarla Etkileşim ve Toplumsal Katkı ile Üniversite yerleşkeleri sosyal ve fiziki mekânlarının öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde geliştirilmesi, toplumsal faydayı artıracak ve paydaşlarla etkileşimi sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

4) Etkin ve Bölgesel Sağlık Merkezi Yapısının Geliştirilmesi ile toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarını karşılayan, hizmet sunum yeterliliğini sağlamış ve geleceğe yönelik olarak stratejik alanlarda üst düzey merkezler kurulması yoluyla etkinliği ve kurumsallaşmayı ön plana çıkaran bir sağlık hizmeti sunmak.

5) Kurumsal Kapasitenin ve İnsan Kaynaklarının Güçlendirilmesi ile Yükseköğretimde hizmet sunumunda değişen yapıyı ve Üniversitemizin büyüyen yapısını destekleyecek şekilde kurumsal yönetim kapasitesi geliştirmek ve insan kaynaklarını güçlendirmek.

Stratejik plan esas alınarak yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamayı yasal yükümlülüğün ötesinde stratejik yönetim anlayışının temel unsuru olarak görmekteyiz.

Bu kapsamda 2018-2022 Stratejik Planımız doğrultusunda 19 performans hedefi ve 21 faaliyet belirlenerek hazırlanan 2019 yılı Performans Programını tüm kamuoyunun bilgisine sunarım.

Prof. Dr. Kemal ŞENOCAK
REKTÖR

I- GENEL BİLGİLER

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Eskişehir'de üniversite yaşamını başlatan Tıp, Mühendislik-Mimarlık ve Fen Edebiyat Fakültelerini Anadolu Üniversitesinden bünyesine alarak 1970 yılında kurulmuştur. 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile (18 Ağustos 1993 tarih ve 21672 sayılı Resmi Gazete) Tıp, Mühendislik-Mimarlık ve Fen Edebiyat Fakülteleri; Sağlık Hizmetleri ve Eskişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları, Fen Bilimleri, Metalurji ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri ile yeni açılan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü 1993 yılında Osmangazi Üniversitesi adıyla yeniden yapılanmıştır. 1994'de Sivrihisar Meslek Yüksekokulu, 1995'te Ziraat ve İlahiyat Fakülteleri, 1998'de Eğitim Fakültesi, 2007 yılında Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu ve Mahmudiye Meslek Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı, 2008 yılında Dış Hekimliği Fakültesi, 2009 yılında Sanat ve Tasarım Fakültesi, 2010 yılında Eskişehir Meslek Yüksekokulu ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü kurulmuştur. 2013 yılı içerisinde Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu kapatılarak Turizm Fakültesi kurulmuştur. Devlet Konservatuvarı ise henüz eğitim öğretim faaliyetine geçmemiştir. Mahmudiye Meslek Yüksekokulu'nun adı Mahmudiye Atçılık Meslek Yüksekokulu olarak değişmiştir. 2015 yılında Eskişehir Sağlık Yüksekokulu kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. 2018 yılında Hukuk Fakültesi kurulmuş eğitim öğretim faaliyetine geçmemiştir

12 Fakülte, 5 Enstitü, 1 Yüksekokul, 4 Meslek Yüksekokulu, 3 Bölüm ve 33 Araştırma Merkezi ile Üniversitemiz 8 yerleşkede faaliyet göstermektedir.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasanın 130. maddesinde yer aldığı üzere Yükseköğretim Kurumları “Çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar” olarak tanımlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/f maddesinde, “Üniversiteler ile ileri teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur” denilmektedir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

• Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

• Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

• Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

• Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

• Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

• Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

• Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

• Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

A.1. Akademik Birimler ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 ila 21 inci maddelerinde üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokulların organları ve bu organların yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

A.1.1. Üniversite Organları ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 ila 15 inci maddelerinde üniversite organlarının Rektör, Senato ve Yönetim kurulu olduğu belirtilmiştir. İlgili maddeler kapsamında söz konusu organların yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

a- Rektör

Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları;

1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Rektörün yetki ve görevleri:

1) Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığını duyurmak üzere iç genelge yayımlamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),

2) Stratejik planları onaylamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),

3) Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

4) Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak (5018/md:11-2),

5) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ile kullanımını sağlamak (5018/md:11-2),

6) Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek (5018/md:11-2),

7) Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

8) 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, Üniversite bütçesi içinde yapacakları aktarmaları onaylamak (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),

9) Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilmesine onay vermek (5018/ md:27),

10) Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek (5018/md:28),

11) Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen; merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek (1 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ) ,

12) Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek (5018/md:35),

13) Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, aşan kısım için T.C. Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde 30 unu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

14) Kamu yararına kullanılmak üzere yapılan şartlı bağış ve yardımların bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmak (5018/md:40),

15) Şartlı bağış ve yardımlar karşılığı kaydedilmiş ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmek (5018/md:40),

16) İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak (5018 /md:41),

17) Yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine ilgili bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak (5018/md:41),

18) Bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

19) Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak (5018 /md:57),

20) İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklemek (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),

21) İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de mali hizmetler birimince ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

22) 5018 sayılı Kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla strateji geliştirme birimi tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

23) Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),

24) Muhasebe yetkilisini atamak (5018/md:62),

25) İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek (5018/md:64),

26) İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak (5018/md:64),

27) İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

28) İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmelerini yapmak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

29) 5018 sayılı Kanunda belirtilen para cezalarını vermek (5018/md:73),

30) Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde, idare hesaplarında kayıtlı olup, zaruri ve mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkanı kalmayan kamu alacaklarından merkezi yönetim bütçe kanununda gösterilen tutara kadar olanları kayıtlardan çıkarmak (5018/md:79),

31) İdare bütçesinin gelirli ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak (Yılı Bütçe Uygulama Tebliği).

b- Senato

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

c- Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- 3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- 4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 5) 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

A.1.2. Fakülte Organları ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16 ila 18 inci maddelerinde Fakülte organlarının Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluştuğu belirtilmiştir. İlgili maddeler kapsamında söz konusu organların yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

a- Dekan

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

b- Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c- Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

A.1.3. Enstitü Organları ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 19 uncu maddesine göre Enstitü organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Söz konusu organların yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

a- Enstitü Müdürü

Enstitü müdürünün görevleri;

- 1) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

b- Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulunun görevleri;

- 1) Enstitünün, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c- Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulunun görevleri;

- 1) Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2) Enstitünün eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

- 4) Müdürün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

A.1.4. Yüksekokul Organları ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 20 nci maddesiyle ile Yüksekokul organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Söz konusu organların yetki, görev ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

a- Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürünün görevleri;

- 1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

b- Yüksekokul Kurulu

Görevleri;

- 1) Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c- Yüksekokul Yönetim Kurulu

Görevleri;

- 1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2) Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

A.1.5. Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kurulu Anabilim veya Anasanat Dalı Bilim veya Sanat Dalı, Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Bölüm Başkanlıkları:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 21 inci maddesiyle Bölüm Başkanlarının atanması ve görevleri düzenlenmiştir. Madde hükmü gereğince;

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm Kurulu:

Bölüm Kurulu; tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur ve bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır. Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim veya Anasanat Dalı:

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim

veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

Üniversitenin tüm birimlerini kapsamak kaydıyla, Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu'nun önerisi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun uygun görmesi halinde, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı tıp, diş hekimliği, eczacılık ve eğitim fakülteleri dışındaki tüm fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde bölümle aynı adı taşıyan sadece bir anabilim veya sadece bir anasanat dalı, diplomaya yönelik birden fazla program yürüten bölümlerde ise program sayısı kadar anabilim ve anasanat dalı kurulabilir.

Bölümle aynı adı taşıyan tek ana bilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim ve anasanat dalı başkanıdır.

Bilim veya Sanat Dalı:

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya anasanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı, üniversite senatosunun teklifi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile kurulabilir.

Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

Uygulama ve Araştırma Merkezleri:

Eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim - öğretim, uygulama ve araştırmalarını sürdürmek.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenleyen 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre idari yapılar ve görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

A.2. İdari Birimler ve Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51 inci maddesinde Üniversitenin Yönetim örgütleri 52 inci maddesinde ise atama esasları düzenlenmiştir. Madde hükümlerine göre;

a. Üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunur.

Daire başkanlıkları ve müdürlükler üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur.

b. Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

c. Genel sekreter ve sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

Atama esasları;

a. Genel Sekreter ile daire başkanları, müdürler, hukuk müşavirleri ve uzmanlar, yönetim kurulunun görüşü alınarak rektör tarafından atanır. Fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterinin atanması, ilgili dekan ve müdürün önerisi üzerine rektör tarafından yapılır.

b. Üniversitelerin genel sekreterlerinin üniversite lisans diplomasına, fakülte sekreterleri ile enstitü ve yüksekokul sekreterlerinin yükseköğretim diplomasına sahip olmaları şarttır.

c. Memurların atanmaları; fakültelerde ve bağlı kuruluşlarda dekanların, rektörlüğe bağlı kuruluşlarda ilgili müdürlerin, üniversite merkez örgütünde genel sekreterin önerisi üzerine kadro esas alınmak üzere rektör tarafından yapılır.

d. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, rektörlükte ve rektörlüğe bağlı kuruluşlarda genel sekreterin önerisi üzerine rektör, fakültelerde ve fakülteleğe bağlı kuruluşlarda fakülte sekreterinin önerisi üzerine dekanlar, enstitü ve yüksekokullarda sekreterin önerisi üzerine müdür tarafından atanırlar.

e. Üniversitelerin, yönetim personeli için aylıklı veya sözleşmeli kadroları, üniversitelerde rektör tarafından tespit edilir ve ilgili makamlara önerilir.

f. Yükseköğretim üst kuruluşları ile üniversitelerde görevli memur ve diğer görevliler, üniversitelerde rektörlerin istek ve önerisi üzerine diğer kamu kuruluşlarına veya Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından yükseköğretim üst kuruluşları veya yükseköğretim kurumları arasında atanabilirler.

Diğer taraftan Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenleyen 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idari yapıların görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Söz konusu mevzuat hükümleri gereğince idari yapıların görev sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

A.2.1. Özel Kalem

Özel Kalem Müdürlüğü, doğrudan Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmekte olup, gelen yazıların ilgili yerlere ulaşmasını, Rektörlük ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu ve Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Ayrıca kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek, aksaklıkları önlemek de bu birimin görevidir.

A.2.2. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

A.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- c) Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- d) Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- e) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

A.2.4. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

A.2.5. Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır

- a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

A.2.6. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

A.2.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak

faaliyetleri düzenlemek.

A.2.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

A.2.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

A.2.10. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

A.2.11. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı ve 5436 sayılı Kanunlarla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilmiş olan görevler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- ç) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- d) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- e) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- f) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ı) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- i) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- j) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- k) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- l) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- m) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- n) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- o) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ö) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- p) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

r) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

s) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

A.2.12. İç Denetim Birimi Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63 üncü maddesinde İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmış olup ayrıca bu faaliyetlerin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

Aynı maddede İç denetimin, iç denetçiler tarafından yapılacağına hükmedilmiş ve kanununun 64 üncü maddesinde iç denetçilerin görevlerine yer verilmiştir. Madde hükümlerine göre;

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programının üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanacağı ve üst yönetici tarafından onaylanacağı ve iç denetçilerin görevlerinin;

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

e) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek, olduğu belirtilmiştir.

A.2.13. Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

A.2.14. Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

A.2.15. Enstitü İdari Teşkilatı Görevleri

Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

A.2.16. Bölüm İdari Teşkilatı Ve Görevleri

Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur. Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

A.2.17. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Osmangazi Üniversitesinin tüm eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama birimlerinin faaliyet alanlarını kapsamak üzere, 05 Temmuz 1993 tarih ve 18098 sayılı resmi gazetede yayımlanan “2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” in değişik 2. maddesine göre hazırlanan ve 02 Eylül 1999 tarih ve 23804 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Osmangazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinin 2 nci maddesine (Değişik: 01 Mayıs 2000 tarih ve 24046 R.G.) göre;

a) Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından istenecek bilimsel görüş vermek, proje, araştırma ve benzeri hizmetler yapmak, her seviyede bilim, meslek ve dil kursları açmak,

b) Belirli bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak,

c) Klinikler, poliklinikler, ameliyathaneler ve laboratuvarlarda yapılacak her türlü muayene, tetkik, tedavi, ameliyat, bakım ve üretimle ilgili iş ve benzeri hizmetleri yapmak.

d) Faaliyet alanları ile sınırlı olarak değişik mal ve hizmetleri üretmek, elde edilen ürünleri önceden rektörün iznini almak şartıyla pazarlamak ve satmak,

e) Üniversite birimlerinin görev, yetki ve ilgi alanlarına giren danışmanlık, uygulama, plan, deney raporları, fizibilite etüdü, model deneyleri, bilgi işlem, iş değerlendirmesi, ölçme, ölçü ayarı hizmetleri yapmak ve bunlara ilişkin raporlar hazırlamak.

B- Teşkilat Yapısı

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Senato, rektörün başkanlığında; rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Senato üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve üniversite yönetim kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

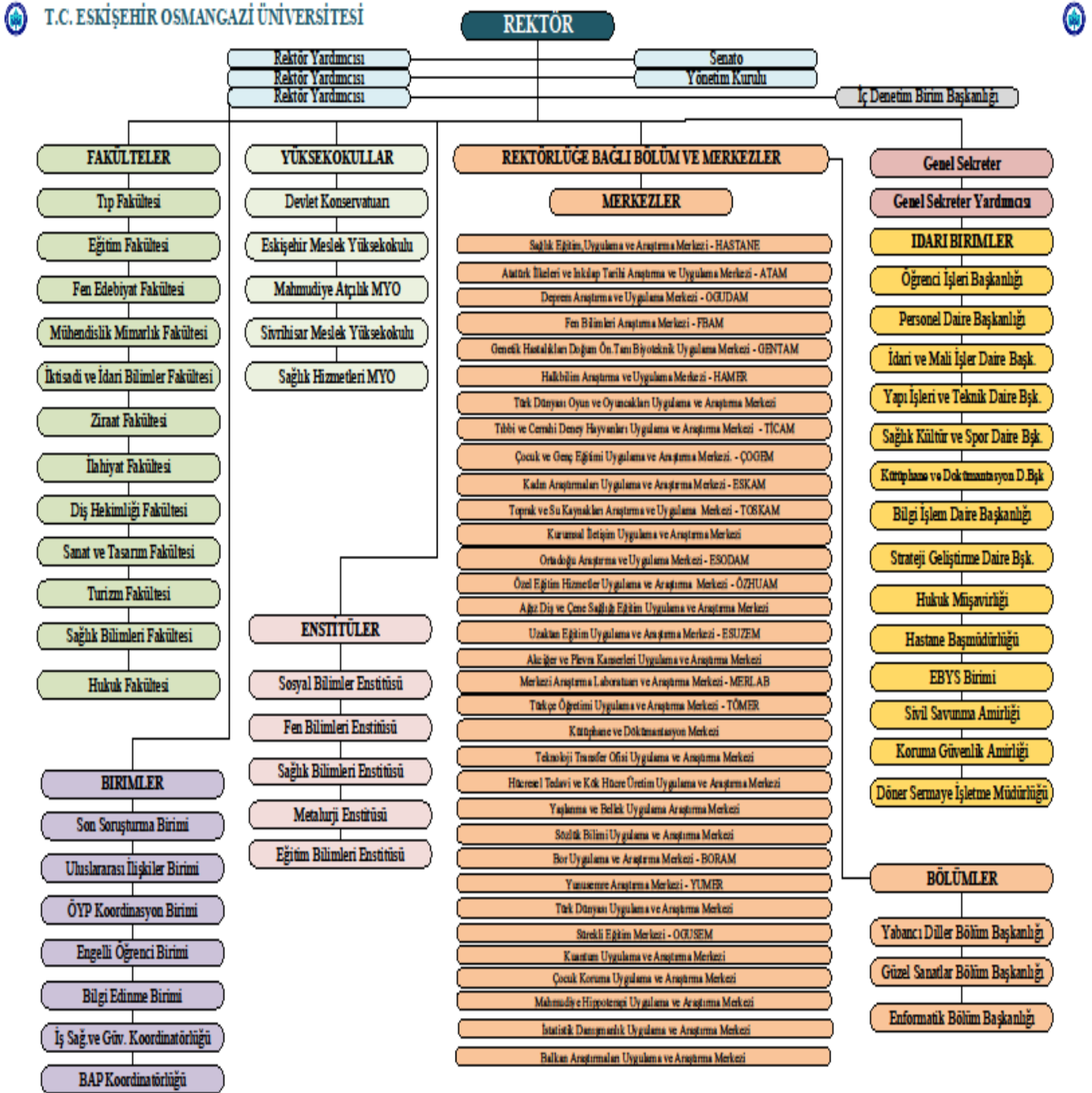
Fakülte Organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Enstitü Organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur. Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Rektörlük idari yönetim örgütü, genel sekreter ve genel sekretere bağlı bir yardımcı ile daire başkanları ve hukuk müşavirliğinden oluşur. Ayrıca Rektör bağlı olarak görev yapan İç denetim birimi idari birimler arasındadır.

Fakülte ve Yüksekokullar; bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak enstitüler ise fakülte ve lisans eğitimi veren yüksekokullardaki anabilim dalları olarak yapılırlar. Her fakültede dekana bağlı fakülte idari örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokullarda ise müdüre bağlı yüksekokul/enstitü sekreteri bulunur.

Yukarıda bahsedilen birimler ve bu birimlerin yetki ve görev ve sorumluluklarına bir önceki “A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar” bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Buna göre birimler arasındaki fonksiyonel görev dağılımı ve üniversitemiz organizasyon yapısının temel

yetki ve sorumluluk dağılımını gösterecek şekilde hazırlanan, Üniversitemiz teşkilat şemasına aşağıda yer verilmiştir.



C- Fiziksel Kaynaklar

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Meşelik, Bademlik, Çamlık, Sivrihisar, Bağlar, Sarıcakaya, Mahmudiye yerleşkelerinde ve Eskişehir Organize Sanayi Bölgesinde eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Aşağıda söz konusu yerleşkelere ve bu yerleşkelerde faaliyet gösteren birimlerimize ait bilgilere yer verilmiştir.

1- Meşelik Yerleşkesi:



Birimlerimiz büyük bir çoğunlukla meşelik yerleşkesinde bulunmaktadır. Üniversitenin merkezi yerleşkesi konumunda olup yerleşke 80000 m2 alana sahiptir. Meşelik yerleşkesinde faaliyetlerini yürütmekte olan birimlerimiz aşağıda yazılı olduğu gibidir.

- Rektörlük
- Eğitim Fakültesi
- Fen Edebiyat Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Diş Hekimliği Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi
- Turizm Fakültesi
- Eğitim, Uygulama ve Araştırma Hastanesi
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Metalürji Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri
- Bölümler

2- Bademlik Yerleşkesi:



Bademlik yerleşkesi Eskişehir şehir merkezinde yer almakta olup yerleşkede Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü ve Sanat ve Tasarım Fakültesi bulunmaktadır.

3- Çamlık Yerleşkesi:



Çamlık yerleşkesi Eskişehir şehir merkezinde yer almaktadır.

4- Sivrihisar Yerleşkesi:



Sivrihisar yerleşkesi Eskişehir'in Sivrihisar İlçesinde yer almakta olup yerleşkede Sivrihisar Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim faaliyeti yürütmektedir.

5- Ali Numan Kırac Yerleşkesi:



Ali Numan Kırac yerleşkesi Eskişehir şehir merkezinde yer almakta olup yerleşkede Ziraat Fakültesi eğitim öğretim faaliyeti yürütmektedir. Ayrıca Sarıcakaya’da Ziraat Fakültesinin uygulama arazileri bulunmaktadır.

6- Mahmudiye Yerleşkesi



Mahmudiye yerleşkesi Eskişehir’in Mahmudiye İlçesinde yer almakta olup yerleşkede Mahmudiye Atçılık Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim faaliyeti yürütmektedir.

7- Eskişehir Meslek Yüksek Okulu



Eskişehir Meslek Yüksek Okulu Eskişehir Organize Sanayi Bölgesinde bulunmakta olup 2012-2013 eğitim öğretim döneminde eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

8- **Çifteler Yerleşkesi:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okuluna bağlı olarak 2013-2014 öğretim yılında 2 programla eğitim öğretime başlamıştır.



C.1. Teknolojik Altyapı Olanakları

Teknolojik altyapı olanakları, harcama birimlerine göre teknolojik kaynakların dağılımı, öğrenci başına düşen derslik ve laboratuvar alanı bilgilerine tablolar halinde aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 1: Yazılımlar

Lisanslı Yazılımlar	Kullanım Amacı
Microsoft İşletim Sistemleri	İşletim sistemi
Microsoft Office	Raporlama, kelime işlem, sunum
Linux işletim sistemi	Sunucu işletim sistemi
Oracle 12C	Veri Tabanı Yazılımı
VMware vSphere 5, 12 CPU	Sanal sunucu platformu, 6 x Blade sunucuda kurulu
VMware vSphere 6, 12 CPU	Sanal sunucu platformu, 6 x Nutanix sunucuda kurulu
2 x VMware vCenter Server	Sanal sunucuların yönetimi için kullanılıyor
Logsign Focus	5651 Loglama yazılımı
SpamTitan	E-posta Anti-Spam Anti-Virüs Sunucusu
Symantec Endpoint Protection	Kullanıcı PC'leri için Antivirüs uygulaması

(Kaynak: ESOGÜ 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sayfa:23)

Tablo 2: Teknolojik Altyapı Olanakları

Cihaz Türü	Meşelik Kampüsü	Bademlik Kampüsü	Sivrihisar Kampüsü	Mahmutiye Kampüsü	Çifteler Kampüsü	Eskişehir MYO	Ali Numan Kırac Kampüsü	Toplam
Sunucu Bilgisayar	130	0	30	0	1	0	0	133
Router Cihazı	1	0	0	0	0	0	0	1
Omurga Anahtarlama Cihazı	1	0	0	0	0	0	0	1
Ağ Anahtarlama Cihazı	268	8	6	2	2	1	9	304
Basit Ağ Anahtarlama Cihazı	30	0	4	0	0	0	0	34
Firewall Cihazı	1	0	0	0	0	0	0	1
Kablosuz İnternet Cihazı	125	5	1	4	1	0	9	145
İnternet Bağlantısı (ULAKBİM)	1	0	0	0	0	0	0	1
BİD'in Hizmet Verdiği Kamera Sayısı	328	0	5	0	0	0	0	333
BİD'in Hizmet Verdiği Bilgisayar Sayısı*	4.000	71	152	22	51	76	200	4.572

(Kaynak: ESOGÜ 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sayfa:21)

Tablo 3: Harcama Birimlerine Göre Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Teknolojik Araçlar	Rek. torlak ve Bağılı Birimler	Diş Hekimliği Fakültesi	Eğitim Fakültesi	Fen Edebiyat Fakültesi	İkt. İdr. Bilimler Fakültesi	İlahiyat Fakültesi	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Tıp Fakültesi	Turizm Fakültesi	Ziraat Fakültesi	Eskişehir MYO	Sağlık Hizmetleri MYO	Sivrihisar MYO	Malazgirt MYO	Eğitim Bil. Enstitüsü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uygulama ve Araş. Hastanesi	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	570	156	225	540	202	111	1.076	73	91	304	80	79	73	121	121	35	28	14	26	380	4.296
Taşınabilir Bilgisayar	83	5	54	244	61	32	236	26	3	29	18	11	10	2	11	3	15	6	3	361	1.210
Projeksiyon	17	11	37	94	34	5	159	30	4	42	12	14	11	20	10	6	6	2	6	55	575
Slayt Makinesi	0		0		0	-	1	0	4	5	0	0								11	21
Tepegöz	0		9	5	0	-	13	0	1	6	0	1			1					2	38
Episkop	0		0	4	0	-	0	0	0		0	0									4
Barkot Okuyucu	8		2	3	0	-	1	0	0	9	4	1								38	66
Yazıcı	192	27	98	288	61	73	208	18	5	82	47	22	16	4	5	5	14	19	10	481	1.674
Baskı Makinesi	6		2	1	3	1	1	1	0	3	2	0			1					4	25
Fotokopi Makinesi	24	1	2	8	5	5	9	5	1	9	2	3	1	2	3	1	2	2	2	23	110
Faks	10	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	0				1	1	1	1	15	41
Fotoğraf Makinesi	2	5	5	16	2	4	13	1	5	6	4	5	1							13	82
Kameralar	31		16	13	11	2	85	0	1	14	69	5	1				2			221	471
Televizyonlar	35	5	3	11	3	3	7	2	2	29	73	1	1		1	3	2			22	203
Tarayıcılar	13	1	7	35	3	2	25	2	2	2	2	4			2	1	5	5	2	1	113
Müzik Setleri	2		0	4	0	1	2	0	0	3	2	1				1				57	73
Mikroskoplar	0		21	59	0	-	41	0	0	495	0	1	2							15	634
DVD'ler	83		0		0	-	0	0	0		3	0								11	97
Akıllı Tahta	0		3		0	10	0	1	0	1	1	0	2								18
Diğer	206	18	12	19	0	100	22		0	110	6		30				1	12		81	635

(Kaynak: ESOĞÜ 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sayfa:20)

Tablo 4: Öğrenci Başına Düşen Derslik ve Laboratuvar Alanı

Birim Adı	Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Alanı (m ²)	Toplam Lab. Alanı (m ²)	Öğrenci Başına Düşen Derslik Alanı	Öğrenci Başına Düşen Lab. Alanı
Diş Hekimliği Fakültesi	289	300	170	1,04	0,59
Eğitim Fakültesi	2.598	1.122	380	0,43	0,15
Fen Edebiyat Fakültesi	4.064	2.706	1.342	0,67	0,33
İktisadi İdari Bil. Fakültesi	3.766	2.000	275	0,53	0,07
İlahiyat Fakültesi	1.182	1.390	-	1,18	-
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	7.156	7.009	7.920	0,98	1,11
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1.142	810	118	0,71	0,1
Sanat ve Tasarım Fakültesi	180	140	140	0,78	0,78
Tıp Fakültesi	1.384	2.060	2.520	1,49	1,82
Turizm Fakültesi	767	1.945	329	2,54	0,43
Ziraat Fakültesi	764	660	397	0,86	0,52
Eskişehir Meslek Yüksek Okulu	363	382,14	429,18	1,05	1,18
Mahmudiye Meslek Yüksek Okulu	76	140	3.800	1,84	50
Sağlık Hiz. Meslek Yüksek Okulu	1.179	814	460	0,69	0,39
Sivrihisar Meslek Yüksek Okulu	657	620	179	0,94	0,27
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	1.140	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	2.129	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	314	30	-	0,1	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1.835	130	32	0,07	0,02
Yabancı Diller Bölümü	1.444	2.760	136	1,91	0,09

(Kaynak: ESOĞÜ 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu, sayfa:13)

Üniversitemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılan bilgi sistemlerine aşağıda yer verilmiştir.

Öğrenci Bilgi Sistemi: Öğrencilerin özlük bilgileri ve akademik bilgilerinin girildiği takip edildiği sistemdir.

İzin Takip Sistemi: Personel izinlerinin girildiği ve takibinin yapıldığı sistemdir.

Satın Alma ve İhale Otomasyon Programı: İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından; satın alma ve ihale işlemleri ile ilgili dokümanların hazırlanması için kullanılmaktadır.

ESOGÜ Enformatik Ders Yönetim Sistemi: Ders içeriklerinin girilip takip edildiği web tabanlı bir sistemdir.

Yordam Otomasyon Sistemi: Üniversitemiz Kütüphane kitapların kaydına, katalog sorgulamasının yapılmasına imkân veren ve okuyucu işlemlerinin takip edildiği bir sistemdir.

ESOGÜ Stratejik Plan İzleme Bilgi Sistemi: Stratejik planda yer alan tüm performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirmeleri sorumlu birimler tarafından girildiği sistemdir.

Öğrenme Yönetim Sistemi (Uzaktan Eğitim) : Öğretim üyesi ve öğrencilerin uzaktan erişebildiği, ders içerikleri ve dersleri takip edebildiği interaktif bir sistemdir.

Bilgi İşlem Destek Hizmetleri Otomasyon Sistemi: Tüm personelin bilgi işlem hizmetleri ile ilgili problemlerinin çözümü için giriş yapıp çağrı oluşturabileceği bir sistemdir.

BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri Takip Sistemi): Bap projelerinin satın alma vb işlemlerinin takip edildiği sistemdir.

Laboratuvar Envanteri Takip Sistemi: Üniversitedeki tüm fakülte ve bölümlerdeki laboratuvarların envanter girişi ve takibini yaptığı sistemdir.

KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi: Muhasebat Genel Genel Müdürlüğü tarafından yönetilen taşınır kayıtlarının tutulduğu sistemdir.

MYS: Harcama Birimlerimizce Ocak 2018 itibariyle Ödeme Emirleri Belgeleri ve Muhasebe İşlem Fişleri Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yönetilen MYS üzerinden alınmaktadır.

Yeni Devlet Muhasebe Sistemi: Üniversitemizin muhasebe kayıtları Maliye Bakanlığı Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne yönetilen Yeni Devlet Muhasebe Sistemi üzerinden tutulmakta ve raporlanmaktadır.

E-Bütçe Sistemi (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi): Üniversitemiz bütçesi ve performans programı, ayrıntılı harcama/finansman programı hazırlık çalışmaları, ilgili yıl içerisinde gerçekleşen bütçe hareket işlemleri ve performans programı izleme işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığınca yönetilen e-bütçe sistemi (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi) üzerinden yapılmaktadır.

HİTAP: Sosyal Güvenlik Kurumu'nun yönettiği hizmet takip programıdır.

YÖKSİS: Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yönetilen bir sistemdir. Üniversitedeki akademik ve idari personelin kadro hareketleri için, vize yayınlarının girildiği ve takip edildiği bir sistemdir.

Ebys-Net: Elektronik belge ve arşiv yönetim sistemine 17.07.2017 tarihinden itibaren geçilmiştir.

D- İnsan Kaynakları

Üniversitemiz 30.06.2018 tarihi itibariyle mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları ve kadro unvanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 5: Üniversitemiz Personelinin Kadro Dağılımı ve Doluluk Boşluk Durumu

STATÜ	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	TOPLAM KADRO SAYISI	DOLULUK ORANI (%)
AKADEMİK PERSONEL	1621	294	1915	85,09
657 4/A (Özel Bütçe)	1415	563	1978	71,53
657 4/A (Döner Sermaye)	212	80	292	72,60
657 4/B (Özel Bütçe)	175	262	437	40,05
657 4/B (Döner Sermaye)	37	11	48	77,08
YABANCI UYRUKLU SÖZ. ÖĞR. ELEMANI	13	-	13	100
657 4/D Sürekli İşçi (Özel Bütçe)	488	-	488	100
657 4/D Sürekli İşçi (Döner Sermaye)	908	-	908	100

Tablo 6: Akademik Personel Kadro Sayısı ve Unvanlarına Göre Dağılımı

ÜN VAN	KADROLARIN DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
PROFESÖR	310	64	374
DOÇENT	171	57	228
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	329	46	375
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	194	36	230
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	617	91	708
TOPLAM	1.621	294	1.915

Tablo 7: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
PROFESÖR	90	220	310
DOÇENT	80	91	171
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	147	182	329
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	111	83	194
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	325	292	617
TOPLAM	753	868	1.621

Tablo 8: Akademik Personelin Yaş Bloklarına Göre Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
KİŞİ SAYISI	20	330	347	220	398	306
YÜZDE (%)	1,23	20,35	21,4	13,58	24,56	18,88

Tablo 9: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Veriler

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	ADET
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	BULGARİSTAN	FEN EDEBİYAT	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ALMANYA	SANAT VE TASARIM	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SURİYE	İLAHİYAT	2
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	MAKEDONYA	İLAHİYAT	3
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	KAZAKİSTAN	YABANCI DİLLER	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	MISIR	İLAHİYAT	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	KOSOVA	İLAHİYAT	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	IRAK	İLAHİYAT	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	İRAN	SANAT VE TASARIM	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SUDAN	İLAHİYAT	1
TOPLAM			13

Tablo 10: İdari Kadroların Sınıflarına Göre Dağılımı (657-4/A)

SINIFLARI	KADROLARIN DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	635	292	927
Teknik Hizmetler	185	48	233
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri	688	251	939
Eğitim Ve Öğretim Hizmetleri	1	3	4
Avukatlık Hizmetleri	3	1	4
Yardımcı Hizmetler	115	47	162
Din Hizmetleri	0	1	1
TOPLAM	1.627	643	2.270

Tablo 11: 657 Sayılı Kanunun 4/b Maddesi Gereğince Çalışan Sözleşmeli Personelin Pozisyonu ve Kadro Dağılımı (Özel Bütçe)

POZİSYONU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Destek Personeli	1	4	5
Hemşire	143	204	347
Sağlık Teknikeri	2	14	16
Diğer Sağlık Personeli	7	30	37
İdari Büro Görevlisi	10	-	10
İdari Destek Görevlisi	12	-	12
Röntgen Teknisyeni	-	6	6
Fizyoterapist	-	2	2
Eczacı	-	2	2
TOPLAM	175	262	437

Tablo 12: 657 Sayılı Kanununun 4/b Maddesi Gereğince Çalışan Sözleşmeli Personelin Pozisyonu ve Kadro Dağılımı (Döner Sermaye)

POZİSYONU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Büro Personeli	5	3	8
Hemşire	28	5	33
Diğer Sağlık Personeli	1	0	1
Destek Personeli	2	3	5
Avukat	1	0	1
TOPLAM	37	11	48

Tablo 13: Üniversitemiz 657 Sayılı İdari Personelin (Sadece 657/A) Cinsiyete Göre Dağılımı

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	867	760	1.627
Yüzde (%)	53	47	100

Tablo 14: Üniversitemiz İdari Personelinin (Sadece 657/A) Hizmet Süreleri Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
KİŞİ SAYISI	87	265	278	348	172	477
YÜZDE (%)	%5,36	%16,28	%17,08	%21,38	%10,57	%29,31

Tablo 15: Üniversitemiz İdari Personelinin (Sadece 657 4/A)Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
KİŞİ SAYISI	22	127	216	280	695	287
YÜZDE (%)	%1,35	%7,8	%13,27	%17,2	%42,71	%17,67

E- Diğer Hususlar

Üniversitemiz Ekim 2018 ayı itibariyle öğrenci sayılarına aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 16: Öğrenci sayıları

BİRİM	ÖĞRENCİ SAYISI								
	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			TOPLAM		
	K	E	T	K	E	T	K	E	TOPLAM
ESOGU 2018 EKİM SAYILARI									
TIP FAKÜLTESİ	681	839	1520				681	839	1520
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ									
BIYOLOJİ	96	61	157	14	10	24	110	71	181
FİZİK	29	64	93	21	38	59	50	102	152
İSTATİSTİK	181	296	477	24	58	82	205	354	559
KİMYA	163	118	281	16	14	30	179	132	311
MATEMATİK-BİLGİSAYAR	217	275	492	30	47	77	247	322	569
TARİH	158	231	389	158	266	424	316	497	813
TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	283	102	385	278	122	400	561	224	785
KARŞILAŞTIRMALI EDEBİYAT	218	131	349	217	148	365	435	279	714
TOPLAM	1345	1278	2623	758	703	1461	2103	1981	4084
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAK.									
İKTİSAT	252	336	588	230	319	549	482	655	1137
İŞLETME	210	287	497	177	298	475	387	585	972
MALİYE	201	216	417	180	265	445	381	481	862
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	187	149	336	148	129	277	335	278	613
S.B. Ve KAMU YÖNETİMİ	115	172	287	105	174	279	220	346	566
TOPLAM	965	1160	2125	840	1185	2025	1805	2345	4150
SANAT ve TASARIM FAKÜLTESİ									
GÖRSEL SANATLAR	39	40	79				39	40	79
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI	132	112	244				132	112	244
TOPLAM	171	152	323				171	152	323
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAK.									
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH.	103	523	626	98	495	593	201	1018	1219
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	294	252	546	251	214	465	545	466	1011
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	101	640	741	90	597	687	191	1237	1428
JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ	57	192	249				57	192	249
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	281	174	455				281	174	455
MADEN MÜHENDİSLİĞİ	37	332	369	7	128	135	44	460	504
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	90	587	677	70	601	671	160	1188	1348
METALURJİ ve MALZEME MÜH.	119	331	450				119	331	450
MİMARLIK	269	202	471				269	202	471
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	129	377	506				129	377	506
TOPLAM	1480	3610	5090	516	2035	2551	1996	5645	7641
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	219	182	401				219	182	401
EĞİTİM FAKÜLTESİ									
FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	226	67	293	1	3	4	227	70	297
İLK.MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	205	76	281	1	1	2	206	77	283
BİLGİSAYAR ve ÖĞR.TEK.ÖĞRET.	60	110	170				60	110	170
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	227	69	296	2	1	3	229	70	299
İLK.DİN KÜL.ve AHL.BİL.ÖĞRET.	1	5	6				1	5	6
REHBERLİK ve PSK.DAN.EĞT.	222	78	300	135	90	225	357	168	525
ZİHİN ENGELLİLER ÖĞRETMEN.	32	41	73	32	48	80	64	89	153
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	181	95	276	5	3	8	186	98	284
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	222	45	267				222	45	267
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ	169	141	310				169	141	310
TOPLAM	1545	727	2272	176	146	322	1721	873	2594
İLAHİYAT FAKÜLTESİ									
İLAHİYAT	425	307	732	386	294	680	811	601	1412
İLK.DİN KÜL.ve AHL.BİL.ÖĞRET.	5	5	10	0	5	5	5	10	15
TOPLAM	430	312	742	386	299	685	816	611	1427
ZİRAAT FAKÜLTESİ									
ZİRAAT MÜHENDİSLİĞİ	0	6	6				0	6	6
TARLA BİTKİLERİ	66	155	221				66	155	221
BAHÇE BİTKİLERİ	78	118	196				78	118	196
ZOOTEKİNİ	45	152	197				45	152	197
TARIMSAL BİYOTEKNOLOJİ	102	105	207				102	105	207
TOPLAM	291	536	827				291	536	827

TURİZM FAKÜLTESİ									
TURİZM ve OTEL İŞLETMECİLİĞİ	12	43	55	16	41	57	28	84	112
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	132	248	380	105	273	378	237	521	758
GASTRONOMİ ve M. SANATLARI	17	14	31				17	14	31
TOPLAM	161	305	466	121	314	435	282	619	901
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ									
HEMŞİRELİK	427	211	638				427	211	638
SAĞLIK MEMURLUĞU	0	4	4				0	4	4
EBELİK	342	0	342				342	0	342
SAĞLIK YÖNETİMİ	168	103	271				168	103	271
TOPLAM	937	318	1255				937	318	1255
FAKÜLTE (LİSANS) TOPLAMI	8225	9419	17644	2797	4682	7479	11022	14101	25123
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK Y.O.									
İLK ve ACİL YARDIM	114	87	201				114	87	201
ORTOPEDİK PROTEZ ve ORTEZ	83	72	155				83	72	155
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	105	88	193				105	88	193
TIBBİ DOKÜMANTASYON ve SEKR.	107	54	161				107	54	161
TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	135	55	190				135	55	190
OPTİSYENLİK	67	60	127				67	60	127
YAŞLI BAKIMI	137	50	187				137	50	187
YAŞLI BAKIMI (ÇİFTELER)	79	35	114				79	35	114
TIBBİ DOK. ve SEKR.(ÇİFTELER)	92	37	129				92	37	129
TOPLAM	919	538	1457				919	538	1457
SİVRİHİSAR MESLEK Y.O.									
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	28	87	115				28	87	115
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	21	112	133				21	112	133
MAKİNE	3	95	98				3	95	98
MUHASEBE ve VERGİ UYG.	61	51	112	4	4	8	65	55	120
İKLİMLENDİRME ve SOĞUTMA TEK.	4	50	54				4	50	54
TOPLAM	117	395	512	4	4	8	121	399	520
MAHMUDIYE ATÇILIK MESLEK Y.O.									
ATÇILIK ANTRENÖRLÜĞÜ	34	62	96				34	62	96
TOPLAM	34	62	96				34	62	96
ESKİŞEHİR MESLEK Y.O.									
MEKATRONİK	9	164	173				9	164	173
ÇEVRE KORUMA ve KONTROLÜ	63	72	135				63	72	135
MAKİNE	5	174	179				5	174	179
TOPLAM	77	410	487				77	410	487
ÖNLİSANS TOPLAMI	1147	1405	2552	4	4	8	1151	1409	2560
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ									
YÜKSEK LİSANS	397	703	1100	30	50	80	427	753	1180
DOKTORA	129	242	371				129	242	371
TOPLAM	526	945	1471	30	50	80	556	995	1551
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ									
YÜKSEK LİSANS	272	391	663	85	294	379	357	685	1042
DOKTORA	120	169	289				120	169	289
TOPLAM	392	560	952	85	294	379	477	854	1331
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ									
YÜKSEK LİSANS	110	28	138				110	28	138
DOKTORA	96	49	147				96	49	147
TOPLAM	208	77	285				208	77	285
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ									
YÜKSEK LİSANS	174	119	293	50	188	238	224	307	531
DOKTORA	54	58	112				54	58	112
TOPLAM	228	177	405	50	188	238	278	365	643
ENSTİTÜ TOPLAMI	1354	1759	3113	165	532	697	1519	2291	3810
TIPTA UZMANLIK	192	148	340				192	148	340
DIŞ HEKİMLİĞİ UZMANLIK	21	17	38				21	17	38
GENEL TOPLAM	10939	12748	23687	2966	5218	8184	13905	17966	31871

7200 m2lik kullanım alanında, 1.000 kişilik oturma kapasitesine sahip olan Üniversitemiz Kütüphanesinin 15 Temmuz 2018 tarihi itibariyle 140.000 adet Türkçe ve yabancı dilde kitabı, 6254 adet tezi 62 adet basılı Türkçe dergi aboneliği, 38 adet eğitim, ilahiyat, mühendislik, tıp, ziraat, fen bilimleri, ekonomi içerikli veri tabanı aboneliği bulunmaktadır.

Abone olduğu veri tabanları ile 177.330 adet popüler ve bilimsel içerikli yabancı dilde e-kitap, 49.360 adet e-dergi, 3.000.000 adet e-tez 'e erişim sağlanabilmektedir. 10.235 adet çeşitli konulardan oluşan ciltli dergi koleksiyonu, 1670 adet nadir eser koleksiyonu kullanıcıların hizmetindedir.

Ayrıca;

- TÜBES ve KİTS üyelikleri ile Türkiye Üniversiteleri arası ödünç kitap hizmetine devam etmektedir,
- Akademik Açık Erişim Sistemi kurulumu gerçekleştirilmiş olup, veri girişleri ve çalışmalarına devam edilmektedir,
- 13 adet ön lisans ve lisans öğrenci grup çalışma odası, 8 adet akademik personel çalışma odası hizmete devam etmektedir,
- Görsel-ışitsel bölümde 48 adet internet erişimli bilgisayar ile ödev ve araştırma amaçlı hizmet verilmeye devam edilmektedir,
- 3 adet dokunmatik katalog tarama kiosku ve otomatik ödünç verme istasyonu kullanıcılara hizmetini sürdürmektedir.
- ESOGÜ Kütüphanesi, eğitim-öğretim dönemi süresince 7/24 açık olup, Haziran ayında sınavların bitimiyle, yaz dönemi çalışma saati uygulamasına geçmiş, hafta içi- 08:00-22:00 Cumartesi 10:00- 22:00 saatleri arasında hizmete devam etmektedir.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planıyla; eğitim-öğretimde mükemmeliyet hedefiyle ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilmeyi, bilimsel çalışmaların sonuçlarını toplumun talepleri doğrultusunda faydaya ve ekonomik ürüne dönüştürmeyi, etkin ve rekabetçi sağlık hizmetleri sunmayı, girişimci ve yenilikçi mezunlar ve araştırmacılar yetiştirmeyi misyon, bilgiyi değere dönüştüren, topluma öncü, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır, tercih edilir ve saygın bir araştırma üniversitesi olmayı vizyon edinmiştir.

2018-2022 Stratejik Planı ile Eğitim-Öğretimde Mükemmeliyet, İnovasyon Odaklı Üniversite, Sürdürülebilir Ar - Ge Ekosistemi, Paydaşlarla Etkileşim ve Toplumsal Katkı, Etkin ve Bölgesel Sağlık Merkezi Yapısının Geliştirilmesi olmak üzere 5 adet stratejik alan belirlenmiştir. Belirlenen stratejik alanlardan;

1) Eğitim-Öğretimde Mükemmeliyet ile tüm paydaşların beklentileri dikkate alınarak, Üniversitemiz eğitim-öğretim programlarının bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet edebilecek mükemmeliyette geliştirilmesi,

2) İnovasyon Odaklı Üniversite, Sürdürülebilir Ar - Ge Ekosistemi ile bilimsel araştırma altyapısı ve yenilikçi-girişimci insan gücü güçlendirilerek Üniversitemizin toplumsal ve ekonomik katkısının artırılması,

3) Paydaşlarla Etkileşim ve Toplumsal Katkı ile Üniversite yerleşkeleri sosyal ve fiziki mekânlarının öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde geliştirilmesi, toplumsal faydayı artıracak ve paydaşlarla etkileşimi sağlayacak faaliyetlerde bulunulması,

4) Etkin ve Bölgesel Sağlık Merkezi Yapısının Geliştirilmesi ile toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarını karşılayan, hizmet sunum yeterliliğini sağlamış ve geleceğe yönelik olarak stratejik alanlarda üst düzey merkezler kurulması yoluyla etkinliği ve kurumsallaşmayı ön plana çıkaran bir sağlık hizmeti sunulması

5) Kurumsal Kapasitenin ve İnsan Kaynaklarının Güçlendirilmesi ile Yükseköğretimde hizmet sunumunda değişen yapıyı ve Üniversitemizin büyüyen yapısını destekleyecek şekilde kurumsal yönetim kapasitesinin geliştirilmesi ve insan kaynaklarının güçlendirilmesi, amaçlanmıştır.

B- Amaç ve Hedefler

2019 yılı performans programı 2018-2022 stratejik planında yer alan 5 ana amaç çerçevesinde belirlenmiş olan hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. 2019 Mali Yılı Performans Programında, performans hedefi olarak alınan hedefler, faaliyetler ve göstergelerine ilişkin açıklamalar Tablo 17’de gösterilmiştir.

Üniversitemizin 2019 yılı Yatırım Programında Merkezi Yönetim Bütçesinde Eğitim Yükseköğretim Sektöründe 18.750.000 TL, Sağlık Sektöründe 22.770.000 TL, DKH-Teknolojik Araştırma Sektöründe 3.869.000 TL yatırım ödeneği bulunmaktadır.

Tablo 17: 2019 Performans Hedefleri Tablosu

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet /Gösterge
1-Tüm paydaşların beklentileri dikkate alınarak, Üniversitemiz eğitim-öğretim programlarının bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet edebilecek mükemmeliyette geliştirilmesi	1.1. Eğitim-öğretim programlarını toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı ve paydaşlarıyla etkileşim içerisinde uygulama ağırlıklı olacak şekilde geliştirmek	1-Eğitim hizmetlerinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi. Açıklama: Eğitim ve öğretimin bilimsel niteliğini sürekli iyileştirerek öğrenci merkezli eğitim öğretimin sürdürülmesi hedeflenmiştir.	1-Eğitim hizmetleri sürdürülecek ve iyileştirilecektir. (2018-2019 eğitim öğretim bahar dönemi ve 2019-2020 eğitim öğretim güz döneminde eğitim öğretimin sürdürülecek ve iyileştirilecektir. Bu kapsamda çalışmalar devam edecek, disiplinler arası lisansüstü program sayıları arttırılacaktır.) Göstergeler: 1- Kadrolu öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı (Öğrenci Sayısı/Kadrolu Öğretim Üyesi Sayısı) 2- Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı (Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Plan Çalışmaları kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yılsonunda düzenlenecek öğrenci memnuniyet anketiyle ölçülecektir.) 3- Disiplinler arası lisansüstü program sayısı (Enstitülerce açılan disiplinler arası lisansüstü program sayısı) 4- Yeni açılan ön lisans, lisans ve lisansüstü program sayısı (Fakülteler, Meslek Yüksek Okulları ve Enstitülerce yeni açılan program sayıları)
	1.2. Eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek	2-Öğrenim hedeflerine yönelik kütüphane ve elektronik kütüphanecilik ile ilgili ihtiyaçlar tespit edilerek iyileştirilecektir. Açıklama: Kütüphanenin etkinliğini arttırmak amacıyla kütüphanedeki kitap ve veri tabanı sayısı arttırılacaktır.	2-Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı ve üye olunan veri tabanı üyelikleri devam ettirilecek ve sayısı arttırılacaktır. (Birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç olan kitaplar alınacaktır. Veri tabanı üyelikleri devam ettirilerek birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni veri tabanı üyelikleri yapılacaktır.) Göstergeler: 1- Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı (Kütüphanedeki kitap sayısı/Öğrenci sayısı) 2- Üye olunan elektronik veri tabanı sayısı (Kayıtlı olunan veri tabanı sayısı)

		<p>3-Dersliklerin sayısı arttırılacaktır. Açıklama: Nitelikli öğrenme ortamlarını geliştirmek eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak amacıyla ihtiyaçlar doğrultusunda dersliklerin sayısı arttırılacaktır.</p>	<p>3-Yatırım programında derslik ve merkezi birimler projesiyle yürütülen derslik binalarının iş programına göre 2019 yılında bitirilmesi planlanan kısımları tamamlanacaktır. (<i>Ziraat Fakültesi ve Tıp Fakültesi derslik binalarının, iş programına göre 2019 yılında bitirilmesi gereken kısımları tamamlanacaktır.</i>) Göstergeler: 1- Ziraat Fakültesi derslik bloku tamamlanma oranı (<i>Sözleşmeye göre 2019 yılında bitirilecek olan kısmı (yüzde)</i>) 2-Tıp Fakültesi derslik binası tamamlanma oranı (<i>Sözleşmeye göre 2019 yılında bitirilecek olan kısmı (yüzde)</i>)</p>
		<p>4-Eğitim donanımlarının arttırılması ve iyileştirilmesi. Açıklama: Birimlerimizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda Yatırım Programı Eğitim Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında eğitim donanımları arttırılacak ve iyileştirilecektir.</p>	<p>4-Eğitim donanımlarının arttırılması ve iyileştirilmesi, binaların büyük onarımlarının yapılması. (<i>Yatırım Programı Eğitim Sektörü-Muhtelif İşler Projesi kapsamında ihtiyaç olan mamul ve menkul mallar, yazılımlar alınacak, büyük onarımlar yaptırılacaktır.</i>) Göstergeler: 1- Alımı gerçekleştirilen mamul ve menkul mal sayısı (2019 Yatırım Programı Eğitim Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında alınan mamul ve menkul mal sayısı) 2- Alımı gerçekleştirilen yazılım sayısı (2019 Yatırım Programı Eğitim Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında alınan yazılım sayısı) 3- Gerçekleştirilen büyük onarım faaliyeti sayısı (2019 Yatırım Programı Eğitim Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında yapılan büyük onarım sayısı)</p>
	1.5. Ulusal ve Uluslararası düzeyde eğitim amaçlı işbirlikleri geliştirmek.	<p>5-Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında değişim programları ile öğrenci hareketliliği sürdürülecektir. Açıklama: Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışında farklı üniversitelerde deneyim elde etmesi amacıyla değişim programları kapsamında öğrenci hareketliliği sürdürülecektir.</p>	<p>5- Değişim Programları kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizin giden öğrenci sayıları arttırılarak sürdürülecektir. (<i>Değişim programları ile üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden öğrenci sayıları arttırılacaktır.</i>) Göstergeler: 1- Değişim programları ile bir eğitim öğretim yılında Üniversitemize gelen öğrenci sayısı (Yurtiçi ve yurtdışı). 2- Değişim programları ile bir eğitim öğretim yılında Üniversitemize gelen öğretim elemanı sayısı 3- Değişim programları ile bir eğitim öğretim yılında Üniversitemizden giden öğrenci sayısı (Yurtiçi ve yurtdışı) 4-Değişim programları ile bir eğitim öğretim yılında Üniversitemizden giden öğretim elemanı sayısı</p>

	1.6. Uzaktan eğitim sistemini geliştirip sürdürmek.	6-Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır. Açıklama: Eğitim Bilimleri Enstitüsünde uzaktan eğitim yüksek lisans programı sürdürülecektir.	6-Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır. (<i>Eğitim Bilimleri Enstitüsünde uzaktan eğitim yüksek lisans programı sürdürülecektir.</i>) Göstergeler: 1- Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı (Uzaktan eğitim programı ile verilen ders sayısı) 2- Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenci sayısı (Uzaktan eğitim programına kayıtlı öğrenci sayısı)
2.Bilimsel araştırma altyapısı ve yenilikçi-girişimci insan gücü güçlendirilerek Üniversitenin toplumsal ve ekonomik katkısının artırılması	2.1. Akademik personelin ve öğrencilerin bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik yeteneğini geliştirmek.	7-Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi. Açıklama: Akademik personelin bilimsel içerikli konferans, kongre ve sempozyumlara katılımı sürdürülecektir.	7-Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi. (<i>Akademik personelin yurt içi ve yurt dışında düzenlenen bilimsel içerikli konferans, kongre, sempozyumlara katılımı sürdürülecektir.</i>) Gösterge: <i>Ulusal ve uluslararası bilimsel makale sayısı (Ulusal ve uluslararası dergilerde yayımlanan makale sayısı belirlenirken birden fazla makale yazarı varsa, makaledeki yazarlar listesinde, Üniversitemiz öğretim elemanlarından ilk sırada yer alan kişi için makale bildirilecek, diğer öğretim elemanları için makale bildiri yapılmayacaktır)</i>
		8-Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.	8-Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir. Gösterge: <i>Girişimcilik ve yenilikçilik alanında düzenlenen eğitim sayısı. (2019 yılı içerisinde girişimcilik ve yenilikçilik alanında düzenlenen eğitim sayısı)</i>
		9-Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.	9-Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir. Göstergeler: 1- Bilgilendirme etkinlik sayısı (2019 yılı içerisinde bilgilendirme etkinlik sayısı) 2-Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmet sayısı (2019 yılı içerisinde destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmet sayısı) 3-Proje geliştirme/yönetim hizmeti sayısı (2019 yılı içerisinde proje geliştirme/yönetim hizmeti sayısı) 4-Fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama hizmetleri sayısı (2019 yılı içerisinde fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama hizmetleri sayısı) 5- Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri sayısı (2019 yılı içerisinde şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri sayısı)

		10-Teknoloji Geliştirme Bölgesinde şirket kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	10-Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir. <i>Göstergeler:</i> 1-Teknoloji Geliştirme Bölgesinde kurulan şirket sayısı (2019 yılı içerisinde teknoloji geliştirme bölgesinde kurulan şirket sayısı) 2.Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme sayısı(2019 yılı içerisinde teknoloji geliştirme bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme sayısı)
	2.6. Üniversitedeki bilgi birikimini sanayiye aktararak ortak projeler yapmak ve üniversite-sanayi işbirliğini desteklemek	11-İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek. Açıklama: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, kurum içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler desteklenecektir.	11- İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek. (<i>Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca kabul edilen bilimsel araştırma projeleri desteklenecektir</i>) <i>Gösterge:</i> BAP Komisyonunca desteklenen bilimsel araştırma proje sayısı. (2019 yılı içerisinde BAP Komisyonunca desteklenen toplam proje sayısı)
3.Üniversite yerleşkeleri sosyal ve fiziki mekânlarının öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde geliştirilmesi, toplumsal faydayı artıracak ve paydaşlarla etkileşimi sağlayacak faaliyetlerde bulunulması	3.1. Merkez yerleşke içinde öğrenci ve çalışanların ihtiyaçlarını karşılayacak, memnuniyetlerini arttıracak yeni mekanlar ve hizmet alanları oluşturmak.	12-Öğrencilere sunulan sosyal hizmetler sürdürülerek iyileştirilecektir. Açıklama: Öğrencilere sunulan kültürel, spor, beslenme hizmetleri sürdürülerek iyileştirilecektir.	12-Öğrencilere sunulan kültürel, spor, beslenme hizmetleri sürdürülerek iyileştirilecektir. (<i>Öğrencilere yönelik kültür, spor etkinlikleri sürdürülecektir.</i>) <i>Göstergeler:</i> 1- Öğrencilere sunulan yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı. (<i>Öğrencilerin yemekhane hizmetlerinden memnuniyetlerinin yüzde olarak oranı</i>) 2- Öğrencilere sunulan kültürel hizmetlerden memnuniyet oranı (<i>Öğrencilerin, kültürel hizmetlerden memnuniyetlerinin yüzde olarak oranı</i>) 3- Öğrencilere sunulan spor hizmetlerinden memnuniyet oranı (<i>Öğrencilerin, spor hizmetlerinden memnuniyetlerinin yüzde olarak oranı</i>) 4- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı (<i>Kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalışan öğrenci sayısı</i>)
		13-Merkez yerleşke içinde fiziksel, sosyal olanakları iyileştirmek. Açıklama: Merkez yerleşkenin fiziksel ve sosyal olanakları iyileştirilerek yaşam yerleşkeye dönüştürülmesi amacıyla kampüs altyapısının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.	13-Merkezi yerleşke fiziksel olarak iyileştirilecektir. (<i>Yatırım programı kampüs altyapısı projesi kapsamında yıl içerisindeki ihtiyaçlar dikkate alınarak yapım işleri gerçekleştirilecektir.</i>) <i>Gösterge:</i> Yatırım Programı kampüs alt yapısı projesi kapsamında gerçekleştirilen yapım işi sayısı (2019 yılında yapılan yapım işi sayısı)
	3.3. Yerleşkede yapılan bilimsel ve sosyal etkinlik sayısını arttırmak, öğrenci kulüp faaliyetlerini desteklemek.	14-Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir. Açıklama: Öğrencilerin bedensel ve ruhsal gelişmelerine katkı sağlamak üzere sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.	14-Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir. (<i>Öğrenci talepleri doğrultusunda sosyal etkinlikler düzenlenecek öğrenci kulüplerinin düzenleyeceği etkinlikler desteklenecektir</i>) <i>Göstergeler:</i> 1- Öğrenci kulüplerinin organize ettiği etkinlik sayısı (2019 yılı içerisinde öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinlik sayısı) 2- Spor faaliyetlerine katılan lisanslı sporcu sayısı. (<i>Lisanslı sporcu öğrenci sayısı</i>)

	3.5 Engelli öğrenci, personel ve paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda yerleşim alanları ve binalardaki engellerin ortadan kaldırılması için iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak	15-Fiziki alanların engelliler için düzenlenmesi. Açıklama: Engelli öğrenci ve personelin ihtiyaçları dikkate alınarak kampüs içi fiziki düzenlemeler yapılacaktır.	15-Fiziki alanlar engelliler için düzenlenecektir. (Engelli öğrenci ve personelin ihtiyaçları dikkate alınarak kampüs içerisinde rampa, engelli otoparkı, engelli kaldırım geçişi, görme engelliler için hissedilebilir yüzey gibi fiziki düzenlemeler yapılacaktır.) Göstergeler: 1- Rampa sayısı (Üniversitemiz kampüslerinde 2019 yılı içerisinde yapılan rampa sayısı) 2- Engelli otoparkı sayısı (Üniversitemiz kampüslerinde 2019 yılı içerisinde yapılan engelli otoparkı sayısı) 3-Engelli kaldırım geçişi Sayısı (Üniversitemiz kampüslerinde 2019 yılı içerisinde yapılan engelli kaldırım geçişi sayısı) 4- Görme engelliler için hissedilebilir yüzey tespiti (m) (Üniversitemiz kampüslerinde 2019 yılı içerisinde yapılan görme engelliler için hissedilebilir yüzey tespiti sayısı)
	3.6 Topluma katkı amaçlı faaliyetler geliştirmek	16-Yaşam boyu eğitim kapsamında eğitim programları düzenlenecektir. Açıklama: İhtiyaç duyulan her alanda, örgün veya uzaktan öğretim yöntemlerinin kullanıldığı her ortamda eğitim ve sertifika programları düzenlenecektir.	16-Sürekli Eğitim Merkezi yaşam boyu eğitim kapsamında çeşitli eğitim ve faaliyetler düzenleyecektir. (Sürekli eğitim merkezinde kurslar, seminerler ve sertifika programları düzenlenecektir.) Göstergeler: 1- Düzenlenen eğitim sayısı (2019 yılı içerisinde düzenlenen eğitim sayısı) 2- Açılan sertifika program sayısı (2019 yılı içerisinde açılan sertifika programı sayısı) 3- Sertifika verilen kişi sayısı (2019 yılı içerisinde düzenlenen sertifika programlarında sertifika verilen kişi sayısı)
4-Toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarını karşılayan, hizmet sunum yeterliliğini sağlamış ve geleceğe yönelik olarak stratejik alanlarda üst düzey merkezler kurulması yoluyla etkinliği ve kurumsallaşmayı ön plana çıkaran bir sağlık hizmeti sunulması	4.1.Üniversitemizin sağlık hizmetlerinde yetkin ve uzmanlaşmış bölge sağlık kurumu kimliğini sürdürmesini sağlamak.	17-Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması. Açıklama: Toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarını karşılamak üzere Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesinde sunulan sağlık hizmetleri sürdürülecek ve etkinliği arttırılacaktır.	17-Fiziki olarak yenilenmesi gereken poliklinik ve servislerin bakım onarımı yapılacaktır. (Poliklinik ve servis hizmetlerinde etkinliği arttırmak üzere yenilenmesine ihtiyaç bulunan poliklinik, yoğun bakım servisi ve hasta odalarının bakım onarımı yapılacaktır.) Göstergeler: 1- Yenilenen poliklinik, yoğun bakım servisi ve hasta oda sayısı (2019 yılı içerisinde yenilenen poliklinik, yoğun bakım servisi ve hasta oda sayısı) 2- Alımı gerçekleştirilen tıbbi cihaz sayısı (Sağlık Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında 2019 yılı ödenekleri ile alınan tıbbi cihaz sayısı)
			18-Yatırım programında sağlık sektöründe yer alan yoğun bakım binasının tefrişatı tamamlanacaktır. (Yoğun bakım binası tefrişatı tamamlanacaktır.) Gösterge: Yoğun bakım binasının tefrişatının tamamlanma oranı (2019 yılında bitirilecek olan kısmı (yüzde))

			<p>19-Üniversitemiz Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesinde poliklinik ve servis hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek. (Üniversitemiz Eğitim, Uygulama ve Araştırma Hastanesinde sağlık hizmeti sunumuna devam edilecektir.)</p> <p>Göstergeler:</p> <p>1- Hekim başına düşen hasta sayısı (yıllık) (Poliklinik ve kliniklerde hizmet alan hasta sayısı/ doktor sayısı)</p> <p>2- Hemşire başına düşen hasta sayısı (yıllık) (Servis ve yoğun bakım ünitelerinde yatan hasta sayısı/hemşire sayısı)</p> <p>3- Hasta memnuniyet oranı (%) (Sağlık hizmeti alan hastaların sağlık hizmetlerinden memnuniyetlerinin yüzdelik oranı)</p>
	<p>4.4. Dış Hekimliği Fakültesi'ni modern teknoloji ile donatılmış tam teşekküllü bir yapıya ulaştırmak ve uygulama hastanesi kurmak.</p>	<p>18-Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması. Açıklama: Toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarını karşılamak üzere sunulan dış hekimliği sağlık hizmetleri sürdürülecek ve etkinliği arttırılacaktır.</p>	<p>20-Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesinde poliklinik hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek. (Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesinde sağlık hizmeti sunumuna devam edilecektir.)</p> <p>Gösterge:</p> <p>Hekim başına düşen hasta sayısı (yıllık) (2019 yılı içerisinde tedavi gören hasta sayısı/hekim sayısı)</p>
<p>5.Yükseköğretimde hizmet sunumunda değişen yapıyı ve Üniversitemizin büyüyen yapıyı destekleyecek şekilde kurumsal yönetim kapasitesinin geliştirilmesi ve insan kaynaklarının güçlendirilmesi</p>	<p>5.3.Çalışanların gelişimini sağlamak ve çalışma yaşamından memnuniyetini artırmak</p>	<p>19-İdari personelin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. Açıklama: İdari personelin mesleki gelişimine katkı sağlamak üzere hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.</p>	<p>21-İdari personelin hizmet içi eğitim ihtiyacı belirlenerek, hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir. (Personel Daire Başkanlığınca idari personelin mesleki gelişimine katkı sağlamak üzere eğitim ihtiyaçları tespit edilecek, hizmet içi eğitim, kurs, seminerler düzenlenecektir.)</p> <p>Gösterge:</p> <p>İdari personel için düzenlenen hizmet içi eğitim, kurs ve seminer sayısı. (2019 yılı içerisinde düzenlenen hizmet içi eğitim, kurs, seminerlerin toplam sayısı)</p>

C- Performans Hedef ve Göstergeleri

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Tüm paydaşların beklentileri dikkate alınarak, Üniversitemiz eğitim-öğretim programlarının bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet edebilecek mükemmeliyette geliştirilmesi
Hedef	Eğitim-öğretim programlarını toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı ve paydaşlarıyla etkileşim içerisinde uygulama ağırlıklı olacak şekilde geliştirmek

Performans Hedefi	Eğitim hizmetlerinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi.
Eğitim ve öğretimin bilimsel niteliğini sürekli iyileştirerek öğrenci merkezli eğitim öğretimin sürdürülmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Kadrolu öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Adet	42	42	41
Öğrenci Sayısı/Kadrolu Öğretim Üyesi Sayısı					
2	Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı	Oran	63	63	63
Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yılsonunda düzenlenecek öğrenci memnuniyet anketiyle ölçülecektir.					
3	Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	Adet	14	15	5
Enstitülerce açılan disiplinler arası lisansüstü program sayısı					
4	Yeni açılan ön lisans, lisans ve lisansüstü program sayısı	Adet	9	9	13
Fakülteler, Meslek Yüksek Okulları ve Enstitülerce yeni açılan program sayıları					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim hizmetleri sürdürülecek ve iyileştirilecektir.	263.253.000	0	263.253.000
Genel Toplam	263.253.000	0	263.253.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Tüm paydaşların beklentileri dikkate alınarak, Üniversitemiz eğitim-öğretim programlarının bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet edebilecek mükemmeliyette geliştirilmesi
Hedef	Eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek

Performans Hedefi	Öğrenim hedeflerine yönelik kütüphane ve elektronik kütüphanecilik ile ilgili ihtiyaçlar tespit edilerek iyileştirilecektir.
Kütüphanenin etkinliğini arttırmak amacıyla kütüphanedeki kitap ve veri tabanı sayısı arttırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı	Adet	4	4	4
Kütüphanedeki kitap sayısı/Öğrenci sayısı					
2	Üye olunan elektronik veri tabanı sayısı	Adet	50	38	38
Kayıtlı olunan veri tabanı sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı ve üye olunan veri tabanı üyelikleri devam ettirilecek ve sayısı arttırılacaktır.	4.160.000	0	4.160.000
Genel Toplam		4.160.000	0	4.160.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Tüm paydaşların beklentileri dikkate alınarak, Üniversitemiz eğitim-öğretim programlarının bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet edebilecek mükemmeliyette geliştirilmesi
Hedef	Eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek

Performans Hedefi	Dersliklerin sayısı arttırılacaktır.
Nitelikli öğrenme ortamlarını geliştirmek eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak amacıyla ihtiyaçlar doğrultusunda dersliklerin sayısı arttırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Ziraat Fakültesi derslik bloku tamamlanma oranı	Yüzde	41	40	19
Sözleşmeye göre 2019 yılında bitirilecek olan kısım					
2	Tıp Fakültesi derslik binası tamamlanma oranı	Yüzde	0	10	50
Sözleşmeye göre 2019 yılında bitirilecek olan kısım					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yatırım programında derslik ve merkezi birimler projesiyle yürütülen derslik binalarının iş programına göre 2019 yılında bitirilmesi planlanan kısımları tamamlanacaktır.	9.100.000	0	9.100.000
Genel Toplam		9.100.000	0	9.100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Tüm paydaşların beklentileri dikkate alınarak, Üniversitemiz eğitim-öğretim programlarının bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet edebilecek mükemmeliyette geliştirilmesi
Hedef	Eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek

Performans Hedefi	Eğitim donanımlarının artırılması ve iyileştirilmesi.
Birimlerimizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda Yatırım Programı Eğitim Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında eğitim donanımları artırılacak ve iyileştirilecektir.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Alımı gerçekleştirilen mamul ve menkul mal sayısı	Adet	85	90	95
2019 Yatırım Programı Eğitim Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında alınan mamul ve menkul mal sayısı				
2 Alımı gerçekleştirilen yazılım sayısı	Adet	10	10	10
2019 Yatırım Programı Eğitim Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında alınan yazılım sayısı				
3 Gerçekleştirilen büyük onarım faaliyeti sayısı	Adet	53	45	45
2019 Yatırım Programı Eğitim Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında yapılan büyük onarım sayısı				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim donanımlarının artırılması ve iyileştirilmesi, binaların büyük onarımlarının yapılması.	3.450.000	0	3.450.000
Genel Toplam	3.450.000	0	3.450.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Tüm paydaşların beklentileri dikkate alınarak, Üniversitemiz eğitim-öğretim programlarının bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet edebilecek mükemmeliyette geliştirilmesi
Hedef	Ulusal ve Uluslararası düzeyde eğitim amaçlı işbirlikleri geliştirmek.

Performans Hedefi	Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında değişim programları ile öğrenci hareketliliği sürdürülecektir.
Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışında farklı üniversitelerde deneyim elde etmesi amacıyla değişim programları kapsamında öğrenci hareketliliği sürdürülecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Değişim programları ile bir eğitim öğretim yılında Üniversitemize gelen öğrenci sayısı	Adet	94	108	115
Yurtiçi ve yurtdışı					
2	Değişim programları ile bir eğitim öğretim yılında Üniversitemize gelen öğretim elemanı sayısı	Adet	7	3	5
Yurtiçi ve yurtdışı					
3	Değişim programları ile bir eğitim öğretim yılında Üniversitemizden giden öğrenci sayısı	Adet	194	202	200
Yurtiçi ve yurtdışı					
4	Değişim programları ile bir eğitim öğretim yılında Üniversitemizden giden öğretim elemanı sayısı	Adet	20	24	15
Yurtiçi ve yurtdışı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Değişim Programları kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizin giden öğrenci sayıları artırılarak sürdürülecektir.	0	1.707.692	1.707.692
Genel Toplam		0	1.707.692	1.707.692

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Tüm paydaşların beklentileri dikkate alınarak, Üniversitemiz eğitim-öğretim programlarının bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet edebilecek mükemmeliyette geliştirilmesi
Hedef	Uzaktan eğitim sistemini geliştirip sürdürmek

Performans Hedefi	Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır.
Eğitim Bilimleri Enstitüsünde uzaktan eğitim yüksek lisans programı sürdürülecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	Adet	12	10	12
Uzaktan eğitim programı ile verilen ders sayısı					
2	Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	Adet	147	145	145
Uzaktan eğitim programına kayıtlı öğrenci sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır.	13.000	0	13.000
Genel Toplam		13.000	0	13.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Bilimsel araştırma altyapısı ve yenilikçi-girişimci insan gücü güçlendirilerek Üniversitenin toplumsal ve ekonomik katkısının artırılması
Hedef	Akademik personelin bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik yeteneğini geliştirmek.

Performans Hedefi	Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi.
Akademik personelin bilimsel içerikli konferans, kongre ve sempozyumlara katılımı sürdürülecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Ulusal ve uluslararası bilimsel makale sayısı	Adet	859	1.129	1.202
Ulusal ve uluslararası dergilerde yayımlanan makale sayısı belirlenirken birden fazla makale yazarı varsa, makaledeki yazarlar listesinde, Üniversitemiz öğretim elemanlarından ilk sırada yer alan kişi için makale bildirilecek, diğer öğretim elemanları için makale bildirim yapılmayacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi.	415.000	0	415.000
Genel Toplam		415.000	0	415.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Bilimsel araştırma altyapısı ve yenilikçi-girişimci insan gücü güçlendirilerek Üniversitenin toplumsal ve ekonomik katkısının artırılması
Hedef	Akademik personelin bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik yeteneğini geliştirmek.

Performans Hedefi	Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.
Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Girişimcilik ve yenilikçilik alanında düzenlenen eğitim sayısı.	Adet	22	27	32
2019 yılı içerisinde girişimcilik ve yenilikçilik alanında düzenlenen eğitim sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.	0	651.749	651.749
Genel Toplam		0	651.749	651.749

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Bilimsel araştırma altyapısı ve yenilikçi-girişimci insan gücü güçlendirilerek Üniversitenin toplumsal ve ekonomik katkısının artırılması
Hedef	Akademik personelin bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik yeteneğini geliştirmek.

Performans Hedefi	Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.
Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Bilgilendirme etkinlik sayısı	Adet	67	77	85
2019 yılı içerisinde bilgilendirme etkinlik sayısı					
2	Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmet sayısı	Adet	77	90	100
2019 yılı içerisinde destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmet sayısı					
3	Proje geliştirme/yönetim hizmeti sayısı	Adet	22	27	32
2019 yılı içerisinde proje geliştirme/yönetim hizmeti sayısı					
4	Fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama hizmetleri sayısı	Adet	12	14	16
2019 yılı içerisinde fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama hizmetleri sayısı					
5	Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri sayısı	Adet	27	27	30
2019 yılı içerisinde şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.	0	651.749	651.749
Genel Toplam		0	651.749	651.749

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Bilimsel araştırma altyapısı ve yenilikçi-girişimci insan gücü güçlendirilerek Üniversitenin toplumsal ve ekonomik katkısının artırılması
Hedef	Akademik personelin bilimsel araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik yeteneğini geliştirmek.

Performans Hedefi	Teknoloji Geliştirme Bölgesinde şirket kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.
Teknoloji Geliştirme Bölgesinde şirket kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Teknoloji Geliştirme Bölgesinde kurulan şirket sayısı	Adet	12	13	16
2019 yılı içerisinde teknoloji geliştirme bölgesinde kurulan şirket sayısı					
2	Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme sayısı	Adet	27	27	30
2019 yılı içerisinde teknoloji geliştirme bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	0	651.749	651.749
Genel Toplam		0	651.749	651.749

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Bilimsel araştırma altyapısı ve yenilikçi-girişimci insan gücü güçlendirilerek Üniversitenin toplumsal ve ekonomik katkısının artırılması
Hedef	Üniversitedeki bilgi birikimini sanayiye aktararak ortak projeler yapmak ve üniversite- sanayi işbirliğini desteklemek

Performans Hedefi	İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek.
Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, kurum içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler desteklenecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	BAP Komisyonunca desteklenen bilimsel araştırma proje sayısı.	Adet	203	210	220
2019 yılı içerisinde BAP Komisyonunca desteklenen toplam proje sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek.	6.165.000	0	6.165.000
Genel Toplam		6.165.000	0	6.165.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Üniversite yerleşkeleri sosyal ve fiziki mekânlarının öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde geliştirilmesi, toplumsal faydayı artıracak ve paydaşlarla etkileşimi sağlayacak faaliyetlerde bulunulması.
Hedef	Merkez yerleşke içinde öğrenci ve çalışanların ihtiyaçlarını karşılayacak, memnuniyetlerini arttıracak yeni mekânlar ve hizmet alanları oluşturmak.

Performans Hedefi	Öğrencilere sunulan sosyal hizmetler sürdürülerek iyileştirilecektir.
Öğrencilere sunulan kültürel, spor, beslenme hizmetleri sürdürülerek iyileştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Öğrencilere sunulan yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı.	Oran	62	60	60
Öğrencilerin yemekhane hizmetlerinden memnuniyetlerinin yüzde olarak oranı					
2	Öğrencilere sunulan kültürel hizmetlerden memnuniyet oranı	Oran	63	60	60
Öğrencilerin, kültürel hizmetlerden memnuniyetlerinin yüzde olarak oranı					
3	Öğrencilere sunulan spor hizmetlerinden memnuniyet oranı	Oran	75	65	65
Öğrencilerin, spor hizmetlerinden memnuniyetlerinin yüzde olarak oranı					
4	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	Adet	250	250	250
Kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalışan öğrenci sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrencilere sunulan kültürel, spor, beslenme hizmetleri sürdürülerek iyileştirilecektir.	14.067.000	0	14.067.000
Genel Toplam		14.067.000	0	14.067.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Üniversite yerleşkeleri sosyal ve fiziki mekânlarının öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde geliştirilmesi, toplumsal faydayı artıracak ve paydaşlarla etkileşimi sağlayacak faaliyetlerde bulunulması.
Hedef	Merkez yerleşke içinde öğrenci ve çalışanların ihtiyaçlarını karşılayacak, memnuniyetlerini arttıracak yeni mekânlar ve hizmet alanları oluşturmak.

Performans Hedefi	Merkez yerleşke içinde fiziksel, sosyal olanakları iyileştirmek.
Merkez yerleşkenin fiziksel ve sosyal olanakları iyileştirilerek yaşam yerleşkeye dönüştürülmesi amacıyla kampüs altyapısının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Yatırım Programı kampüs alt yapısı projesi kapsamında gerçekleştirilen yapım işi sayısı	Adet	68	50	50
2019 yılında yapılan yapım işi sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Merkezi yerleşke fiziksel olarak iyileştirilecektir.	3.500.000	0	3.500.000
Genel Toplam		3.500.000	0	3.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Üniversite yerleşkeleri sosyal ve fiziki mekânlarının öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde geliştirilmesi, toplumsal faydayı artıracak ve paydaşlarla etkileşimi sağlayacak faaliyetlerde bulunulması.
Hedef	Yerleşkede yapılan bilimsel ve sosyal etkinlik sayısını arttırmak, öğrenci kulüp faaliyetlerini desteklemek.

Performans Hedefi	Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.
Öğrencilerin bedensel ve ruhsal gelişmelerine katkı sağlamak üzere sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Öğrenci kulüplerinin organize ettiği etkinlik sayısı	Adet	123	65	65
2019 yılı içerisinde öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinlik sayısı					
2	Spor faaliyetlerine katılan lisanslı sporcu sayısı.	Adet	349	100	150
Lisanslı sporcu öğrenci sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.	119.000	0	119.000
Genel Toplam		119.000	0	119.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Üniversite yerleşkeleri sosyal ve fiziki mekanlarının öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde geliştirilmesi, toplumsal faydayı artıracak ve paydaşlarla etkileşimi sağlayacak faaliyetlerde bulunulması.
Hedef	Engelli öğrenci, personel ve paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda yerleşim alanları ve binalardaki engellerin ortadan kaldırılması için iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	Fiziki alanların engelliler için düzenlenmesi.
Engelli öğrenci ve personelin ihtiyaçları dikkate alınarak kampüs içi fiziki düzenlemeler yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Rampa sayısı	Adet	1	5	4
Üniversitemiz kampüslerinde 2019 yılı içerisinde yapılan rampa sayısı				
2 Engelli otoparkı sayısı	Adet	20	50	20
Üniversitemiz kampüslerinde 2019 yılı içerisinde yapılan engelli otoparkı sayısı				
3 Engelli kaldırım geçişi Sayısı	Adet	20	100	50
Üniversitemiz kampüslerinde 2019 yılı içerisinde yapılan engelli kaldırım geçişi sayısı				
4 Görme engelliler için hissedilebilir yüzey tespiti (m)	Metrekare	2.000	3.000	650
Üniversitemiz kampüslerinde 2019 yılı içerisinde yapılan görme engelliler için hissedilebilir yüzey tespiti sayısı				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Fiziki alanlar engelliler için düzenlenecektir.	200.000	0	200.000
Genel Toplam	200.000	0	200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Üniversite yerleşkeleri sosyal ve fiziki mekanlarının öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde geliştirilmesi, toplumsal faydayı artıracak ve paydaşlarla etkileşimi sağlayacak faaliyetlerde bulunulması.
Hedef	Topluma katkı amaçlı faaliyetler geliştirmek

Performans Hedefi	Yaşam boyu eğitim kapsamında eğitim programları düzenlenecektir.
İhtiyaç duyulan her alanda, örgün veya uzaktan öğretim yöntemlerinin kullanıldığı her ortamda eğitim ve sertifika programları düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	27	25	28
2019 yılı içerisinde düzenlenen eğitim sayısı					
2	Açılan sertifika program sayısı	Adet	9	8	9
2019 yılı içerisinde açılan sertifika programı sayısı					
3	Sertifika verilen kişi sayısı	Adet	266	205	290
2019 yılı içerisinde düzenlenen sertifika programlarında sertifika verilen kişi sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sürekli Eğitim Merkezi yaşam boyu eğitim kapsamında çeşitli eğitim ve faaliyetler düzenleyecektir.	0	350.000	350.000
Genel Toplam		0	350.000	350.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarını karşılayan, hizmet sunum yeterliliğini sağlamış ve geleceğe yönelik olarak stratejik alanlarda üst düzey merkezler kurulması yoluyla etkinliği ve kurumsallaşmayı ön plana çıkaran bir sağlık hizmeti sunulması
Hedef	Üniversitemizin sağlık hizmetlerinde yetkin ve uzmanlaşmış bölge sağlık kurumu kimliğini sürdürmesini sağlamak.

Performans Hedefi	Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.
Toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarını karşılamak üzere Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesinde sunulan sağlık hizmetleri sürdürülecek ve etkinliği arttırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Yenilenen poliklinik, yoğun bakım servisi ve hasta oda sayısı	Adet	45	47	40
2019 yılı içerisinde yenilenen poliklinik, yoğun bakım servisi ve hasta oda sayısı					
2	Alımı gerçekleştirilen tıbbi cihaz sayısı	Adet	61	143	100
Sağlık Sektörü Muhtelif İşler Projesi kapsamında 2019 yılı ödenekleri ile alınan tıbbi cihaz sayısı					
3	Yoğun bakım binasının tefrişatının tamamlanma oranı	Oran	0	65	35
2019 yılında bitirilecek olan kısmı (yüzde)					
4	Hekim başına düşen hasta sayısı (yıllık)	Adet	1.954	1.128	2.000
Poliklinik ve kliniklerde hizmet alan hasta sayısı/ doktor sayısı					
5	Hemşire başına düşen hasta sayısı (yıllık)	Adet	696	698	650
Servis ve yoğun bakım ünitelerinde yatan hasta sayısı/hemşire sayısı					
6	Hasta memnuniyet oranı (%)	Oran	90	90	92
Sağlık hizmeti alan hastaların sağlık hizmetlerinden memnuniyetlerinin yüzdelik oranı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fiziki olarak yenilenmesi gereken poliklinik ve servislerin bakım onarımı yapılacaktır.	7.770.000	10.000.000	17.770.000
2	Yatırım programında sağlık sektöründe yer alan yoğun bakım binasının tefrişatı tamamlanacaktır.	3.915.000	2.000.000	5.915.000
3	Üniversitemiz Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesinde poliklinik ve servis hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek.	55.618.000	298.063.000	353.681.000
Genel Toplam		67.303.000	310.063.000	377.366.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarını karşılayan, hizmet sunum yeterliliğini sağlamış ve geleceğe yönelik olarak stratejik alanlarda üst düzey merkezler kurulması yoluyla etkinliği ve kurumsallaşmayı ön plana çıkaran bir sağlık hizmeti sunulması
Hedef	Diş Hekimliği Fakültesi'ni modern teknoloji ile donatılmış tam teşekküllü bir yapıya ulaştırmak ve uygulama hastanesini kurmak

Performans Hedefi	Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.
Toplumun sağlık hizmeti ihtiyaçlarını karşılamak üzere sunulan diş hekimliği sağlık hizmetleri sürdürülecek ve etkinliği arttırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Hekim başına düşen hasta sayısı (yıllık)	Adet	2.600	3.300	3.350
2019 yılı içerisinde tedavi gören hasta sayısı/hekim sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinde poliklinik hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek.	16.232.000	51.291.000	67.523.000
Genel Toplam		16.232.000	51.291.000	67.523.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

Amaç	Yükseköğretimde hizmet sunumunda değişen yapıyı ve Üniversitemizin büyüyen yapısını destekleyecek şekilde kurumsal yönetim kapasitesinin geliştirilmesi ve insan kaynaklarının güçlendirilmesi
Hedef	Çalışanların gelişimini sağlamak ve çalışma yaşamından memnuniyetini artırmak

Performans Hedefi	İdari personelin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.
İdari personelin mesleki gelişimine katkı sağlamak üzere hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 İdari personel için düzenlenen hizmet içi eğitim, kurs ve seminer sayısı.	Adet	21	20	20
İdari personel için düzenlenen hizmet içi eğitim, kurs ve seminer sayısı.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İdari personelin hizmet içi eğitim ihtiyacı belirlenerek, hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	1.544.000	0	1.544.000
Genel Toplam	1.544.000	0	1.544.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1 - Eğitim hizmetlerinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı	Eğitim hizmetleri sürdürülecek ve iyileştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>2018-2019 eğitim öğretim bahar dönemi ve 2019-2020 eğitim öğretim güz döneminde eğitim öğretimin sürdürülecek ve iyileştirilecektir. Bu kapsamda çalışmalar devam edecek, disiplinler arası lisansüstü program sayıları arttırılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	215.841.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.305.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.107.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		263.253.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		263.253.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2 - Öğrenim hedeflerine yönelik kütüphane ve elektronik kütüphanecilik ile ilgili ihtiyaçlar tespit edilerek iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı	Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı ve üye olunan veri tabanı üyelikleri devam ettirilecek ve sayısı arttırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.09.06 - KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç olan kitaplar alınacaktır. Veri tabanı üyelikleri devam ettirilerek birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni veri tabanı üyelikleri yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.378.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	247.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 - Dersliklerin sayısı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Yatırım programında derslik ve merkezi birimler projesiyle yürütülen derslik binalarının iş programına göre 2019 yılında bitirilmesi planlanan kısımları tamamlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Ziraat Fakültesi ve Tıp Fakültesi derslik binalarının, iş programına göre 2019 yılında bitirilmesi gereken kısımları tamamlanacaktır</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	9.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4 - Eğitim donanımlarının artırılması ve iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı	Eğitim donanımlarının artırılması ve iyileştirilmesi, binaların büyük onarımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.53.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI,
<i>Yatırım Programı Eğitim Sektörü-Muhtelif İşler Projesi kapsamında ihtiyaç olan mamul ve menkul mallar, yazılımlar alınacak, büyük onarımlar yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.450.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5 - Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında değişim programları ile öğrenci hareketliliği sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	Değişim Programları kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizin giden öğrenci sayıları artırılarak sürdürülecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>Değişim programları ile üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden öğrenci sayıları arttırılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	1.707.692,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.707.692,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.707.692,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6 - Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.06.05 - Eğitim Bilimleri Enstitüsü
<i>Eğitim Bilimleri Enstitüsünde uzaktan eğitim yüksek lisans programı sürdürülecektir</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	9.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7 - Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi.
Faaliyet Adı	Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>Akademik personelin yurt içi ve yurt dışında düzenlenen bilimsel içerikli konferans, kongre, sempozyumlara katılımı sürdürülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	415.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		415.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		415.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8 - Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	651.749,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		651.749,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		651.749,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9 - Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	651.749,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		651.749,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		651.749,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10 - Teknoloji Geliştirme Bölgesinde şirket kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	651.749,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		651.749,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		651.749,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	11 - İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek.
Faaliyet Adı	İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca kabul edilen bilimsel araştırma projeleri desteklenecektir</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.296.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.869.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.165.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	12 - Öğrencilere sunulan sosyal hizmetler sürdürülerek iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı	Öğrencilere sunulan kültürel, spor, beslenme hizmetleri sürdürülerek iyileştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Öğrencilere yönelik kültür, spor etkinlikleri sürdürülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	8.443.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.486.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.138.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.067.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.067.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	13 - Merkez yerleşke içinde fiziksel, sosyal olanakları iyileştirmek.
Faaliyet Adı	Merkezi yerleşke fiziksel olarak iyileştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Yatırım programı kampüs altyapısı projesi kapsamında yıl içerisindeki ihtiyaçlar dikkate alınarak yapım işleri gerçekleştirilecektir</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	14 - Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI,
<i>Öğrenci talepleri doğrultusunda sosyal etkinlikler düzenlenecek öğrenci kulüplerinin düzenleyeceği etkinlikler desteklenecektir</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	119.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		119.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		119.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15 - Fiziki alanların engelliler için düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	Fiziki alanlar engelliler için düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Engelli öğrenci ve personelin ihtiyaçları dikkate alınarak kampüs içerisinde rampa, engelli otoparkı, engelli kaldırım geçişi, görme engelliler için hissedilebilir yüzey gibi fiziki düzenlemeler yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	16 - Yaşam boyu eğitim kapsamında eğitim programları düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	Sürekli Eğitim Merkezi yaşam boyu eğitim kapsamında çeşitli eğitim ve faaliyetler düzenleyecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>Sürekli eğitim merkezinde kurslar, seminerler ve sertifika programları düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	350.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	17 - Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.
Faaliyet Adı	Fiziki olarak yenilenmesi gereken poliklinik ve servislerin bakım onarımı yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.03.30 - UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ, 38.53.09.04- YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Poliklinik ve servis hizmetlerinde etkinliği arttırmak üzere yenilenmesine ihtiyaç bulunan poliklinik, yoğun bakım servisi ve hasta odalarının bakım onarımı yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.770.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.770.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	10.000.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.770.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	17 - Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.
Faaliyet Adı	Yatırım programında sağlık sektöründe yer alan yoğun bakım binasının tefrişatı tamamlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.03.30 - UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ,
<i>Yoğun bakım binası tefrişatı tamamlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.915.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.915.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	2.000.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.915.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	17 - Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.
Faaliyet Adı	Üniversitemiz Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesinde poliklinik ve servis hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.03.30 - UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
<i>Üniversitemiz Eğitim, Uygulama ve Araştırma Hastanesinde sağlık hizmeti sunumuna devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	44.591.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.904.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.618.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	298.063.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		298.063.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		353.681.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	18 - Toplumla sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.
Faaliyet Adı	Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesinde poliklinik hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.02.34 - Dış Hekimliği Fakültesi
<i>Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesinde sağlık hizmeti sunumuna devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	4.311.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	806.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	11.085.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.232.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	51.291.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		51.291.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.523.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	19 - İdari personelin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	İdari personelin hizmet içi eğitim ihtiyacı belirlenerek, hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.53.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Personel Daire Başkanlığınca idari personelin mesleki gelişimine katkı sağlamak üzere eğitim ihtiyaçları tespit edilecek, hizmet içi eğitim, kurs, seminerler düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.295.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	249.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.544.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.544.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Eğitim hizmetlerinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi.	263.253.000,00	61,96	0,00	0,00	263.253.000,00	33,31
	1	Eğitim hizmetleri sürdürülecek ve iyileştirilecektir.	263.253.000,00	61,96	0,00	0,00	263.253.000,00	33,31
2		Öğrenim hedeflerine yönelik kütüphane ve elektronik kütüphanecilik ile ilgili ihtiyaçlar tespit edilerek iyileştirilecektir.	4.160.000,00	0,98	0,00	0,00	4.160.000,00	0,53
	2	Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı ve üye olunan veri tabanı üyelikleri devam ettirilecek ve sayısı arttırılacaktır.	4.160.000,00	0,98	0,00	0,00	4.160.000,00	0,53
3		Dersliklerin sayısı arttırılacaktır.	9.100.000,00	2,14	0,00	0,00	9.100.000,00	1,15
	3	Yatırım programında derslik ve merkezi birimler projesiyle yürütülen derslik binalarının iş programına göre 2019 yılında bitirilmesi planlanan kısımları tamamlanacaktır.	9.100.000,00	2,14	0,00	0,00	9.100.000,00	1,15
4		Eğitim donanımlarının arttırılması ve iyileştirilmesi.	3.450.000,00	0,81	0,00	0,00	3.450.000,00	0,44
	4	Eğitim donanımlarının arttırılması ve iyileştirilmesi, binaların büyük onarımlarının yapılması.	3.450.000,00	0,81	0,00	0,00	3.450.000,00	0,44
5		Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında değişim programları ile öğrenci hareketliliği sürdürülecektir.	0,00	0,00	1.707.692,00	0,47	1.707.692,00	0,22
	5	Değişim Programları kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizin giden öğrenci sayıları arttırılarak sürdürülecektir.	0,00	0,00	1.707.692,00	0,47	1.707.692,00	0,22
6		Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır.	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
	6	Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır.	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00

7		Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi.	415.000,00	0,10	0,00	0,00	415.000,00	0,05
	7	Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi.	415.000,00	0,10	0,00	0,00	415.000,00	0,05
8		Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.	0,00	0,00	651.749,00	0,18	651.749,00	0,08
	8	Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.	0,00	0,00	651.749,00	0,18	651.749,00	0,08
9		Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.	0,00	0,00	651.749,00	0,18	651.749,00	0,08
	9	Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.	0,00	0,00	651.749,00	0,18	651.749,00	0,08
10		Teknoloji Geliştirme Bölgesinde şirket kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	0,00	0,00	651.749,00	0,18	651.749,00	0,08
	10	Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	0,00	0,00	651.749,00	0,18	651.749,00	0,08
11		İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek.	6.165.000,00	1,45	0,00	0,00	6.165.000,00	0,78
	11	İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek.	6.165.000,00	1,45	0,00	0,00	6.165.000,00	0,78
12		Öğrencilere sunulan sosyal hizmetler sürdürülerek iyileştirilecektir.	14.067.000,00	3,31	0,00	0,00	14.067.000,00	1,78
	12	Öğrencilere sunulan kültürel, spor, beslenme hizmetleri sürdürülerek iyileştirilecektir.	14.067.000,00	3,31	0,00	0,00	14.067.000,00	1,78
13		Merkez yerleşke içinde fiziksel, sosyal olanakları iyileştirmek.	3.500.000,00	0,82	0,00	0,00	3.500.000,00	0,44
	13	Merkezi yerleşke fiziksel olarak iyileştirilecektir.	3.500.000,00	0,82	0,00	0,00	3.500.000,00	0,44
14		Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.	119.000,00	0,03	0,00	0,00	119.000,00	0,02
	14	Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.	119.000,00	0,03	0,00	0,00	119.000,00	0,02
15		Fiziki alanların engelliler için düzenlenmesi.	200.000,00	0,05	0,00	0,00	200.000,00	0,03
	15	Fiziki alanlar engelliler için düzenlenecektir.	200.000,00	0,05	0,00	0,00	200.000,00	0,03
16		Yaşam boyu eğitim kapsamında eğitim programları düzenlenecektir.	0,00	0,00	350.000,00	0,10	350.000,00	0,04
	16	Sürekli Eğitim Merkezi yaşam boyu eğitim kapsamında çeşitli eğitim ve faaliyetler düzenleyecektir.	0,00	0,00	350.000,00	0,10	350.000,00	0,04
17		Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.	67.303.000,00	15,84	310.063.000,00	84,86	377.366.000,00	47,75
	17	Fiziki olarak yenilenmesi gereken poliklinik ve servislerin bakım onarımı yapılacaktır.	7.770.000,00	1,83	10.000.000,00	2,74	17.770.000,00	2,25
	18	Yatırım programında sağlık sektöründe yer alan yoğun bakım binasının tefrişatı tamamlanacaktır.	3.915.000,00	0,92	2.000.000,00	0,55	5.915.000,00	0,75

	19	Üniversitemiz Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesinde poliklinik ve servis hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek.	55.618.000,00	13,09	298.063.000,00	81,58	353.681.000,00	44,76
18		Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.	16.232.000,00	3,82	51.291.000,00	14,04	67.523.000,00	8,54
	20	Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinde poliklinik hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek.	16.232.000,00	3,82	51.291.000,00	14,04	67.523.000,00	8,54
19		İdari personelin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	1.544.000,00	0,36	0,00	0,00	1.544.000,00	0,20
	21	İdari personelin hizmet içi eğitim ihtiyacı belirlenerek, hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	1.544.000,00	0,36	0,00	0,00	1.544.000,00	0,20
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			389.521.000,00	91,68	365.366.939,00	100,00	754.887.939,00	95,53
Genel Yönetim Giderleri			21.582.000,00	5,08			21.582.000,00	2,73
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			13.747.000,00	3,24			13.747.000,00	1,74
GENEL TOPLAM			424.850.000,00	100,00	365.366.939,00	100,00	790.216.939,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	--

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	Kod	Açıklama				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	275.868.000,00	16.370.000,00	0,00	292.238.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.997.000,00	3.053.000,00	0,00	48.050.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.267.000,00	2.159.000,00	0,00	25.426.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	13.747.000,00	13.747.000,00
	06	Sermaye Giderleri	45.389.000,00	0,00	0,00	45.389.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		389.521.000,00	21.582.000,00	13.747.000,00
BÜTÇE DIŞI	Döner Sermaye		361.704.000,00	0,00		361.704.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		1.955.247,00	0,00		1.955.247,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		1.707.692,00	0,00		1.707.692,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		365.366.939,00	0,00		365.366.939,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			754.887.939,00	21.582.000,00	13.747.000,00	790.216.939,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.53 - ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Eğitim hizmetlerinin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi.		
	Eğitim hizmetleri sürdürülecek ve iyileştirilecektir.	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Öğrenim hedeflerine yönelik kütüphane ve elektronik kütüphanecilik ile ilgili ihtiyaçlar tespit edilerek iyileştirilecektir.		
	Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı ve üye olunan veri tabanı üyelikleri devam ettirilecek ve sayısı arttırılacaktır.	
		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Dersliklerin sayısı arttırılacaktır.		
	Yatırım programında derslik ve merkezi birimler projesiyle yürütülen derslik binalarının iş programına göre 2019 yılında bitirilmesi planlanan kısımları tamamlanacaktır.	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Eğitim donanımlarının arttırılması ve iyileştirilmesi.		
	Eğitim donanımlarının arttırılması ve iyileştirilmesi, binaların büyük onarımlarının yapılması.	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında değişim programları ile öğrenci hareketliliği sürdürülecektir.		

	Değişim Programları kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizin giden öğrenci sayıları artırılarak sürdürülecektir.	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır.		
	Lisansüstü düzeyde eğitim veren uzaktan eğitim programları açılacak ve açılmış olanların sürekliliği sağlanacaktır.	
		EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi.		
	Akademik personelin bilimsel içerikli toplantı ve çalışmalara katılımının sürdürülmesi.	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.		
	Girişimcilik ve yenilikçilik alanında sertifika ve eğitim programları düzenlenecektir.	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.		
	Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri sürdürülecektir.	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Teknoloji Geliştirme Bölgesinde şirket kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.		
	Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yeni şirketler kurulmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek.		
	İleri Teknolojik ürünler ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bilimsel araştırma projelerini desteklemek.	

		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Öğrencilere sunulan sosyal hizmetler sürdürülerek iyileştirilecektir.		
	Öğrencilere sunulan kültürel, spor, beslenme hizmetleri sürdürülerek iyileştirilecektir.	
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Merkez yerleşke içinde fiziksel, sosyal olanakları iyileştirmek.		
	Merkezi yerleşke fiziksel olarak iyileştirilecektir.	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.		
	Sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri sürdürülecektir.	
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Fiziki alanların engelliler için düzenlenmesi.		
	Fiziki alanlar engelliler için düzenlenecektir.	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Yaşam boyu eğitim kapsamında eğitim programları düzenlenecektir.		
	Sürekli Eğitim Merkezi yaşam boyu eğitim kapsamında çeşitli eğitim ve faaliyetler düzenleyecektir.	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.		
	Fiziki olarak yenilenmesi gereken poliklinik ve servislerin bakım onarımı yapılacaktır.	
		UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Topluma sunulan sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması.		
	Yatırım programında sağlık sektöründe yer alan yoğun bakım binasının tefrişatı tamamlanacaktır.	

		UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
	Üniversitemiz Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesinde poliklinik ve servis hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek.	
		UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
	Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinde poliklinik hizmetlerini sürdürmek ve geliştirmek.	
		Diş Hekimliği Fakültesi
İdari personelin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.		
	İdari personelin hizmet içi eğitim ihtiyacı belirlenerek, hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.	
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI